

**DJEČJI VRTIĆ MAČIĆI**  
**Mače 84 E**  
**49251 Mače**  
**Upravno vijeće**

KLASA:601-01/25-01/27  
URBROJ:2211-56-25-3  
Mače, 30.9.2025.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07 i 94/13, 57/22, 101/23), članka 36. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te članka 19. i 41. Statuta Dječjeg vrtića Mačići (KLASA: 601-01/22-01/42, URBROJ:2211-56-22-05 od 25.11.2022.), uz prethodno usuglašavanje na Odgojiteljskom vijeću održanom 27.8.2025. godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Mačići na svojoj 8. sjednici u mandatu 2025.-2029. održanoj 30.9.2025. godine, na prijedlog ravnateljice, donijelo je

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM**  
**ODGOJNO–OBRAZOVNOG RADA**  
**DJEČJEG VRTIĆA MAČIĆI**  
**ZA PEDAGOŠKU GODINU 2025./2026.**



**DJEČJI**  
**VRTIĆ**

*Mačići*

Mače, rujan 2025.

## Sadržaj

|   |    |
|---|----|
| 1. UVOD .....   | 4  |
| 2. USTROJSTVO PROGRAMA .....  | 5  |
| 2.1. Ciljevi .....  | 5  |
| 2.2. Redoviti desetosatni program .....   | 6  |
| 2.3. Integracija djece s teškoćama u razvoju u redoviti program .....   | 6  |
| 2.4. Program predškole .....  | 7  |
| 2.5. Zadaće, sadržaj i aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa .....  | 7  |
| 2.6. Radno vrijeme ustanove .....   | 9  |
| 2.7. Zaposlenici dječjeg vrtića .....   | 10 |
| 2.7.1. Odgojiteljice i pomoćnica za djecu s teškoćama u razvoju .....   | 11 |
| 2.7.2. Ravnateljica .....   | 12 |
| 2.7.3. Stručna suradnica i zdravstvena voditeljica .....  | 12 |
| 2.7.4. Ostali zaposlenici .....   | 18 |
| 3. MATERIJALNI UVJETI .....   | 19 |
| 3.1. Prostor .....  | 19 |
| 3.2. Organizacija prostora .....  | 20 |
| 3.3. Oprema .....   | 21 |
| 3.3.1. Didaktička opremljenost svih prostora dnevnih boravaka i drugih prostora u kojima će boraviti djeca .....                            | 21 |
| 3.3.2. Opis prostora dvorana te drugih zatvorenih i otvorenih prostora na kojima se provode aktivnosti tjelesne i zdravstvene kulture ..... | 21 |
| 3.4. Plan nabave potrošnog materijala i didaktike .....   | 24 |
| 4. PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA .....  | 25 |
| 4.1. Temeljna obilježja odgojno-obrazovnog rada .....   | 25 |
| 4.2. Djelatnosti odgojno-obrazovnog rada .....  | 25 |
| 4.3. Provođenje odgojno-obrazovnog rada .....   | 25 |
| 4.4. Sadržaji i aktivnosti odgojno-obrazovnog rada .....  | 26 |
| 4.5. Prava djeteta koja će ostvarivati vrtić .....  | 29 |
| 4.6. Ostvarivanje razvojnih potreba .....   | 30 |
| 4.7. Postupanje u slučaju nasilja među djecom .....   | 43 |
| 4.8. Suradnja s vanjskim čimbenicima u ostvarivanju prava .....   | 44 |
| 4.9. Godina prije škole .....   | 44 |
| 5. PRAĆENJE I OLAKŠAVANJE PRILAGODBE NOVOUPISANE DJECE .....  | 47 |
| 5.1. Ciljevi rada kod prilagodbe novoupisane djece .....  | 47 |
| 5.2. Metode ispunjavanja ciljeva rada kod prilagodbe novoupisane djece .....  | 48 |
| 5.3. Evaluacija procesa prilagodbe .....  | 49 |
| 6. PLAN DRUŠTVENO-ZABAVNIH AKTIVNOSTI .....   | 50 |
| 7. SPECIFIČNI ZADACI U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU .....  | 52 |
| 8. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I UNAPRJEĐENJA ZDRAVLJA DJECE I SOCIJALNE SKRBI .....  | 55 |
| 9. GODIŠNJI PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGOJITELJA .....   | 62 |
| 10. SURADNJA S RODITELJIMA .....  | 64 |
| 11. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA, PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA .....  | 66 |
| 12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA .....   | 68 |

|   |    |
|---|----|
| 13. FINANCIRANJE.....   | 70 |
| 14. PLANIRANJE, PRAĆENJE, DOKUMENTIRANJE.....                         | 71 |
| 15. VREDNOVANJE PROGRAMA.....   | 72 |
| 16. POPIS STRUČNE LITERATURE ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA..... | 75 |
| 17. ZAKLJUČAK.....  | 78 |
| 18. LITERATURA.....   | 79 |

# 1. UVOD

Dječji vrtić Mačići ustanova je za predškolski odgoj i obrazovanje te skrbi o djeci rane i predškolske dobi sa sjedištem u Maču, Mače 84 E, koja će obavljati djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi od navršениh 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu. Vrtić se nalazi u novoizgrađenom objektu namjenski građenom za potrebe predškolskog odgoja i obrazovanja koji je započeo s radom u rujnu 2021. godine.

Program rada dječjeg vrtića temelji se na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece („Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture“ broj 7-8/91), a realizirat će se sukladno odredbama Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava (1999. godine), Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje („Narodne novine“ broj 5/15), Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ broj 63/08 i 90/10) te Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23).

Kao polazište u radu vidimo djetetove potrebe i njegova prava. Kako bismo uspjeli zadovoljiti potrebe i prava djeteta, neophodno je stvarati poticajno okruženje, odnosno osmišljavati prostorno-materijalno-komunikacijski proces rada koji će odgovarati razvojnim karakteristikama djeteta.

Svrha programa dječjeg vrtića zadovoljavanje je potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Mače i okolnih općina koje nemaju osnovan vrtić na svom području ili nemaju dovoljno kapaciteta u već osnovanim vrtićima u odnosu na potrebe.

Cilj dječjeg vrtića ostvarivanje je redovitog programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, prilagođenog potrebama i razvojnim mogućnostima svakog djeteta individualno te osiguravanje takvih uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakog djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci poštujući pritom razvojne i druge čimbenike (osobne potrebe, obitelj, društvenu zajednicu, vrijednosti, prava i sl.). Cilj je i kontinuirano stvarati i bogatiti okruženje djeteta, stvarati pozitivnu i poticajnu klimu u vrtiću u kojem će dijete moći zadovoljavati svoje različite potrebe i u kojem će aktivno živjeti svoja prava, ali i brinuti se o svojoj odgovornosti. Zalagat ćemo se za stvaranje takvih uvjeta i okruženja koje će biti u skladu s dječjom prirodom, a pogodovat će stvaranju humanijih socijalnih, emocionalnih i intelektualnih odnosa svih sudionika procesa.

Djeci ćemo omogućiti uvjete i okruženje koje će im biti zanimljivo, poticajno, raznoliko, u kojem će uvijek imati mogućnost nešto zanimljivo činiti, u kojem će moći birati partnere za igru ili će se moći osamiti kad imaju potrebu za tim. Na temelju praćenja i promatranja djeteta cilj nam je stvarati što kvalitetnije uvjete za razvoj djeteta, tj. kontinuirano unositi preinake i dopune okruženja kako bi što bolje odgovorili na potrebe djeteta, njegove promjenjive interese i razvojne karakteristike.

Želimo ostvarivati kvalitetan predškolski kurikulum koji će skrbiti o svim područjima razvoja i odgovarati prirodni učenja svakog pojedinog djeteta. Baveći se različitim predmetima, isprobavajući različite materijale, gradeći ili konstruirajući različite oblike, rješavajući različite praktične zadatke, raspravljajući o iskustvima s drugom djecom i odraslima, dijete uči na prirodan način.

Osnovne zadaće programa dječjeg vrtića su: osiguranje i stvaranje povoljnih uvjeta za cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj kompetencija, osiguravanje osobne i emocionalne dobrobiti za dijete (zdravlje, zadovoljstvo, smirenost, samoprihvatanje, samopoštovanje, samostalnost, samoprocjena), osiguravanje obrazovne dobrobiti za dijete (razvijanje osobnih potencijala, radoznalost, kreativnost, samopouzdanje, inovativnost, inicijativnost), osiguravanje socijalne dobrobiti za dijete (razvijanje socijalnih kompetencija, etičnost, solidarnost, tolerancija, odgovornost, prilagodba, aktivno sudjelovanje).

Da bismo uspjeli ostvariti ove zahtjevne, ali dostižne ciljeve i zadaće, potrebna je suradnja i uvažavanje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, a strategija koju koristimo je timsko planiranje i rad.

## 2. USTROJSTVO PROGRAMA

Ustrojstvo programa treba postaviti fleksibilno, tako da je osiguran kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, koji je otvoren za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse vrtića, u skladu s individualnim potrebama i pravima djece, odgovarajućim poticajima, djelovanjem primjerenim metodama, oblicima rada i postupcima u sigurnom smještaju djece u vrtiću. U ustrojstvo programa vrtić primjenjuje načela vrtićkog kurikuluma: fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

Ustrojstvo programa postavljeno je tako da omogućuje poticanje cjelovitog razvoja djeteta za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine Republike Hrvatske, za europski suživot te za stvaranje društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj. Bitna je zadaća na promicanju ustroja rada postaviti, pratiti i mijenjati ustroj rada prema potrebama djeteta i roditelja.

Zajednička vizija svih naših djelatnika vrtića okrenuta je prema odgovornosti u odnosu prema prirodi i svemu što nas okružuje - odgoju u ljubavi, toleranciji prema ljudima svih rasa i nacionalnosti, vjera i kultura, životu u poštivanju i zahvalnosti prirodi, osvještavanju da smo dio prirode i da je ona dio nas.

Vizija je naše ustanove zajedničko promišljanje razvoja i (što kvalitetnije) provođenje odgojno-obrazovne prakse, te kreiranje aktivnosti koje će je činiti jedinstvenom i drugačijom od ostalih.

Sukladno kapacitetu, prostornim mogućnostima te potrebama roditelja i djece, u dječjem vrtiću, ostvarivat će se sljedeći programi:

- a) redoviti desetosatni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi
- b) program javnih potreba za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja, tj. Program predškole
- c) programi za interesne grupe radi obogaćivanja redovitog programa: sportska, likovna, glazbena, ritmička, mali zbor
- d) kraći program ranog učenja engleskog jezika
- e) provođenje izleta i ekskurzija u dogovoru s roditeljima i posjete raznim ustanovama (muzeji, kazalište i sl.).

Za ostvarivanje programa za interesne grupe prethodno bi se tražila suglasnost nadležnog ministarstva.

### 2.1. Ciljevi

Opći cilj djelatnosti predškolskog odgoja očuvanje je tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, poticanje cjelovitog razvoja djetetovih sposobnosti, znanja i vještina, a u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama, zakonitostima djetetova razvoja i njegovim stvarnim mogućnostima. Takav cilj mora se postići osiguravanjem uvjeta kvalitetnog zajedničkog življenja djece i odraslih te razvoja postojećih i potencijalnih vještina i sposobnosti djece.

Ciljevi odgoja predškolske djece jesu:

- poticanje prilagodbe nove djece
- poticanje tjelesnog i psihomotornog razvoja
- prepoznavanje djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
- poticanje socio-emocionalnog razvoja i razvoja ličnosti
- poticanje spoznajnog razvoja
- poticanje komunikacijskog i govorno-jezičnog razvoja
- poticanje razvoja umjetničkih sposobnosti i stvaralaštva.

Kako bismo postigli navedene ciljeve, izradili smo plan odgojno-obrazovnog rada, a zbog preglednosti, razvojne ćemo zadaće prikazati po razvojnim područjima, ovisno o uzrastu djeteta.

## ***2.2. Redoviti desetosatni program***

Rad u redovitom desetosatnom programu njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi do pedagoške godine 2024./2025. provodio se u jednoj mješovitoj jasličkoj skupini te dvije mješovite vrtičke skupine, u petodnevnom radnom tjednu, od 06:00 do 16:30 sati kroz pedagošku godinu, a od pedagoške godine 2024./2025. uvedena je još jedna jaslička skupina.

Za uvođenje dodatne jasličke skupine dobivene su potrebne suglasnosti. Nova skupina smještena je na istoj adresi gdje i dosadašnje tri u prostoru u sklopu Dječjeg vrtića Mačići. Općina Mače kao osnivač Dječjeg vrtića Mačići dala je suglasnost za pokretanje postupka uvođenja jedne jasličke odgojno-obrazovne skupine Zaključkom načelnice od 10.1.2024. godine. Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo je svoje pozitivno mišljenje od 30.1.2024. godine za proširenje djelatnosti (KLASA:601-01/24-07/00004, URBROJ: 533-05-24-0002). Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu Krapinsko-zagorske županije 30.4.2024. izdao je Rješenje (KLASA:UP/I-601-01/24-02/02, URBROJ:2140-10/15-24-4) kojim se odobrava proširenje djelatnosti i početak rada vrtića u promijenjenim uvjetima za jednu dodatnu jasličku skupinu.

Od pedagoške godine 2024./2025. u vrtiću su jaslička skupina Bubamare, jaslička skupina Pčelice, vrtička skupina Leptirići i vrtička skupina Žabice. Pedagoška godina 2025./2026. traje od 1. rujna tekuće do 31. kolovoza iduće kalendarske godine i program se također provodi u 4 skupine.

U svakoj skupini rade po 2 (dvije) odgojiteljice i uz njih radi jedna treća odgojiteljica na puno radno vrijeme i jedna pomoćnica za djecu s teškoćama u razvoju na nepuno radno vrijeme 20 sati tjedno. Devet odgojiteljica je na puno radno vrijeme, od čega imaju 27,5 sati neposrednog rada s djecom tjedno i 10 sati tjedno rada na ostalim poslovima (planiranje, programiranje i vrednovanje rada, priprema prostora i poticaja, suradnju i savjetovanje s roditeljima i ostalima, te poslove stručnog usavršavanja) i 2,5 sata pauze.

## ***2.3. Integracija djece s teškoćama u razvoju u redoviti program***

U okviru redovitog programa nastaviti ćemo integraciju troje djece s teškoćama u razvoju, a započeti ćemo integraciju njih još dvoje. Svo petero djece boraviti će u vrtiću u različitim trajanjima boravka ovisno o vrsti i stupnju teškoće po procjeni stručnog povjerenstva. Dvoje posjeduje Nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom. U postupak obrade kod specijalista upućeno je još 12 djece.

Integracija djece s teškoćama u razvoju u redovan program odgoja i obrazovanja ima višestruku dobit za samo dijete s teškoćama (tjelesnu, emotivnu, psihosocijalnu, kognitivnu), za njegove roditelje, za djecu s urednim psihofizičkim razvojem (poštivanje različitosti) kao i za odgojiteljev profesionalni razvoj.

Bitne zadaće usmjerene na uključivanje djece s teškoćama u razvoju u redoviti program odgoja i obrazovanja su:

- \*kreiranje razvojno-poticajnog okruženja u kojem će dijete s teškoćama u razvoju razvijati svoje kompetencije i zadovoljiti svoje posebne potrebe,
- \*timski pristup - zajedničko usmjereno djelovanje stručnih suradnika, odgojitelja, pomagača i roditelja s ciljem zadovoljavanja djetetovih posebnih potreba i stimulacije djetetova razvoja.

## 2.4. Program predškole

Program predškole u jednoj pedagoškoj godini odvijat će se od 1. listopada tekuće do 31. svibnja iduće kalendarske godine. U program će biti uključena sva djeca u godini prije polaska u osnovnu školu koja ne pohađaju redoviti program vrtića.

Program predškole obavezni je program odgojno-obrazovnoga rada za svu djecu u godini prije polaska u školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u školu. Program predškole za djecu uključenu u redovni program odvija se svakodnevno u okviru odgojno-obrazovnog rada.

Organizacija je programa predškole fleksibilna i prilagođava se potrebama djece i roditelja. Program predškole u okviru redovnog programa odvijat će se u skupinama u koje su upisana djeca školski obveznici.

U program predškole upisat će se broj djece sukladan rješenju nadležnog upravnog odjela Krapinsko-zagorske županije i sukladno zahtjevima za mjerila prostora u dječjim vrtićima prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja. U takvoj skupini radit će 1 (jedna) odgojiteljica s visokom stručnom spremom. Odvijanje programa predškole uredit će se Godišnjim planom i program rada predškole Dječjeg vrtića Mačići za pedagošku godinu 2025./2026.

## 2.5. Zadaće, sadržaj i aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa

| <b>ZADAĆE, SADRŽAJ I AKTIVNOSTI</b>  | <b>Nositelji</b> | <b>Suradnici</b>               | <b>Orijentacijsko vrijeme provođenja (mjeseci)</b> |
|--|------------------|--------------------------------|--|
| Ustrojiti program, usklađivati ga s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića, uvažavajući specifičnosti kraja.                     | ravnatelj        | odgojitelji, stručni suradnici | 9., 10.  |
| Pratiti i unapređivati ustrojstvo programa primjerenog u zadovoljavanju dječjih potreba i prava na slobodan izbor sadržaja i aktivnosti.           | ravnatelj        | odgojitelji, roditelji         | kontinuirano                                       |
| Pratiti i zadovoljavati potrebe roditelja o dužini boravka djeteta u vrtiću.   | ravnatelj        | odgojitelji, roditelji         | 9., 10. i kontinuirano                             |
| U skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati ustrojstvo rada u odgojnoj skupini.  | ravnatelj        | odgojitelji, roditelji         | tijekom godine prema potrebi                       |
| Pratiti i provoditi fleksibilne procese rada i na temelju dobivenih rezultata uvoditi potrebne promjene za provođenje kvalitetnog ustrojstva rada. | ravnatelj        | odgojitelji, roditelji         | prema uočenoj potrebi                              |
| Pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve zaposlenike.   | ravnatelj        | stručni suradnici              | kontinuirano                                       |
| Pratiti i poticati odgovornost zaposlenika za stručno, kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza.   | ravnatelj        | stručni suradnici, roditelji   | kontinuirano                                       |
| Širenje pozitivne energije u kolektivu, suradnja među skupinama.   | ravnatelj        | odgojitelji, roditelji         | kontinuirano                                       |
| Osiguravati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada.   | ravnatelj        | odgojitelji                    | kontinuirano                                       |

|  |                   |   |   |
|--|-------------------|---|---|
| Osiguravati dobru opremljenost, sigurnost, dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića.  | ravnatelj         | odgojitelji   | kontinuirano                                |
| Uključivati sve zaposlenike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje. Pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću.   | ravnatelj         | stručni suradnici, odgojitelji                              | kontinuirano                                |
| Uključivati sve zaposlenike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina unutar vrtića u suglasju s roditeljima i širom socijalnom sredinom.   | ravnatelj         | svi zaposleni i roditelji                                   | uvijek u provođenju različitih akcija       |
| Organizirati raznovrsne rekreativne, te kulturno-zabavne programe za djecu, roditelje, zaposlene, na razini vrtića i izvan njega.  | ravnatelj         | odgojitelji, roditelji                                      | tijekom pedagoške godine, vanjski suradnici |
| Uključivati roditelje u ustrojstvo rada, radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije djelovanja vrtića.   | odgojitelji       | ravnatelj, roditelji  | tijekom pedagoške godine prema planu vrtića |
| Pratiti, unapređivati i valorizirati ustrojstvo rada u skladu s kurikulumom vrtića, postavljenim ciljem vrtića, zadaćama, standardima i definiranim indikatorima uspješnosti.  | ravnatelj         | odgojitelji   | kontinuirano                                |
| Suradivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu s vrtićkim kurikulumom.  | ravnatelj         | stručni suradnici (izvan vrtića) odgojitelji                | kontinuirano                                |
| Ustrojstvo programa postaviti na načelima vrtićkog kurikuluma tako da se osigura fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, da se osigura partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, da se osigura kontinuitet u odgoju i obrazovanju, da se omogućava otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost za unapređivanje prakse.                                       | ravnatelj         | odgojitelji, roditelji, djeca, stručni suradnici            | kontinuirano                                |
| <b>NAČIN PRAĆENJA, DOKUMENTIRANJE I EVALUACIJE</b>   |                   |   |   |
| Praćenje i snimanje odgojnih situacija, evaluacija, edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima, protokoli praćenja, ankete, fotozapisi i videosnimke, grafički prikaz dobivenih rezultata, evidencijske liste radnog vremena odgojitelja i drugih zaposlenika vrtića, postotak prisutnosti djece, prisutnost na stručnim skupovima, opremljenost poticajnog | stručni suradnici | ravnatelj, odgojitelji, roditelji, djeca, stručni suradnici | kontinuirano                                |

|  |                   |  |  |
|--|-------------------|--|--|
| okruženja, rješenja, evidencije, dokumentiranje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa i sl.  |                   |  |  |
| Utvrđivanje potreba za obogaćivanje poticajnog okruženja.  | odgojitelji       | stručni suradnici, ravnatelj             | 9., 1., 4.                               |
| Ankete za roditelje, postotak prisutnosti roditelja u različitim akcijama, procjene, evaluacijske liste za roditelje, individualni razgovori s roditeljima i u malim grupama, provođenje plana i programa suradnje s roditeljima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces.  | stručni suradnici | ravnatelj, odgojitelji, roditelji, djeca | najmanje tri puta godišnje, kontinuirano |
| <b>INDIKATORI POSTIGNUĆA</b>   |                   |  |  |
| Videzapisi i fotozapisi, tabele, protokoli, evidencije, upitnici, anketni listići za sustav vrednovanja, uključenost pojedinca, postignuća djeteta, izjave djece, individualni razgovori s djecom, individualni i grupni portfolio, kreativna ostvarenja djece, sudjelovanje djece u kreiranju i vrednovanju programa, uključenost roditelja u program i vrednovanje programa. |                   |  |  |

## 2.6. Radno vrijeme ustanove

Radno vrijeme vrtića bit će prema potrebama roditelja od ponedjeljka do petka od 06:00 do 16:30 sati. U vremenu od 06:00 do 07:00 sati te od 15:30 do 16:30 sati zbog malog broja prisutne djece (do 10-ero) organizirat će se dežurstvo. Trajanje dnevnog boravka djeteta u vrtiću ne bi trebalo biti duže od 10 sati. Tijekom ljetnih mjeseci lipanj, srpanj, kolovoz organizirat će se rad nakon provedenih anketa prema potrebama roditelja u ljetnoj organizaciji rada. Kolektivni godišnji trajat će od 1.8. do 15.8. tekuće godine.

### Razvidna organizacija rada s obzirom na radno vrijeme vrtića i broj upisane djece:

| SKUPINA  | DOB DJECE<br>(godina života) | BROJ<br>SKUPINA | BROJ<br>DJECE | RADNO<br>VRIJEME | NAPOMENA   |
|--|------------------------------|-----------------|---------------|------------------|--|
| Jaslička skupina<br>BUBAMARE<br><br>odgojiteljice<br>Martina Kralj<br>Tatjana Bobinec  | 1-3                          | 1               | 12            | 7:00-15:30       |  |
| Jaslička skupina<br>PČELICE<br><br>-odgojiteljice<br>Marina Šošić<br>Valerija Završki<br>-pomoćnica za djecu s<br>teškoćama u razvoju<br>Ivana Kus | 2-4                          | 1               | 16            | 7:00-15:30       | *jutarnje dežurstvo<br>06:00-07:00<br>*popodnevno dežurstvo<br>15:30 – 16:30 |
| Vrtićka skupina<br>LEPTIRIĆI<br><br>odgojiteljice<br>Sara Martinić<br>Stella Ban<br>Tea Posarić  | 3-5                          | 1               | 22            | 7:00-15:30       |  |
| Vrtićka skupina<br>ŽABICE<br><br>odgojiteljice<br>Martina Eršek<br>Suzana Pozaić   | 5-7                          | 1               | 26            | 7:00-15.30       |  |

## 2.7. Zaposlenici dječjeg vrtića

Program odgojno-obrazovnog rada rane i predškolske dobi ostvaruju odgojiteljice, ravnateljica, zdravstvena voditeljica i edukacijska rehabilitatorica. Ostale poslove obavljat će pomoćno-tehničko osoblje, a uredske poslove u punom radnom vremenu obavlja tajnica.

### GODIŠNJI PLAN RADA

| IME I PREZIME           | STRUČNA SPREMA | RADNO MJESTO                             | UKUPNI FOND RADNIH SATI GODIŠNJE |
|-------------------------|----------------|--|----------------------------------|
| JELENA TUŠKAN           | VŠS            | RAVNATELJICA                             | 2080                             |
| MARTINA KRALJ           | VSS            | ODGOJITELJICA                            | 2080                             |
| TATJANA BOBINEC         | VŠS            | ODGOJITELJICA                            | 2080                             |
| VALERIJA ZAVRŠKI        | VŠS            | ODGOJITELJICA                            | 2080                             |
| MARINA ŠOŠIĆ            | VŠS            | ODGOJITELJICA                            | 2080                             |
| SARA MARTINIĆ           | VŠS            | ODGOJITELJICA                            | 2080                             |
| STELLA BAN              | VŠS            | ODGOJITELJICA                            | 2080                             |
| TEA POSARIĆ             | VŠS            | ODGOJITELJICA                            | 2080                             |
| MARTINA ERŠEK           | VŠS            | ODGOJITELJICA                            | 2080                             |
| SUZANA POZAIĆ           | VŠS            | ODGOJITELJICA                            | 2080                             |
| ERNA LOJNA LIHTAR       | VSS            | EDUKACIJSKA REHABILITATORICA             | 2080                             |
| ANTONIJA FURDA MIKULČIĆ | VSS            | TAJNICA                                  | 2080                             |
| ŽELJKICA RISEK          | VSS            | ZDRAVSTVENA VODITELJICA                  | 401,6<br>(8 sati tjedno)         |
| IVANA KUS               | SSS            | POMOĆNICA ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU | 1040                             |
| ROBERT KUHARIĆ          | SSS            | KUHAR                                    | 2080                             |
| IVANA HORVAT            | NKV            | SPREMAČICA                               | 2080                             |
| ANAMARIJA DUMBOVIĆ      | SSS            | SPREMAČICA                               | 1040                             |
| BERISLAV BARTOLEK       | SSS            | DOMAR                                    | 2080                             |

| PREDVIĐENI PLAN POTREBE KADROVA |  |                    |                                |
|---------------------------------|--|--------------------|--------------------------------|
| R. BR.                          | RADNO MJESTO                             | BROJ IZVRŠITELJA   | VRSTA I STUPANJ STRUČNE SPREME |
| 1.                              | ravnateljica                             | 1                  | VŠS                            |
| 2.                              | odgojiteljica                            | 9                  | 8 VŠS/ 1 VSS                   |
| 3.                              | tajnica                                  | 1                  | VSS                            |
| 4.                              | kuhar                                    | 1                  | SSS                            |
| 5.                              | domar                                    | 1                  | SSS                            |
| 6.                              | spremačica                               | 1,5                | SSS/NKV                        |
| 7.                              | zdravstvena voditeljica                  | 1 (8 sati tjedno)  | VSS                            |
| 8.                              | edukacijska rehabilitatorica             | 1                  | VSS                            |
| 9.                              | pomoćnica za djecu s teškoćama u razvoju | 1 (20 sati tjedno) | SSS                            |
| <b>UKUPAN BROJ RADNIKA</b>      |  | <b>18</b>          |                                |

### 2.7.1. Odgojiteljice i pomoćnica za djecu s teškoćama u razvoju

| <b>Struktura tjednog zaduženja odgojitelja</b> |  |                    |
|--|--|--------------------|
| <b>OBLIK RADA</b>                              | <b>RAZRADA RADA</b>  | <b>ukupno sati</b> |
| <b>NEPOSREDNI RAD<br/>27,5</b>                 | <b>NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S DJECOM<br/>U ODGOJNIM SKUPINAMA</b>  | <b>27,5</b>        |
| <b>OSTALI POSLOVI<br/>10 h</b>                 | <b>Planiranje i valorizacija</b><br>- godišnji, tromjesečni, tjedni i dnevni plan rada, praćenje psiho-motoričkog razvoja djece, vođenje zapažanja o djeci, vođenje razvojnih mapa djece   | 2,5                |
|  | <b>Sjednice odgojiteljskog vijeća, radni dogovori, rad tima</b>  | 1                  |
|  | <b>Izrada didaktičkih sredstava i održavanje istih</b><br>– estetsko i pedagoško uređenje prostora vrtića, organizacija i priprema proslava, dezinfekcija korištenih poticaja, sakupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, izrada plakata i drugih sredstava i pomagala za rad, rad sa studentima. | 3                  |
|  | <b>Stručno usavršavanje i profesionalni razvoj</b><br>- individualno, stručni aktivni i organizaciji AZOO, interno stručno usavršavanje  | 2                  |
|  | <b>Suradnja s roditeljima</b><br>– individualno, roditeljski sastanci, radionice, druženja, svečanosti, suradnja s okruženjem, uključivanje u javne manifestacije  | 1,5                |
| <b>DNEVNI ODMOR 2,5 h</b>                      | -  | <b>2,5</b>         |
| <b>UKUPNO</b>                                  |  | <b>40</b>          |

Odgojiteljice dječjeg vrtića stručno su osposobljene osobe koje neposredno sudjeluju u realizaciji odgojno-obrazovnog procesa. Odgojiteljice planiraju, programiraju i vrednuju odgojno-obrazovni rad; prikupljaju, izrađuju i održavaju sredstva za rad s djecom; vode brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora; prate i stvaraju uvjete za zadovoljenje svakodnevnih potreba djece; potiču razvoj (integrirani da se dijete razvija socijalno, intelektualno, emocionalno i tjelesno), razvoj kompetencija i vještina, odgoj i učenje svakog djeteta u skladu s njegovim sposobnostima (individualni pristup); prikupljaju i vode dokumentaciju o cijelom odgojno-obrazovnom procesu; surađuju s roditeljima, stručnim timom i drugim stručnjacima.

| <b>Godišnja struktura sati rada odgojitelja za pedagošku godinu 2025./2026.</b> |                     |           |           |          |            |                |                        |                  |                           |
|---|---------------------|-----------|-----------|----------|------------|----------------|------------------------|------------------|---------------------------|
| Mjesec  | Broj dana u mjesecu | Subote    | Nedjelje  | Blagdani | Radni dani | Neposredni rad | Ostali poslovi i pauza | Fond radnih sati | Fond sati mjesečno UKUPNO |
| 09.2025.  | 30                  | 4         | 4         | 0        | 22         | 121            | 55                     | 176              | 176                       |
| 10.2025.  | 31                  | 4         | 4         | 0        | 23         | 126,5          | 57,5                   | 184              | 184                       |
| 11.2025.  | 30                  | 5         | 5         | 1        | 19         | 104,5          | 47,5                   | 152              | 160                       |
| 12.2025.  | 31                  | 4         | 4         | 2        | 21         | 115,5          | 52,5                   | 168              | 184                       |
| 01.2026.  | 31                  | 5         | 4         | 2        | 20         | 110            | 50                     | 160              | 176                       |
| 02.2026.  | 28                  | 4         | 4         | 0        | 20         | 110            | 50                     | 160              | 160                       |
| 03.2026.  | 31                  | 4         | 5         | 0        | 22         | 121            | 55                     | 176              | 176                       |
| 04.2026.  | 30                  | 4         | 5         | 1        | 21         | 115,5          | 52,5                   | 168              | 176                       |
| 05.2026.  | 31                  | 4         | 4         | 1        | 20         | 110            | 50                     | 160              | 168                       |
| 06.2026.  | 30                  | 4         | 4         | 1        | 20         | 110            | 50                     | 160              | 168                       |
| 07.2026.  | 31                  | 4         | 4         | 0        | 23         | 126,5          | 57,5                   | 184              | 184                       |
| 08.2026.  | 31                  | 5         | 5         | 1        | 20         | 110            | 50                     | 160              | 168                       |
| <b>Ukupno</b>   | <b>365</b>          | <b>60</b> | <b>52</b> | <b>9</b> | <b>251</b> | <b>1.380,5</b> | <b>627,50</b>          | <b>2.008</b>     | <b>2.080</b>              |

**NAPOMENA:** Satnica je utvrđena prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, članak 29. Tjedna obveza od 40 sati za odgojno-obrazovne radnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (rad u skupini, dežurstva, posjete, izleti itd.), te 12,5 sati rada na ostalim poslovima, što uključuje i stanku od 30 min. Neposredni rad odgojitelja može biti preraspodijeljen na način da jedan dan traje kraće, a drugi dan dulje ovisno o potrebi organizacije rada s tim da tjedno ne smije prelaziti 27,5 sati. U ostale sate rada ulaze sati za planiranje, pripremanje, suradnju s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, aktivni, radni dogovori, rad u timovima.

Pomoćnica za djecu s teškoćama u razvoju zaposlena je na temelju suglasnosti osnivača na nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno, te nije samostalna nositeljica odgojno-obrazovnog rada već pomaže u potrebama djece s teškoćama u razvoju koja su integrirana u odgojno-obrazovnu skupinu.

### 2.7.2. Ravnateljica

Poslove upravljanja dječjim vrtićem radit će ravnatelj/ica. Ravnatelj/ica je poslovodni i stručni voditelj dječjeg vrtića. Organizira i vodi rad i poslovanje dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa dječji vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za dječji vrtić, zastupa dječji vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima. Ravnatelj/ica surađuje s roditeljima, drugim odgojno-obrazovnim, javnim i zdravstvenim ustanovama i drugim stručnjacima; vodi brigu o financijskom poslovanju vrtića, za stručno usavršavanje svih zaposlenika dječjeg vrtića, održavanje i unapređenje kvalitete dječjeg vrtića; vodi brigu o radu organa upravljanja dječjim vrtićem; prati realizaciju postavljenih ciljeva i zadataka i dr.

Radno je vrijeme ravnateljice fleksibilno i može se mijenjati ovisno o potrebama vrtića. Prema ugovoru o radu ravnateljica radi puno radno vrijeme. Tjedno je zaduženje 40 sati.

#### **Struktura 40-satnog radnog vremena ravnatelja tjedno:**

|  |                  |
|--|------------------|
| rad na poslovima i zadacima ravnatelja           | <b>16,5 sati</b> |
| neposredan rad s djecom                          | <b>14 sati</b>   |
| stručno usavršavanje                             | <b>1 sat</b>     |
| predstavljanje i zastupanje vrtića               | <b>2,5 sata</b>  |
| priprema za rad, planiranje i valorizacija       | <b>2 sata</b>    |
| suradnja s roditeljima i predstavnicima osnivača | <b>1,5 sati</b>  |
| pauza  | <b>2,5 sata</b>  |
| <b>UKUPNO</b>                                    | <b>40 SATI</b>   |

### 2.7.3. Stručna suradnica i zdravstvena voditeljica

Na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite, te skrbi o djeci ovisno o potrebi radit će odgojno-obrazovni djelatnici, tj. stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica te sveučilišna magistra sestrinstva kao zdravstvena voditeljica.

#### **STRUČNA SURADNICA**

U Dječjem vrtić Mačići zaposlena je stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica na puno radno vrijeme koja u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provodi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena. Poslovi koji se obavljaju u neposrednome pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnoga radnog vremena dnevno, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

### Tjedna struktura rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora

| POSLOVI I RADNI ZADACI  | TRAJANJE           |
|---|--------------------|
| neposredan rad s djecom   | 25 h               |
| rad s odgojiteljima, rad s roditeljima, suradnja s ravnateljicom  | 7,5 h              |
| OSTALI POSLOVI<br>(stručno usavršavanje, planiranje i priprema za rad, suradnja s drugim ustanovama...) | 5 h                |
| pauza   | 2,5 h              |
| <b>UKUPNO 8 - tjedno</b>  | <b>40 H TJEDNO</b> |

\*tjedna struktura rada podložna je promjeni ovisno o potrebama odgojno-obrazovnog rada vrtića i rada stručnog suradnika kod matičnog poslodavca.

Zadaće stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora za pedagošku godinu 2025./ 2026. u skladu s humanističko razvojnom pedagogijom te Nacionalnim okvirnim kurikulumom, Državnim pedagoškim standardom, osnovnim ciljevima te programom usmjerenim na dijete uključivat će:

- poticanje i razvijanje stavova u skladu s inkluzivnim pristupom - izrada individualiziranih planova za djecu s teškoćama u razvoju te osnaživanje odgojitelja i roditelja u radu kao i pružanje podrške djeci
- poticanje kvalitetnih suradničkih odnosa u svrhu dobrobiti djece s teškoćama u razvoju, uzimajući u obzir kontekst obitelji – na razini roditelja, odgojitelja, članova stručnog tima i vanjskih institucija
- rana intervencija – rehabilitacijski rad te rana intervencija i stimulacija razvoja djece s teškoćama u razvoju u svrhu prevencije, intervencije te (re)habilitacije razvojnih teškoća

| <b>RAZRADA ZADAĆA, AKTIVNOSTI, METODA I SREDSTAVA RADA<br/>STRUČNE SURADNICE EDUKACIJSKE REHABILITATORICE</b>   |  |  |
|---|--|--|
| <b>RAD U ODNOSU NA DIJETE</b>   |  |  |
| <b>ZADAĆE I AKTIVNOSTI</b>  | <b>METODE I<br/>SREDSTVA</b>                                 | <b>SURADNICI</b>                                     |
| -inicijalni intervju prilikom upisa djeteta u vrtić<br>-gruba procjena i upoznavanje obitelji<br>-savjetovanje i edukacija odgojitelja za pravovremeno uočavanje djece s posebnim potrebama u radu<br>-praćenje adaptacije i readaptacije djeteta s PP/TUR na jaslice/vrtić kroz godinu s obzirom na životne okolnosti djeteta<br>-upoznavanje odgojitelja s osobitostima novoupisane djece<br>-prijenos informacija s inicijalnih razgovora te procjena i informacija od strane roditelja tijekom godine<br>-rano otkrivanje i identifikacija djece s TUR<br>-definiranje rehabilitacijskih potreba kod djeteta<br>-po potrebi upućivanje djeteta na dijagnostiku izvan vrtića<br>-praćenje psihomotornog razvoja i napredovanja identificirane djece<br>-podrška djeci s TUR na uspostavljanju interakcije u odgojnoj skupini kao i pomoć djeci bez teškoća da razumiju i prihvate različitost djeteta s teškoćama (u suradnji s odgojiteljima) | razgovori, intervjui, upitnici, individualni rad, grupni rad | ravnateljica, odgojiteljice, zdravstvena voditeljica |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>-primjena lista za procjenu ponašanja djeteta, te procjena psihofizičkih sposobnosti djece s TUR u 6. i 7. godini (spremnost za školu prema potrebi)</p> <p>-izrada i evaluacija individualiziranih odgojno-obrazovnih programa i planova rada te smjernica i naputaka za rad s djecom za odgojitelje i roditelje na individualnim sastancima</p> <p>-informiranje i savjetodavni rad s roditeljima identificirane djece u najboljem interesu djeteta</p> <p>-neposredan rad s djecom s TUR individualno i u odgojno-obrazovnoj skupini</p> <p>-sudjelovanje u realizaciji posjeta: jednodnevnim izletima, kazališnim predstavama, posjeta muzejima i drugim ustanovama, različitim svečanostima i manifestacijama</p>  |  |  |
| <b>RAD U ODNOSU NA RODITELJE</b>   |  |  |
| <b>ZADAĆE I AKTIVNOSTI</b>   | <b>METODE I SREDSTVA</b>   | <b>SURADNICI</b>   |
| <p>Uključivanje roditelja u odgojno obrazovni pristup djetetu u vrtiću:</p> <p>-sudjelovanje u inicijalnim razgovorima pri upisu djeteta u vrtić te prikupljanje medicinske dokumentacije (anamnestički podaci)</p> <p>-pomoć roditeljima da razumiju svoje dijete, da upoznaju njegovu teškoću i da mu na adekvatan način pružaju podršku izvan vrtića</p> <p>-pomoć roditeljima u prevladavanju problema prilagodbe djeteta na jaslice/vrtić</p> <p>-upoznavanje roditelja s opservacijskim postupkom</p> <p>-osnaživanje obitelji i povećanje roditeljskih potencijala za pozitivan razvoj djeteta kroz savjetodavni rad i obostrano praćenje napretka djeteta</p> <p>-savjetovanje i upućivanje u načine i pedagoška postupanja koja potiču zdrav rast i razvoj djece, pomoć pri osvještavanju ključne roditeljske uloge u odrastanju djece, kao i u vještine dobre suradnje s odgojiteljima</p> <p>-upoznavanje s postojanjem drugih ustanova i organizacija koje pomažu u odgoju ili rade na zaštiti djece i odraslih te ako je potrebno upućivanje na iste</p> <p>-izrada edukativnih pismenih materijala za roditelje na različite stručne teme</p> <p>-konzultacije s roditeljima djece s teškoćama školskih obveznika vezano uz spremnost djeteta za školu</p> <p>-sudjelovanje u izradi individualiziranog odgojno-obrazovnog plana za dijete</p> | <p>individualni razgovori, savjetodavni rad, roditeljski sastanci</p>              | <p>stručni tim DV Mačići, odgojitelji, vanjski stručni suradnici</p> |
| <b>RAD U ODNOSU NA ODGOJITELJE</b>   |  |  |
| <b>ZADAĆE I AKTIVNOSTI</b>   | <b>METODE I SREDSTVA</b>   | <b>SURADNICI</b>   |
| <p>-suradnja, savjetodavni rad i stručna podrška odgojiteljima za rad s djecom s TUR</p> <p>-upućivanje odgojitelja na opservaciju djeteta unutar skupine</p> <p>-timski rad prilikom planiranja i valorizacije rada</p>   | <p>individualni rad, grupni rad, razgovori, upitnici, pedagoška dokumentacija,</p> | <p>odgojitelji, stručni tim DV Mačići, stručnjaci raznih profila</p> |

| <ul style="list-style-type: none"> <li>-upućivanje odgojitelja na stručnu literaturu</li> <li>-upute odgojiteljima za rad s djecom s TUR kroz aktive individualne razgovore i savjetodavni rad</li> <li>-pomoć odgojiteljima u pripremi roditeljskih sastanaka i pristupa roditeljima djece s TUR</li> <li>-suradnja pri nabavci didaktike za TUR</li> <li>-pomoć odgojiteljima u kreiranju organizacijsko-materijalnog konteksta u cilju zadovoljavanja djetetovih potreba i poticanju cjelovitog razvoja djeteta s TUR</li> <li>-pomoć pri izboru stručne literature i upućivanje na stručne skupove i predavanja (uz odobrenje ravnatelja)</li> <li>-uključivanje odgojitelja u proces planiranja i praćenja rada s djecom s TUR</li> <li>-izrada individualiziranog odgojno - obrazovnog plana i programa za djecu s TUR</li> <li>-individualno - savjetodavni rad s odgojiteljima pripravnicima i studentima na studentskoj praksi</li> </ul>   | <p>stručna literatura,<br/>radionice,<br/>predavanja</p>      |                                  |
|--|---|----------------------------------|
| <b>RAD U ODNOSU NA STRUČNI TIM</b>   |   |                                  |
| <b>ZADAĆE I AKTIVNOSTI</b>   | <b>METODE I SREDSTVA</b>                                      | <b>SURADNICI</b>                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-suradnja i sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića</li> <li>-suradnja i sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća vrtića</li> <li>-izrada GPP-a edukacijskog rehabilitatora</li> <li>-izrada Godišnjeg izvješća rada edukacijskog rehabilitatora</li> <li>-rad u stručnom povjerenstvu za upis djece u dječji vrtić kroz cijelu godinu, pojačano tijekom upisnog postupka</li> <li>-sudjelovanje u radu Odgojiteljskih vijeća</li> <li>-prisustvovanje sastancima, sudjelovanje na sastancima stručnog tima vrtića</li> <li>-prijedlozi organizacije rada u skladu s potrebama djece s TUR</li> <li>-suradnja pri nabavci didaktike i stručne literature</li> <li>-prijedlozi u svrhu poboljšanja kvalitete života u dječjem vrtiću</li> <li>-praćenje i ispunjavanje potreba djece s TUR</li> <li>-stručno usavršavanje</li> <li>-organizacija i provođenje internih stručnih aktivna, s naglaskom na edukaciju odgojitelja</li> <li>-kontinuirana razmjena informacija o djeci s PP/TUR</li> <li>-sudjelovanje u izradi programa rada i aktivnosti za djecu s TUR</li> <li>-rad s djecom s TUR - savjetovanje roditelja</li> <li>-ostali poslovi vezani uz rad i djelovanje vrtića po nalogu ravnatelja</li> </ul> | <p>pedagoška dokumentacija,<br/>razgovori,<br/>planiranje</p> | <p>stručni tim<br/>DV Mačići</p> |
| <b>RAD U ODNOSU NA STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR I VAN USTANOVE</b>  |   |                                  |
| <b>ZADAĆE I AKTIVNOSTI</b>   | <b>METODE I SREDSTVA</b>                                      | <b>SURADNICI</b>                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>-praćenje stručne literature, uključivanje u edukacije i prijenos informacija</li> </ul>  | <p>literatura,<br/>predavanja,</p>                            | <p>stručnjaci raznih profila</p> |

|  |  |                                   |
|--|--|-----------------------------------|
| -vođenje stručne dokumentacije<br>-sudjelovanje u radu sekcije predškolskih edukacijskih rehabilitatora<br>-poslijediplomsko obrazovanje -aktivni, seminari i radni dogovori<br>Planirane aktivnosti tijekom pedagoške godine:<br>*Interni stručni aktiv Primjena terapijske igre u vrtičkom okruženju – za odgojitelje DV Mačići<br>*Ekranizam kod djece predškolske dobi – za roditelje djece DV Mačići<br>*suradnja i komunikacija s roditeljima djece s PP/TUR<br>*Webinari KoHo pedagogija<br>*Webinari - Edulist   | radionice,<br>konferencije,<br>kongresi, stručni skupovi                 |                                   |
| <b>RAD U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU</b>   |  |                                   |
| <b>ZADAĆE I AKTIVNOSTI</b>   | <b>METODE I SREDSTVA</b>   | <b>SURADNICI</b>                  |
| -povezivanje i suradnja sa stručnim i specijaliziranim ustanovama radi ostvarivanja što kvalitetnijeg odgojno- obrazovnog rada i unapređenje odgojno obrazovne prakse:<br>•Agencija za odgoj i obrazovanje<br>•Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet<br>•Savjetovalište ERF-a, Sekcija predškolskih edukacijskih rehabilitatora<br>•Hrvatski zavod za socijalni rad<br>•specijalističke ustanove za rad s djecom s teškoćama u razvoju: Poliklinika Suvag, Specijalna bolnica Goljak, Klinika za dječje bolesti Zagreb (Klaićeva), COOR Slava Raškaj, Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba<br>•privatni pružatelji usluga<br>•komunikacija i savjetovanje s kolegama iz struke | predavanja,<br>radionice, stručni skupovi, kontakt mailom ili telefonski | stručni tim i društvena zajednica |

### **ZDRAVSTVENA VODITELJICA**

Zdravstvena voditeljica na broj djece u dječjem vrtiću radit će u radnom vremenu od 2 sata tjedno po svakoj odgojno-obrazovnoj skupini (članak 34., stavak 1. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe). U dječjem vrtiću su 4 odgojno-obrazovne skupine, što znači da će zdravstvena voditeljica raditi 8 sati tjedno.

Vrlo važan čimbenik njege, zdravstvene zaštite i prehrane u predškolskoj ustanovi zdravstveni je voditelj. Radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece u suradnji sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima, sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka.

### **ZADACI U ODNOSU NA DIJETE**

- praćenje rasta i razvoja djeteta – antropometrijsko mjerenje
- praćenje procijepljenosti i upućivanje na docjepljivanje
- praćenje i evidentiranje pobola
- upućivanje na ponovni liječnički pregled nakon izbivanja dužeg od 60 dana
- vođenje dokumentacije (dosje djeteta, zdravstveni karton)
- provođenje preventivnih mjera u svrhu sprječavanja nastanka bolesti i unaprijeđena zdravlja
- osiguravanje optimalnih i sigurnosnih uvjeta za siguran rast i razvoj – sigurnost djece u sobi dnevnog boravka i na dvorištu
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj u svezi stjecanja pravilnih higijenskih

navika i usvajanje zdravih načina življenja (pranje ruku, higijena spavanja, uporaba WC-a, kultura blagovanja) prema planu odgojne skupine

- zbrinjavanje lakših povreda po nastanku
- praćenje zadovoljavanja osnovnih potreba djece –osobna higijena, igra, boravak na zraku, potreba za hranom i pićem, uporaba pribora za jelo
- provedba specifične prehrane kod nutritivnih i drugih zdravstvenih poteškoća.

#### ZADACI U ODNOSU NA ODGOJITELJA

- informiranje o zdravstvenom stanju djece sa zdravstvenim poteškoćama
- edukacija o zbrinjavanju povrijeđenog djeteta, intervencijama kod hitnih stanja
- cijepljenost prema kalendaru cijepljenja
- upućivanje u mjere zaštite od zaraznih bolesti
- higijenski nadzor nad opremom
- upućivanje na sanitarne preglede.

#### ZADACI U ODNOSU NA RODITELJE

- prikupljanje podataka vezanih uz rast, razvoj i zdravlje djeteta kroz individualne razgovore po upisu djeteta i tijekom polaska djeteta u vrtić
- informiranje o poduzimanju epidemioloških zaštitnih mjera i obavezi njihovog aktivnog uključivanja (donošenje liječničkih ispričnica, javljanje pedijatru i sl.)
- pravovremeno i primjereno obavještanje o povredi djeteta prema potrebi
- podrška roditeljima kroz edukativne obavijesti na zdravstvenom kutiću te internet stranici vrtića prema potrebi
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima.

#### ZADACI ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENOG VODITELJA

- unutar vrtića; kolektivno i osobno usavršavanje
- putem stručne literature
- sudjelovanjem na stručnim skupovima, seminarima izvan vrtića preko HKMS, HUMS i udruge zdravstvenih voditelja.

#### ZADACI U ODNOSU NA OSTALE ZAPOSLENIKE

- informiranje i upućivanje te nadzor u radu osoba koje dolaze u neposredni dodir s hranom prema HACCP normama
- kontrola provedbe higijenskih normi i postupaka u prostorima za prijem, pripremu i distribuciju hrane po odgojim skupinama
- kontrola osobne higijene i higijene radne odjeće i obuće osoba u provedbi prehrane djece u vrtiću
- upućivanje na redovito obnavljanje tečaja „Higijenskog minimuma“ prema zakonskim propisima
- upućivanje na sanitarne preglede
- organizacija prehrane (kontrola dostavljenih namirnica, kontrola potrošnje hrane)
- suradnja u izradi jelovnika (prema normativima) kontinuirano
- suradnja s ravnateljem u nabavi potrošnog materijala te sitnog inventara
- kontrola rada i edukacija za unaprjeđenje rada osoba koje su odgovorne za čistoću vanjskih i unutarnjih prostora vrtića
- nadzor nad provedbom dezinfekcije unutarnjeg prostora vrtića, redovne izmjene posteljine kontinuirano
- kontrola rad u cilju sigurnosti djeteta.

#### 2.7.4. Ostali zaposlenici

Sukladno članku 37. stavku 2. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, manji dječji vrtići zapošljavaju ostale zaposlenike sukladno svojim potrebama uz suglasnost osnivača. Sukladno veličini dječjeg vrtića zaposlili su se kuhar, 1 spremačica na puno radno vrijeme, 1 spremačica na nepuno radno vrijeme, domar i tajnica, a računovodstvene poslove obavlja vanjski servis. Struktura radnog vremena ostalih zaposlenika je 40 sati tjedno.

| Godišnja struktura sati rada ostalih zaposlenika za pedagošku godinu 2025./2026. |                     |           |           |          |            |                  |                           |
|--|---------------------|-----------|-----------|----------|------------|------------------|---------------------------|
| Mjesec   | Broj dana u mjesecu | Subote    | Nedjelje  | Blagdani | Radni dani | Fond radnih sati | Fond sati mjesečno UKUPNO |
| 09.2025.   | 30                  | 4         | 4         | 0        | 22         | 176              | 176                       |
| 10.2025.   | 31                  | 4         | 4         | 0        | 23         | 184              | 184                       |
| 11.2025.   | 30                  | 5         | 5         | 1        | 19         | 152              | 160                       |
| 12.2025.   | 31                  | 4         | 4         | 2        | 21         | 168              | 184                       |
| 01.2026.   | 31                  | 5         | 4         | 2        | 20         | 160              | 176                       |
| 02.2026.   | 28                  | 4         | 4         | 0        | 20         | 160              | 160                       |
| 03.2026.   | 31                  | 4         | 5         | 0        | 22         | 176              | 176                       |
| 04.2026.   | 30                  | 4         | 5         | 1        | 21         | 168              | 176                       |
| 05.2026.   | 31                  | 4         | 4         | 1        | 20         | 160              | 168                       |
| 06.2026.   | 30                  | 4         | 4         | 1        | 20         | 160              | 168                       |
| 07.2026.   | 31                  | 4         | 4         | 0        | 23         | 184              | 184                       |
| 08.2026.   | 31                  | 5         | 5         | 1        | 20         | 160              | 168                       |
| Ukupno   | <b>365</b>          | <b>60</b> | <b>52</b> | <b>9</b> | <b>251</b> | <b>2.008</b>     | <b>2.080</b>              |

Blagdani u pedagoškoj godini 2025./2026. su sljedeći:

- 1.11.2025. – Svi sveti
- 18.11.2025. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25.12.2025. – Božić
- 26.12.2025. – Sveti Stjepan
- 1.1.2026. – Nova godina
- 6.1.2026. – Sveta tri kralja
- 6.4.2026. – Uskrсни ponedjeljak
- 1.5.2026. – Praznik rada
- 30.5.2026. – Dan državnosti
- 4.6.2026. – Tijelovo
- 22.6.2026. – Dan antifašističke borbe
- 5.8.2026. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15.8.2026. – Velika Gospa

### 3. MATERIJALNI UVJETI

Materijalne uvjete rada potrebno je kvalitetno i poticajno oblikovati neoblikovanim materijalom, tako da djeca mogu zadovoljiti opće i posebne potrebe u skladu sa svojim interesima, individualnim potrebama i potencijalima, tako da promoviraju vrijednosti na kojima se temelje načela koja podrazumijevaju kulturu, potencijalno prostorno-materijalno i socijalno okruženje, te vođenje dječjeg vrtića.

Prostorno-materijalno okruženje dječjeg vrtića održava i promovira vrijednosti na kojima se temelji Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Kvalitetno prostorno-materijalno okruženje vrtića esencijalni je izbor učenja djece, s obzirom na to da ona uče aktivno istražujući, radeći i čineći u suradnji s drugom djecom i odraslima. Integrirano učenje vrlo je važno za razvoj djeteta, stoga je potrebno holistički djelovati na cjelokupan rast i razvoj djeteta.

Organiziranje prostorno-materijalnog okruženja vrtića uključuje osiguranje bogatstva i promišljenosti izbora materijala koji djecu:

- potiču na otkrivanje i rješavanje problema

- omogućuju postavljanje hipoteza, istraživanje, eksperimentiranje i konstruiranje znanja i razumijevanja, raznovrsnost, raznolikost i stalna dostupnost promoviraju neovisnosti i autonomiju djece.

Sadržajno bogatstvo materijala djeci različitih interesa i različitih razvojnih mogućnosti pružaju različite izbore. Poticajno okruženje vrtića djetetu omogućuje svakidašnje stupanje u interakcije s različitim sadržajima učenja. Prostorna organizacija vrtića određuje i kvalitetu socijalnih interakcija djece međusobno, kao i djece s odgojiteljem i njihovih obitelji.

#### 3.1. Prostor

Kod organiziranja prostora te odabira materijala ponajprije će se paziti na sigurnost i zaštitu zdravlja djece, uvažavajući specifičnost dobi djece i programa koji će se provoditi. Sva potrebna oprema, materijali i didaktička sredstva koja će se koristiti i nalaziti u dječjem vrtiću bit će sukladna važećim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja. Stručnom osposobljenošću svih zaposlenika i osiguranjem adekvatnih materijalno-organizacijskih uvjeta osigurat će se uvjeti za maksimalnu sigurnost djece

Dječji vrtić sastoji se od sljedećih prostorija:

| Opis prostorija                                       | Građevinska površina m <sup>2</sup> |
|---|-------------------------------------|
| Vjetrobran  | 8,30                                |
| Hodnik-višenamjenski prostor                          | 119,00                              |
| Računovodstvo - tajništvo                             | 9,50                                |
| Stručni suradnici - ured                              | 9,40                                |
| Garderoba - odgojitelji                               | 11,20                               |
| Medicinska sestra - izolacija                         | 10,50                               |
| Boravak odgojitelja - soba za sastanke                | 12,30                               |
| Ravnatelj   | 7,50                                |
| Jaslička skupina                                      | 60,00                               |
| Trijaža - garderoba jasličke skupine                  | 11,90                               |
| Sanitarni čvor jaslica                                | 12,25                               |
| Vrtićka skupina I (3 - 7 godina)                      | 60,00                               |
| Garderoba - vrtićka skupina I                         | 12,50                               |
| Sanitarni čvor - vrtićka skupina I                    | 12,60                               |
| Garderoba - vrtićka skupina II                        | 12,50                               |
| Sanitarni čvor - vrtićka skupina II                   | 12,60                               |
| Vrtićka skupina II (3 - 7 godina)                     | 60,00                               |
| Kuhinja   | 30,25                               |
| Spremište pića  | 3,85                                |
| Spremište namirnica biljnog porijekla (voće i povrće) | 2,75                                |
| Hodnik- ekonomski ulaz kuhinja                        | 10,25                               |
| Spremište namirnica životinjskog porijekla            | 2,80                                |

|                                    |               |
|------------------------------------|---------------|
| Spremište smeća                    | 4,60          |
| Sanitarni čvor - zaposleni kuhinja | 6,65          |
| Spremište - čistačica              | 4,60          |
| Pomoćni hodnik                     | 16,75         |
| Rublje nečisto                     | 3,75          |
| Praonica glačaoa                   | 7,90          |
| Rublje čisto                       | 3,70          |
| Spremište                          | 5,45          |
| Kotlovnica                         | 11,30         |
| Radionica - domar                  | 10,40         |
| Sanitarni čvor - pomoćno osoblje   | 9,80          |
| Spremište didaktičke opreme        | 11,20         |
| Wc ženski                          | 4,55          |
| Wc muški                           | 5,65          |
| Wc invalidi                        | 5,30          |
| <b>Ukupno:</b>                     | <b>603,55</b> |

U sklopu navedenog prostora nalazi se zelena površina -ogradoeno dječje igralište veličine 2.311 m<sup>2</sup> s prostorom za igre loptom, vožnju, tjelesne aktivnosti i dr., na kojem se nalaze vrtuljak, klackalice, tobogan i njihalice na opruzi. Cjelokupni vanjski prostor uredit će se i dopuniti ljuljačkama, klupicama.

Sobe su dnevnog boravka prostrane, izrađene po normativima, namještene funkcionalnim i kvalitetnim namještajem kojeg je moguće vrlo lako premjestiti i tako rekonstruirati prostor boravka djece. Izbor igračkaka, didaktike i neoblikovanog materijala bit će prilagođen potrebama djece.

### 3.2. Organizacija prostora

Svi materijali i didaktička oprema grupirani su prema svrsi i vrstama aktivnosti te na dohvat ruke djeci kako bi se mogla njima samostalno služiti (tzv. centri). Svi centri će se izmjenjivati prema interesu i potrebama djece. Od centara, djeci će biti na raspolaganju:

| NAZIV CENTRA   | SADRŽAJ CENTRA   |
|--|--|
| <b>Centar likovnog izražavanja i stvaranja</b>   | Boje (drvene bojice, flomasteri, pastele, tempere, vodene boje), papiri (čisti, novinski, u boji), škare, ljepljivo, kistovi, tkanine, prirodni neoblikovani materijali, glina, glinamol, kartonska ambalaža i sl.     |
| <b>Centar građenja</b>   | Tepih, drvene i plastične kocke raznih oblika i namjene, vozila, figurice životinja, ljudi, kocke i druga tijela od kartonske ambalaže, stiropora i prirodnih materijala u svrhu građenja i konstruiranja              |
| <b>Centar simboličke igre</b>  | Kuhinja s opremom, frizerski salon s opremom, garderoba s opremom, lutke s opremom, liječnička ordinacija s opremom, trgovina, slastičarna, tržnica, pošta, banka, knjižnica, veterinarska stanica, cvjećarnica        |
| <b>Centar početnog čitanja i pisanja</b>   | Slikovnice, enciklopedije, knjige, časopisi, bilježnice, radni listovi, slikopriče, pribor za pisanje, krede i spužva, ploča   |
| <b>Centar usvajanja početnih matematičkih pojmova, manipulativnih i društvenih igara</b> | Razne igre sa svrhom rastavljanja/slaganja, uspoređivanja, usklađivanja, računanja, kategoriziranja (slagalice, umetaljke, pokrivaljke, memory, domino, lotta), razne društvene igre s kockom, sat, oprema za mjerenje |
| <b>Centar dramskog izražavanja</b>   | Pozornica, odjeća, obuća, scenski rekviziti, lutke (zijevalice, štapne, ginjol)  |

|   |   |
|---|---|
| <b>Centar glazbenog izražavanja i stvaranja</b> | Glazbena linija, CD-ovi s instrumentalnom glazbom, dječjim pjesmama, udaraljke, zvečke, gitara, harmonika   |
| <b>Centar žive prirode</b>                      | Prirodni materijali (voće, povrće, žitarice, sjemenje, zemlja), kantice, posudice   |
| <b>Prostor za igru na otvorenom</b>             | Ljuljačke, klackalice, tobogan, njihalice na opruzi, lopte, igra na pijesku, igre vodom, zvučni zid, tunel za provlačenje,  |
| <b>Senzorni centar</b>                          | Senzorna kućica u kojoj je postavljena različita oprema za poticanje svih senzorni osjetila (sluh, vid, okus, dodir, njuh). Služi za primanje i obradu osjetilnih informacija i poticanje njihova razvoja kod djece (senzorna stimulacija). |

### 3.3. Oprema

Za ostvarivanje programa i boravak u dječjem vrtiću, djeci i zaposlenima na raspolaganju su: namještaj (stolovi, stolci, ormari) primjeren dječjem uzrastu, ležaljke za dnevni odmor u 10-satnom programu, garderobe za djecu i za odrasle, sanitarni čvorovi za djecu i odrasle te potrebna oprema za sve prostore unutar vrtića i izvan njega.

#### 3.3.1. Didaktička opremljenost svih prostora dnevnih boravaka i drugih prostora u kojima će boraviti djeca

Prostor dnevnog boravka i drugih prostora u kojima će boraviti djeca opremljen je s različitim didaktičkom opremom.

##### **a) 2 JASLIČKE SKUPINE**

-1x bazen duga 190x190cm, bez loptica; 2x loptice za bazen 8,5 cm, 250 kom; 1x umetaljka boja i oblika; 1x guralica aktivnosti; 1x ogledalo s rukohvatom, dim. 127x69cm; 1x njihaljka za najmlađe; 1x paravan niski motorički a; 2x noga za paravan mala; 1x slagalica toranj cvijet; 1x stalak s obojenim prstenovima, umetaljke, pokrivaljke, puzzle; dječja kuhinja s pripadajućim posuđem; velike i male lego duplo kocke, tobogan, tunel za provlačenje, senozorna kućica.

##### **b) 2 VRTIČKE SKUPINE**

-1x zakucaj sliku geom. oblici; 1x kocke drvene obojene u kantici, 100 kom; 1x kocke za gradnju velike, 100 kom; 1x komplet slagalica zoološki vrt, 4 kom; 1x loto životinje i uzorci; 1x magnetni konstruktor s kuglama, 44 elemenata; 1x matematička igra s brojevima i količinama; 1x složi oblike s kvačicama, 115 dijelova; 1x umetaljka domaće životinje velika; 1x umetaljka seosko imanje; 1x veliki senzorno-logički set; 1x matematičke kocke - voće i povrće; 1x višeslojna slagalica – vatrogasci; dječje kuhinje s pripadajućim priborom; frizerski centar; lego kocke, drvene kocke raznih veličina, puzzle; prometna sredstva, slova i brojevi s magnetnom pločom.

#### 3.3.2. Opis prostora dvorana te drugih zatvorenih i otvorenih prostora na kojima se provode aktivnosti tjelesne i zdravstvene kulture

Prostori na kojima se provode aktivnosti tjelesne i zdravstvene kulture su:

- I. PROSTOR HODNIKA-VIŠENAMJENSKOG PROSTORA
- II. PROSTOR DNEVNOG BORA VKA SVAKE SKUPINE
- III. VANJSKO IGRALIŠTE

##### **I. PROSTOR HODNIKA-VIŠENAMJENSKOG PROSTORA**

Prostor hodnika-višenamjenskog prostora zajednički koriste sve 4 skupine (2 jasličke i 2 vrtičke) s opremom

-švedskim ljestvama; mrežom za penjanje; zidom s užetom za penjanje; 2 strunjače od čvrste poliuretanske pjene PP 3600, presvučene vinilnom tkaninom i podnom protukliznom stranom- dim. š.100 x v.225 x d.17cm; 2 strunjače od čvrste poliuretanske pjene PP 3600, presvučene vinilnom tkaninom i podnom protukliznom stranom-dim.

125x100x6 cm; 10 odstojnika za zidove za penjanje; 1 cijevi za provlačenje od čvrste polieterne spužve presvučene vinilnom tkaninom; elementima za hodanje „kamenje“ od čvrste plastike (u kompletu 6 elemenata različitih visina i boja, s neklizajućom površinom, vis. od 4,5-8,5cm); elementima za hodanje „rijeka“ od čvrste plastike (u kompletu 6 elemenata različitih boja, dim. svakog 35,5x11,5cm, vis. 4,5cm); elementima za hodanje „otoci“ od čvrste plastike (u kompletu dva elementa u dvije različite boje, međusobno spojivih, s neklizajućom površinom, dim. svakog 50x14cm, vis.7cm); 1 loptom tactila od čvrste gume, s malim izbočenim šiljcima po površini, promjer 65cm; 2 posebno lagane lopte, od pjenaste gume, promjer 95cm; 2 prozirne lopte s lopticama u boji, od čvrste gume, unutra s lopticama raznih boja, promjer 65cm

Set za poticanje senozorne integracije (svijetleći panel i oprema) i set za učenje pravila ponašanja u prometu i prometnih znakova.

Svu navedenu opremu iz prostora hodnika-višenamjenskog prostora koja nije fiksirana za zid ili pod mogu po želji i potrebi koristiti u prostoru dnevnog boravaka sve 4 skupine te na vanjskom prostoru vrtića, tj. na igralištu dječjeg vrtića kada djece borave vani i to za različite aktivnosti tjelesne i zdravstvene kulture djece.

## II. PROSTOR DNEVNOG BORAVKA SVAKE SKUPINE

### a) PROSTOR JASLIČKE SKUPINE BUBAMARE opremljen je s:

- 12 ležaljki; 12 prostirki za ležaljke; 24 plahte za ležaljke; 12 pokrivača za ležaljke; 24 navlake za ležaljke; 1 nosačem za ležaljke; 1 ormarom za ležaljke i posteljinu; 2 šesterokutna stolića; 6 malih stolaca bez rukonaslona; 6 malih stolica s rukonaslonom; 2 stolice za odgojitelje; 1 ormarić za prematanje; 1 stepenice s 5 gazišta- s rukonaslonom s jedne strane i povišenom bočnom i stražnjom stranom; 2 garderobna ormarića (ormarić se sastoji od 7 kabina), 1 klupica; ormar s dvojim vratima i dekoracijom mačka; set ormara s policama u obliku oblaka; pokrivka za radijator bijela; 2 dvokrilna ormara s ključem; 1 element s 2 pretinaca bez leđa; 4 strunjače pjenaste puzzle 100x100x1,4 cm; stol za odgojitelje.

### b) PROSTOR JASLIČKE SKUPINE PČELICE opremljen je s:

- 15 ležaljki; 15 prostirki za ležaljke; 30 plahte za ležaljke; 15 pokrivača za ležaljke; 30 navlake za ležaljke; 1 nosačem za ležaljke; 1 ormarom za ležaljke i posteljinu; 2 četvrtasta stolića; 2 stolića polukruga; 12 malih stolaca bez rukonaslona; 4 stolice s rukonaslonom; 2 stolice za odgojitelje; 4 stolice s rukonaslonom-dječji; 1 ormarićem za prematanje; 1 stepenicama s 5 gazišta- s rukonaslonom s jedne strane i povišenom bočnom i stražnjom stranom; 3 garderobna ormarića (ormarić se sastoji od 4 kabine) i 2 garderobna ormarića (ormarić se sastoji od 2 kabine), 1 klupica; 1 elementom četvrtine kruga-srednjim; 1 elementom s 9 pretinaca bez leđa; 1 elementom s vodilicama i policama za 8 plastičnih kutija; 8 x plastična plitica za didaktiku; 6 strunjača pjenaste puzzle 100x100x1,4 cm, stol za odgojitelje.

### b) PROSTOR VRTIČKE SKUPINE LEPTIRIĆI opremljen je s:

- 4 stolića kvadratna; 4 stolića polukružna; 23 stolice bez rukonaslona; 23 ležaljke; 23 prostirki za ležaljke; 46 plahti za ležaljke; 23 pokrivača za ležaljke; 46 navlake za ležaljke; 1 nosačem za ležaljke; 1 ormarom za ležaljke i posteljinu; 1 elementom s 3 stupa polica; 1 stolom za odgojitelja; 2 stolice za odgojitelja; 5 garderobna ormarića (ormarić se sastoji od 4 kabine); 2 garderobna ormarića (ormarić se sastoji od 2 kabine); 2 klupice; 1 elementom 1/4 kruga s 4 pretinca visoki; 1 elementom s 9 pretinaca bez leđa; 1 elementom s 12 vodilica za plastične kutije i 12 x plastična plitica za didaktiku; 8 strunjača pjenaste puzzle 100x100x1,4 cm

### **c) PROSTOR VRTIČKE SKUPINE ŽABICE opremljen je s:**

-4 stolića kvadratna; 4 stolića polukružna; 25 stolica bez rukonaslona; 1 elementom s 3 stupa polica; 1 stolom za odgojitelja; 2 stolice za odgojitelja; 5 garderobnih ormarića (ormarić se sastoji od 4 kabine), 3 garderobna ormarića (ormarić se sastoji od 2 kabine), 2 klupice; 1 elementom 1/4 kruga s 4 pretinca visoki; 1 elementom s 9 pretinaca bez leđa; 1 elementom s 12 vodilica za plastične kutije; 12 x plastična plitica za didaktiku; 8 strunjača pjenaste puzzle 100x100x1,4 cm.

### **III. VANJSKO IGRALIŠTE**

Vanjsko igralište opremljeno je s 4 sprave i to:

#### **1. LJULJAČKA S KOŠAROM**

Konstrukcija ljuljačke izrađena je od troslojno lameliranih greda koje su zaštićene kvalitetnim ekološkim bojama. Gornja je greda ljuljačke čelična toplocinčana. Sjedalica: košara (mreža) promjera cca 100cm metalne je konstrukcije, opletena kvalitetnim užetom u boji. Unutar kruga ispletena je čvrsta mreža koja omogućava sjedenje i igru. Košara je sistemom sajli ili lanaca učvršćena na čeličnu konstrukciju preko posebnih sistema s ležajevima koji omogućavaju bešumnu upotrebu. Omogućava istovremenu igru dvoje-troje djece.

Dimenzije: 350x220x230 cm; čelični profili: toplo cinčanje i plastifikacija; drveni profili: zaštićeni su kvalitetnim ekološkim bojama na bazi vode. Težina igrala: 100kg; sigurnosna zona igrala: 800x330cm; visina pada: 115cm; broj korisnika: 2-3

#### **2. ALUMINIJSKA KLACKALICA S ČETIRI SJEDALICE**

Klackalica na jednoj gredi s četiri sjedalice. Aluminijska konstrukcija izrađena od aluminijskih ovalnih nehrđajućih profila - cijevi minimalnih dimenzija u presjeku 72x105 mm, cijevi iznutra ojačanih pregradama, koje čine 4 zasebne komore, debljina stijenka 3 mm. Površinski zaštićeno plastificiranjem. Aluminijska konstrukcija učvršćena je na postolje koje se temelji u tlo. Vijci i spojni materijali zatvoreni su u poliamidna anti-vandal kućišta. Sjedišta: izrađena od polietilen ploča. Polietilen dijelovi klackalice izvedeni su zaobljenih rubova i ergonomski oblikovani, što povećava sigurnost i lakoću uporabe klackalice.

Postolje klackalice: izrađeno od čeličnih i aluminijskih profila; rukohvati: izrađeni su od čeličnih profila, ergonomski oblikovani; čelični profil: toplo cinčanje i plastifikacija. Dimenzije: 350x45x50 cm; težina igrala: 35kg; sigurnosna zona igrala: 690x320cm; visina pada: 100cm; broj korisnika: 4.

#### **3. KOMBINIRANO IGRALO - TORANJ**

Igralo je namijenjeno za uzrast djece iznad jedne godine. Igralo ima konstrukciju izrađenu od troslojno lameliranih drvenih greda koje su bojane kvalitetnim ekološkim bojama. Drveni dijelovi igrala stolarski su obrađeni i zaobljenih bridova. Dekorativne ograde i krov izrađeni od PE ploča. Konstrukcija se montira na metalne pocinčane ankere koji se temelje u tlo. Kombinirano igralo sadrži: mali tobogan, stepenice, krovčić, dekorativnu ogradicu, ploču za penjanje na podest, dimenzije: 250x160x200 cm.

#### **4. KOMBINIRANO IGRALO**

Igralo ima konstrukciju izrađenu od troslojno lameliranih drvenih greda koje su bojane kvalitetnim ekološkim bojama. Drveni dijelovi igrala stolarski su obrađeni i zaobljenih bridova. Dekorativne ograde i krov izrađeni od HDPE ploča. Konstrukcija se montira na metalne pocinčane ankere koji se temelje u tlo. Kombinirano igralo sadrži: toranj s krovom, tobogan dužine 3,2m, stepenice s rukohvatom, kosu ploču za penjanje, s užetom, dimenzije: 450x250x325 cm.

Prije početka pedagoške godine 2024./2025. osnivač Općina Mače ostvarila je sredstva na javnom pozivu Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade za prijavu projekata usmjerenih na poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima u 2024. godini u iznosu od 29.880,00 €. Projektom je pedagoške godine 2024./2025. dodatno opremljeno postojeće dječje igralište Dječjeg vrtića Mačići. U sklopu radova uređen je prostor igrališta za najmlađu jasličku skupinu postavljanjem „hobotnice“. Ugrađene su dvije vrtno kućice i novi pješčanik. Podloga od šljunčanog materijala koja je bila oko sprava za igru zamijenjena je za podlogu od umjetne trave. Na cijeloj travnoj površini igrališta izveden je drenažni sustav. Ugovorena vrijednost radova je 56.717,50 € s PDV-om, a razliku od ostvarenih sredstava putem javnog poziva do punog iznosa financirao je osnivač Općina Mače.

Krajem pedagoške godine 2024./2025. Općina Mače ostvarila je sredstva po Javnom pozivu za dodjelu bespovratnih sredstava “Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječji vrtićima.” Sredstvima će vrtić pedagoške godine 2025./2026. biti opremljen opremom za djecu i za rad se djecom. Nabavit će se igrala za igralište vrtića, bicikli bez pedala s kacigama, projektno platno i projektor, prijenosna računala, prijenosni zvučnik te ostala vrijedna oprema. Time će vrtić pružati još kvalitetniju uslugu predškolskog odgoja i obrazovanja.

### ***3.4. Plan nabave potrošnog materijala i didaktike***

Potrošni materijal, didaktiku i sitni inventar nabavljat ćemo prema potrebama odgojnih skupina, a sukladno odlukama Upravnog vijeća. Osim s gotovim igračkama i sredstvima, u radu ćemo se služiti pedagoškim neoblikovanim, ambalažnim i prirodnim materijalima, promišljeno odabranim, koji zadovoljavaju estetske i zdravstvene aspekte. Planira se također nabaviti potreban alat i uređaji za rad domara te vrtna kućica za odlaganje vanjskih igračaka i potrebnih alata.

O održavanju i čišćenju objekta brine ostalo zaposleno osoblje, odnosno domar i spremačica te kuhar, ali i odgojitelji/ice o urednosti prostora u kojem borave.

## 4. PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Odgojno-obrazovni rad usmjeren je djetetu, njegovim pravima i potrebama. Osnovni cilj odgojno-obrazovnog rada dječjeg vrtića poticanje je cjelovitog razvoja svakog djeteta individualno, uz očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja, u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama i zakonitostima djetetova razvoja. Također uključuje i osiguravanje uvjeta zajedničkog življenja djece i odraslih te razvoja aktualnih i potencijalnih funkcija i sposobnosti djece.

### 4.1. *Temeljna obilježja odgojno-obrazovnog rada*

Odgojno-obrazovni rad u dječjem vrtiću temeljit će se na:

- fleksibilnosti → prilagodljiv mogućnostima, potrebama i interesima djece, roditelja i odgojitelja te uvjetima i kulturi sredine
- integritnosti → uvažavajući integriranu prirodu učenja djeteta odabirući aktivnosti koje utječu na sva područja djetetova razvoja
- individualnosti → prihvaćanjem individualnih posebnosti svakog djeteta i osiguranjem individualnog pristupa svakom djetetu pridonositi izgradnji osobnog te kulturnog i nacionalnog identiteta djeteta
- humanizmu → poštovanju i prihvaćanju svih obuhvaćenih odgojno-obrazovnim radom, njihova dostojanstva i različitosti
- konstruktivizmu → poticanju na promišljanje i kreiranje novog znanja, te razvoj kompetencija, temeljeno na postojećem.

### 4.2. *Djelatnosti odgojno-obrazovnog rada*

Odgojno-obrazovni rad realizirat ćemo kroz sljedeće vrste djelatnosti:

- 1. životno-praktične i radne:** vezane uz njegu djeteta, svlačenje, oblačenje, higijenske navike, samoposluživanje, male kućne poslove, njega biljaka, izrada predmeta i igračaka i sl.
- 2. raznovrsne igre:** funkcionalne, didaktičke, simboličke, građenja, uloga, neoblikovanim materijalom, manipulativne, stvaralačke i sl.
- 3. specifične aktivnosti s kretanjem:** tjelesno vježbanje, osnovni oblici kretanja, elementarne igre, vožnja na biciklu, šetnje, plivanje
- 4. istraživačko-spoznajne:** promatranje, manipuliranje predmeta, grupiranje, pridruživanje, sortiranje, istraživanje (rad na projektima), zaključivanje, upoznavanje novoga, šetnje, susreti s ljudima, otkrivanje, eksperimentiranje, praktično rješavanje problema, namjerno učenje, pravila ponašanja i sl.
- 5. raznovrsno izražavanje i stvaranje:** pjevanje, sviranje, crtanje, slikanje, modeliranje, govorno i scensko izražavanje, plesanje, konstruiranje i sl.
- 6. umjetničko promatranje:** percepcija, slušanje, interpretacija umjetničkih djela prilagođenih za djecu: slikovnice, likovnih, književnih, glazbenih, scenskih, filmskih i drugih djela
- 7. društveno zabavne:** druženje više djece i odraslih, proslave, zabave, svečanosti, šetnje, priredbe, slavlja, sportske aktivnosti i sl.

### 4.3. *Provođenje odgojno-obrazovnog rada*

U provođenju odgojno-obrazovnog rada u dječjem vrtiću posebno će se raditi na razvoju i poticanju plemenitosti, ljubavi i emocionalne topline kod djece, te zadovoljavanju potrebe kvalitetne uzajamne komunikacije koja se ostvaruje osjetljivošću i kvalitetnim aktivnim odnosom odraslog spram djeteta. Na prvom mjestu u odgojno-obrazovnom radu u dječjem vrtiću bit će sigurnost i zdravlje svakog djeteta.

Za kvalitetno provođenje odgojno-obrazovnog rada u dječjem vrtiću u obzir će se uzimati humanističko-razvojna koncepcija odgoja djece rane i predškolske dobi, navedene u

Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece. To uključuje prihvaćanje spoznaje da je dijete važnost sama po sebi, koje se prihvaća u svojoj osobitosti, ali i kao član obitelji sa svojim osobitostima i sustavom vrijednosti.

Također prihvaća se spoznaja da dijete ima i svoja posebna prava izražena u Konvenciji o pravima djeteta, tj. pravo da živi u zdravoj sredini; da mu, bez izuzetka i diskriminacije, društvo osigurava najbolje moguće uvjete za rast, razvoj i učenje, kako bi se skladno razvijala u tjelesnom, umnom, ćudorednom i društvenom pogledu, u uvjetima slobode, dostojanstva, prihvaćanja, ljubavi i razumijevanja; da živi pod okriljem roditeljske ljubavi, brige i odgovornosti; te da se dijete s teškoćama u razvoju odgaja u skladu s njegovim posebnim potrebama i dr.

Nadalje, humanističko-razvojna koncepcija odgoja djece rane i predškolske dobi uvažava djetetovo dostojanstvo, te stalno razvija njegov pozitivni identitet te otvara mogućnost unapređivanja kvalitete djetetova života što obuhvaća izražavanje, ostvarivanje i maksimalno razvijanje djetetovih individualnih mogućnosti.

#### 4.4. Sadržaji i aktivnosti odgojno-obrazovnog rada

|                           |   |  |
|---------------------------|---|--|
| <b>U ODNOSU NA DIJETE</b> | -organizacija i provođenje visoke razine fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa, koja omogućuje prilagodljivost individualnim potrebama i mogućnostima djece   | kontinuirano tijekom godine                |
|                           | -poticanje djeteta na sve oblike kretanja, radi poticanja razvoja svih mišićnih skupina; razvijanje sposobnosti orijentacije u prostoru, ravnoteže i pravilnog držanja tijela; razvijanje sposobnosti manipulacije šakom i prstima šake<br>-razvoj emocionalne stabilnosti djeteta; poticanje kvalitetne komunikacije i razvijanje socijalnih odnosa u užoj i široj socijalnoj sredini<br>-pomoć u prevladavanju teškoća pri uspostavljanju novih emocionalno-socijalnih veza i odnosa u jaslicama/vrtiću<br>-podržavanje inicijative djece i njihove poduzetnosti<br>-zadovoljavanje potreba djeteta za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku, u prirodi, povećavanjem otpornosti organizma na nepovoljne vremenske i druge uvjete; odgoj za održivi razvoj<br>-razvijanje pozitivne slike djeteta o sebi, sigurnosti, samopouzdanja, samopoštovanja<br>-razvijanje onih emocionalno-socijalnih veza i odnosa s kojima dijete u kasnijoj dobi neće imati potrebu za različitim sredstvima ovisnosti<br>-provođenje vrtićkog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, što uključuje: osobnu i emocionalnu dobrobit, obrazovnu dobrobit, socijalnu dobrobit<br>-razvijanje komunikacijskih vještina na materinskom jeziku<br>-učenje i življenje prava djeteta<br>-poticanje nenasilnog rješavanja sukoba uz poštivanje svojih i tuđih prava<br>-omogućavanje različitih oblika opažanja, postupno razvijanje mogućnosti uviđanja općih i | kontinuirano (naročito tijekom prilagodbe) |

|   |   |                                    |
|---|---|------------------------------------|
|   | <p>posebnih svojstava odnosa i pojava, veličina i oblika, kvalitativnih i kvantitativnih veza i odnosa</p> <p>-omogućavanje stjecanja znanja i navika, važnih za sigurnost djeteta u prometu</p> <p>-poticanje aktivnog sudjelovanja djeteta u svim sferama odgojno-obrazovnog procesa u užoj i široj socijalnoj zajednici</p> <p>-osmišljavanje boravka na zraku (organizacijski, sadržajno, pedagoško-psihološki, didaktičko-metodički)</p> <p>-razvijanje tradicijskih kultura i narodnih običaja</p> <p>-osiguravanje slobodnog izbora sadržaja, aktivnosti i materijala</p> <p>-poticanje razvoja komunikacijskih sustava (neverbalni, verbalni, simbolički); razvoj različitih oblika izražavanja (govornog, likovnog, tjelesnog...); razvoj različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja</p> <p>-uključivanje djeteta i roditelja u kreativne programe u suglasju s odgojiteljima (oblikovanje poticajnog okruženja)</p> <p>-poticanje planiranja i evaluacije djece u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu u vrtiću</p> <p>-stvaranje poticajnog okruženja u kojemu će djeca moći zadovoljavati individualne opće i posebne potrebe</p>  | <p>kontinuirano tijekom godine</p> |
| <p><b>U ODNOSU NA ODGOJITELJE I OSTALE DJELATNIKE</b></p> | <p>-fleksibilna organizacija rada svih zaposlenih (uključivanje svih radnika u odgojno-obrazovni proces, preklapanje smjena, kvalitetan raspored radnog vremena</p> <p>-praćenje i unapređivanje higijensko-zdravstvenih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme</p> <p>- edukativni i savjetodavni rad</p> <p>-jačanje svijesti o važnosti poštovanja prava djeteta, (informiranost, edukacija, korištenje prostora, sudjelovanje djeteta, prezentiranje prakse, razumijevanje i procjenjivanje ostvarenog)</p> <p>-stvaranje osnova za samozaštitu djeteta i čuvanje od opasnih naprava i otpada</p> <p>-provođenje preventivne zdravstvene zaštite djece</p> <p>-poticanje timskog rada odgojitelja</p> <p>-stvaranje pozitivnog i poticajnog vrtićkog ozračja</p> <p>-njegovanje projektnog rada s djecom</p> <p>-poticanje primjerenih oblika emocionalno-socijalnih veza i odnosa s ciljem učenja djeteta optimalnim oblicima reakcija na određene nepoželjne životne situacije (različite vrste ovisnosti, nasilje, svoja i tuđa prava....) i odgovornosti za vlastito djelovanje</p> <p>-opservacija postignuća djece</p> <p>-samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja</p> <p>-dokumentiranje aktivnosti djece, dokumentiranje aktivnosti odgojitelja, procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanje vrtićkog kurikulumu, komunikacija s roditeljima i širom</p> | <p>kontinuirano tijekom godine</p> |

|  |  |                             |
|--|--|-----------------------------|
|  | socijalnom zajednicom  |                             |
| <b>U ODNOSU NA RODITELJE</b>           | <p>-precizno dogovaranje, stručno, kontinuirano, dobra organizacija i kompetentna priprema svih oblika suradnje</p> <p>-uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces</p> <p>-poticanje provođenja općih i posebnih mjera za sigurnost djece</p> <p>-praćenje i primjena odgovarajućih mjera za sprječavanje svih oblika nasilja u skladu s posebnim programima vrtića i protokolima za djelovanje</p> <p>-osvještavanje roditelja o pravima djeteta te pravima na izbor vrste i sadržaja aktivnosti</p> <p>-poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu</p> <p>-sudjelovanje roditelja u oblikovanju poticajnog okruženja (donacije, prikupljanje pedagoški neoblikovanih materijala, radionice)</p> <p>-uključivanje roditelja u planiranje i evaluaciju cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću – Vijeće roditelja, upitnici za roditelje, kutijice za prijedloge i primjedbe</p> <p>-savjetodavni i individualni razgovori s roditeljima</p> <p>-povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire s ciljem obogaćivanja programa verificiranim sadržajima iz kulture, sporta i stranih jezika prema Godišnjem planu i programu odgojno obrazovnog rada i stručnjacima, radi obogaćivanja programa, cjelovitijih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta</p> | kontinuirano tijekom godine |
| <b>U ODNOSU NA VANJSKE INSTITUCIJE</b> | <p>-edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno-obrazovnom procesu</p> <p>-evaluacija indikatora praćenja uspješnosti ostvarenih rezultata</p> <p>-izrada izvješća i prezentiranje ostvarenih rezultata</p> <p>-komunikacija i partnerstvo sa širom socijalnom zajednicom</p> <p>-planiranje zajedničkih aktivnosti i evaluacija i dokumentiranje ostvarenog</p>   | po potrebi                  |

## INDIKATORI USPJEŠNOSTI

rezultati analize namjenski utrošenih materijalnih sredstava  
kvantitativna i kvalitativna analiza pedagoške dokumentacije  
kvantitativna i kvalitativna analiza ostvarenog programa/zadaća  
razgovori, ankete, protokoli, fotografije, videozapisi  
grafički prikazi ostvarenog  
dječja kreativna ostvarenja  
zadovoljstvo djeteta, procjene i samoprocjene ostvarenog  
zadovoljstvo roditelja, roditeljske procjene i samoprocjene  
zadovoljstvo odgojitelja, procjene i samoprocjene  
unutarnje procjene kvalitete u kontekstu vrtića (u cjelini i pojedini segmenti)  
vanjske procjene kvalitete u kontekstu vrtića (u cjelini i pojedini segmenti).

#### **4.5. Prava djeteta koja će ostvarivati vrtić**

Vrtić će ostvarivati sljedeća prava djeteta:

**1. prava preživljavanja** - svako dijete mora imati osigurane osnovne uvjete za život što znači da će djeca imati osiguranu osiguravajuću prehranu i pitku vodu, smještaj, pravo na zdravstvenu zaštitu i egzistenciju

**2. razvojna prava** - svako dijete mora imati osigurane uvjete u kojima će se moći razvijati kao cjelokupna ličnost. Vrtić će osigurati okruženje u kojem će poticati cjelokupni razvoj djeteta: tjelesni, emocionalni, socijalni, moralni, intelektualni i duhovni. Razvoju će pridonijeti pravo na igru, obrazovanje, slobodno vrijeme, informacije, slobodu izražavanja kulture i vjere

**3. prava zaštite** - dijete ne smije biti diskriminirano, zlostavljano, zanemarivano ili izrabljivano

**4. prava sudjelovanja** - svatko mora imati aktivnu ulogu u svom životu. Dijete će imati pravo sudjelovati u donošenju odluka o svom životu, slobodno izraziti mišljenje, dobivati informacije iz mnoštva raznih izvora, družiti se s vršnjacima, uključiti u rad društva.

Zadaci su na ostvarenju navedenih prava osigurati adekvatnu prehranu, zdravstvenu i socijalnu skrb, osigurati cjelokupno opće pozitivno ozračje u ustanovi, poticati osobna postignuća djeteta, a naročito:

- suradnju s drugima u rješavanju problema u skupini
- komunikaciju s drugima u skupnom radu (slušanje, ne prekidanje dok drugi govore)
- pravednost u dijeljenju igračaka i materijala za igru i aktivnosti
- davanje i prihvaćanje ideja za aktivnosti
- zainteresiranost za različitost
- priznavanje vlastitih pogrešaka
- želja za uključivanjem u zajedničke aktivnosti
- pokušaji pronalaženja novih načina rješavanja problema
- reagiranje prema činjenicama, a ne trenutnim emocijama
- donošenje sudova koji su pravedni za sve
- poštivanje suigrača i sugovornika
- interes za druge
- pomaganje drugima
- zainteresiranost za probleme skupine
- pridržavanje pravila
- poštivanje svoje, tuđe i zajedničke imovine
- odlučivanje o izboru
- ponašanje u sukobima, vlastitim i druge djece.

#### **Šest stepenica u rješavanju sukoba:**

- u čemu je problem
- kako riješiti problem
- procjena rješenja
- biranje najboljeg rješenja
- praćenje provođenja rješenja
- jesmo li svi zadovoljni? Zašto?.

#### 4.6. Ostvarivanje razvojnih potreba

##### TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ

- razvoj pokretljivosti i tjelesnog držanja u svim prirodnim oblicima kretanja (sjedenje, puzanje, stajanje, hodanje, trčanje...)
- razvoj hvatanja i baratanja predmetima (senzomotorni razvoj, okulomotorna koordinacija...)
- razvoj posebnih motoričkih vještina (igre, sportovi...).

| JASLIČKE SKUPINE  | VRTIČKE SKUPINE  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• osigurati siguran prostor za kretanje bez zabrana i opasnih zapreka</li><li>• osigurati uvjete za kretanje po raznolikom terenu, po stubama, za penjanje po niskim spravama i sl.</li><li>• osigurati raznolike sigurne materijale i igračke kojima dijete može baratati (različite veličine, težine, tvrdoće, teksture...)</li><li>• omogućiti djetetu izražavanje već stečenih navika i ponašanja (ritam i način zadovoljavanja primarnih potreba – ishrana, spavanje...)</li><li>• omogućiti djetetu korištenje prijelaznog objekta te postupno produljivati boravak u jaslucama, omogućiti korištenje velikog i malog ogledala</li><li>• za upoznavanje vlastitog lika poticati uporabu vlastitog imena i zamjenice „ja“ (kako bismo potakli razvoj pojma o sebi)</li><li>• omogućiti djetetu da razvije osjećaj vlastite sposobnosti, da samostalno ovlada sve širim krugom aktivnosti</li><li>• osigurati takve aktivnosti u kojima dijete vidi rezultat svoga djelovanja i doživljava vlastitu sposobnost i kompetentnost</li><li>• stvarati atmosferu sigurnosti i zadovoljstva u djece</li><li>• vlastitim ponašanjem biti model prihvatljivog izražavanja svih emocija</li><li>• tražiti od djeteta da se uživi u emocionalnu situaciju drugoga (sjećaš se kako je tebi bilo kada te...)</li><li>• objašnjavati govorom tuđe i vlastite emocije, pružati pomoć govorom</li><li>• poticati i reagirati na sve oblike prosocijalnog ponašanja: pomaganje, tješjenje, velikodušnost, suradnja...</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>• osigurati prostor i vrijeme za kretanje, trčanje, penjanje (sprave, penjalice, različiti poligoni i što veći repertoar igara u kojima se usavršavaju osnovni oblici kretanja)</li><li>• poticati igru koja zahtjeva održavanje ravnoteže i koordinaciju pokreta</li><li>• osigurati raznolike materijale za usavršavanje fine motorike – građenjem, slaganjem, rezanjem, prelijevanjem...</li><li>• organizirati igre loptom i drugim sportskim rekvizitima</li><li>• omogućiti doživljaj uspjeha u aktivnosti</li><li>• omogućiti uspjeh iz rezultata aktivnosti, a ne iz usporedbe s drugom djecom</li><li>• stvarati atmosferu sigurnosti, prihvaćanja i zadovoljstva u djece</li><li>• omogućavati djetetu da izražava i prepoznaje svoje emocije</li><li>• omogućavati djetetu da verbalno izrazi što osjeća, kako se osjeća</li><li>• rabiti socijalne igre – jasno postavljanje granica prihvatljivog i neprihvatljivog ponašanja i objašnjavanje <u>zašto</u> na djetetu prihvatljiv način</li><li>• pružiti primjer prihvatljivog izražavanja svih emocija vlastitim ponašanjem</li><li>• stvarati u djetetu naviku da razmisli prije nego reagira (da zastane, da potisne odgovor/akciju koja mu se prva javi i da najprije procijeni je li to točno/prikladno) – razvoj samoregulacije (kontrola impulzivnosti)</li><li>• omogućiti proživljavanje emocionalnih iskustava putem igre</li><li>• zadovoljiti potrebu djeteta da u igri rješava svoja unutrašnja stanja te da se povremeno osami u svojoj igri i aktivnosti.</li></ul> |

##### SPOZNAJNI RAZVOJ

- razvoj osjeta i percepcije
- razvoj pojmova i uočavanje veza i odnosa među predmetima i pojavama
- razvoj mišljenja i rješavanja problema
- razvoj pažnje, koncentracije i pamćenja.

| JASLIČKE SKUPINE   | VRTIČKE SKUPINE  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>•omogućiti djetetu da istražuje veliki prostor ispunjen sigurnim i zanimljivim igračkama i predmetima dnevne uporabe (plastične posude, šareni papiri, kutije, krpice..)</li> <li>•voditi brigu o optimalnoj količini novih sadržaja (ne previše odjednom)</li> <li>•omogućiti djetetu da u svojoj istraživačkoj aktivnosti bude samostalno te da mu jednostavni i neopasni materijali omogućuju otkrivanje i učenje bez neposredne pomoći odraslog</li> <li>•osigurati dostupnost jednostavnih i neopasnih predmeta i igračaka koje omogućuju isprobavanje, rastavljanje, sastavljanje, punjenje i pražnjenje, koje proizvode zanimljive posljedice kad ih se koristi</li> <li>•podržavati pojavljivanje simboličkih igara u kojima dijete oponaša radnje i osobine ljudi, životinja, predmeta...</li> <li>•omogućiti djetetu različita iskustva koja će izražavati putem početne igre pretvaranja (simboličke igre)</li> <li>•poticati igru pretvaranja u suradničkom odnosu s odraslom osobom koja se s djetetom i pred djetetom igra i prikazuje aktivnosti i radnje odraslih o kojima dijete već ima iskustva (kuhanje, premotavanje, hranjenje, oblačenje...).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•omogućiti djetetu stjecanje iskustva svim senzornim putevima</li> <li>•omogućiti stjecanje pojma količine baratanjem stvarnim količinama npr. kestenima, prelijevanjem vode i pijeska</li> <li>•poticati govorenje davanjem i traženjem objašnjenja i obrazloženja</li> <li>•davati slobodu za istraživanje i eksperimentiranje, omogućavati aktivnosti koje dijete poduzima na vlastitu inicijativu</li> <li>•organizirati istraživačke aktivnosti i eksperimentiranje uz verbalne komentare i pitanja kako bi dijete uočavalo odnose (jednostavne-složene, bitne-nebitne...), samostalno i uspješno rješavalo probleme, stvaralo i provjeravalo pretpostavke, stjecalo znanja</li> <li>•poticati razvoj pažnje i pamćenja povećavajući motivaciju djeteta smisljenošću i zanimljivošću materijala te povezivanjem s postojećim iskustvom djeteta</li> <li>•poticati i zadovoljavati dječju radoznalost koja se odražava u postavljanju pitanja</li> <li>•poticati razvoj igre stjecanjem što više novih iskustava, zajedničkih doživljaja djece i odraslih</li> <li>•poticati razradu složenih scenarija igre planom akcije i podjelom uloga.</li> </ul> |

### KOMUNIKACIJSKI I JEZIČNO-GOVORNI RAZVOJ

- razvoj komunikacije (simbolički razvoj, prirodne geste, neverbalna komunikacija, alternativni oblici komunikacije, uporaba jezika u društvenom kontekstu)
- razvoj jezika (bogaćenje rječnika, poticanje naracije, proširivanje i usložnjavanje rečenica, rad na predvještinama čitanja i pisanja)
- razvoj govora (korištenje glasa, usvajanje pravilnog izgovora, govorna tečnost)

| JASLIČKE SKUPINA   | VRTIČKE SKUPINE   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>•poticati dijete na komunikaciju: sustavno odgovarati na djetetovu komunikacijsku inicijativu, komentirati ju, poticati, govor popratiti gestama i bogatom neverbalnom ekspresijom</li> <li>•koristiti jednostavan i djetetovoj dobi primjeren iskaz uz dovoljno ponavljanja; biti siguran da nas je dijete razumjelo</li> <li>•pričekati djetetov odgovor</li> <li>•biti dobar govorni model (ne tepati)</li> <li>•imenovati, komentirati i objašnjavati djetetu što se oko njega događa</li> <li>•tolerirati pogreške u izgovoru djeteta, ne opominjati i ispravljati ga, već mu pružati ispravan govorni model (pogotovo ako je</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•omogućiti djetetu slobodno izražavanje učeći ga primjerenom uporabi govora u socijalnoj situaciji</li> <li>•aktivnim slušanjem i postavljanjem potpitanja pružiti podršku djetetu u jezičnom oblikovanju sadržaja koje želi iskazati</li> <li>•davati uvijek primjeren i djetetu razumljiv odgovor</li> <li>•provjeriti je li dijete razumjelo što se od njega očekuje</li> <li>•poticati djecu na listanje/čitanje slikovnica, prepričavanje i dramski izričaj</li> <li>•igrati jezične igre s ciljem razvijanja slušne diskriminacije glasova, bogaćenja rječnika i usložnjavanja rečenice</li> </ul> |

|   |  |
|---|--|
| <p>narušena govorna tečnost)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•organizirati aktivnosti jezično-govorne ekspresije: slušati i oponašati zvukove iz okoline; čitati slikovnice i razgovarati s djetetom o slikovnici uz pokazivanje slika; govoriti djetetu pjesmice i brojalice i pjevati mu, te poticati dijete na istu aktivnost; igrati se igara prepoznavanja i imenovanja sadržaja iz okoline.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•slušati, ponavljati i učiti pjesmice i brojalice popraćene pokretom</li> <li>•razvijati i vježbati glasovnu osjetljivost</li> <li>•podignuti razinu pismenosti u djetetovom okruženju (nuditi slikovnice, igre pisanim simbolima, uvesti bilježenje različitih aktivnosti i događaja kao poticaj...).</li> </ul> |
|---|--|

## RAZVOJ STVARALAŠTVA I UMJETNIČKOG IZRAŽAVANJA

- razvoj različitih oblika izražavanja – scenskog, likovnog, glazbenog, tjelesnog...
- razvoj stvaralaštva u različitim područjima izražavanja.

| JASLIČKE SKUPINA   | VRTIČKE SKUPINE  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>•omogućiti dostupnost raznolikog likovnog materijala i njegovo slobodno korištenje uz nadzor odgojitelja</li> <li>•navikavati dijete na pravilnu uporabu/ baratanje olovkama, kistovima, pastelama i dr</li> <li>•osigurati ugodno, pozitivno i poticajno emocionalno ozračje pokazujući zainteresiranost za djetetove uratke, prihvaćajući djetetova objašnjenja (ne kritizirati rad ili davati smjernice kako bi nešto trebalo nacrtati)</li> <li>•osigurati zvukovno i glazbeno bogatu okolinu – tiha, mirna i vedra glazba; često pjevanje djetetu dok ga držimo na rukama; tiho pjevanje uz dnevnu njegu i uspavljivanje; pjevanje djetetu uz njegovo uključivanje u ritmičke aktivnosti (ritmičko ljuljanje, pljeskanje djetetovim ručicama, pomicanje djetetovih ručica ili nožica u ritmu glazbe).</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•omogućiti dostupnost raznolikog likovnog materijala i njegovo slobodno korištenje uz nadzor odgojitelja</li> <li>•osigurati djetetu dovoljno vremena za bavljenje likovnim aktivnostima te mu omogućiti samostalan odabir likovnih tema</li> <li>•osigurati djetetu pristup knjigama o umjetnosti i posjet izložbama i muzejima</li> <li>•zainteresirano razgovarati s djetetom o njegovim radovima, ne nametati vlastita rješenja i objašnjenja</li> <li>•osigurati stjecanje osnovnih glazbenih iskustava putem: <ul style="list-style-type: none"> <li>-istraživanja glazbe – izvođenje pokreta uz glazbu, istraživanje i prepoznavanje glasova i instrumenata,</li> <li>-istraživanja mogućnosti ljudskog glasa pri pjevanju, slušanje i opisivanje glazbe, igara glazbenim elementima – osjećanje i izražavanje ritma, prepoznavanje boje zvuka, melodije, tempa i dinamike, takta</li> <li>-stvaranja i izvođenja glazbe – sviranje jednostavnim instrumentima (udaraljka, ksilofonom), pjevanje, izvođenje glazbenih predstava, izvođenje kreativnih pokreta uz glazbu, stvaranje i improviziranje pjesama</li> </ul> </li> </ul> |

Sve aktivnosti odvijat će se prirodnim putem i na djetetu prihvatljiv i svojstven način: kroz igru, samostalnim odabirom igara i aktivnosti, u suradnji s drugom djecom i odgojiteljima, kroz interakciju s predmetima iz njegovog uskog okruženja, konstruirajući i sukonstruirajući znanje, revidirajući ga, te ulaskom u dijalošku komunikaciju s drugom djecom u svrhu sukonstruiranja znanja, razvoja kognitivnih procesa i razvoja mišljenja.

Temeljno načelo od kojeg se polazi u organizaciji odgojno-obrazovnog rada jest osiguranje uvjeta za optimalan razvoj djeteta kroz osnovne aktivnosti: igru, rad i učenje. Planiranje po odgojnim skupinama vršit ćemo tromjesečno (makro plan), tjedno (mikro plan) i dnevno.

Rad djece na projektu treba biti samostalan rad djece koji neizravno i diskretno potiče odgojitelj. U radu na projektu djeca rukovođena vlastitim interesom biraju određenu temu koju tijekom određenog vremena dublje istražuju. Pri tome im odgojitelj pomaže pribavljanjem određenih resursa, poticanjem na razmišljanje i rješavanje problema kao i na raspravu s drugom

djecom ili odgojiteljem. Rad na projektu je i sklop različitih istraživačkih aktivnosti djece u kojima se uloga odgojitelja može opisati slično kao i u svim drugim istraživačkim aktivnostima djece. Odgojitelj djecu treba ponajprije dobro razumjeti, kako bi im mogao osigurati primjerenu i pravodobnu podršku, te time poticati prirodni tijek razvoja njihovih aktivnosti, kao i projekta u cijelosti. Pritom se može koristiti različitim strategijama promatranja djece i dokumentiranja njihovih aktivnosti kao podlogom svog uključivanja u projekt. Različita dokumentacija koja nastaje tijekom projekta ima mnoge namjene, a to su poticanje djece na raspravu, prisjećanje djece na važne trenutke i ključne događaje povezane s projektom, praćenje tijeka razvoja projekta pa do evaluacije i prezentacije zainteresiranim osobama (roditeljima, sustručnjacima, široj društvenoj sredini i dr.) (Slunjski, 2008).

#### OSNOVNA NAČELA RADA NA PROJEKTU

- tema projekta mora biti važna djetetu
- dijete/djeca su inicijatori projekta
- tema projekta može se širiti ili dijeliti
- potrebno je uključiti i osobe izvan ustanove, osobito roditelje
- korisno je organizirati posjete raznim mjestima
- djeca preuzimaju što je više moguće raznovrsnih aktivnosti.

#### AKTIVNOSTI DJETETA TIJEKOM RADA NA PROJEKTU

- skupljanje različitog materijala
- istraživanje raznih stvari u vezi s temom
- promatranje
- identificiranje što više stvari i pojava na koje nailaze
- klasificiranje – rad na projektu traži vještinu klasificiranja, bilo kao misaonu ili praktičnu aktivnost
- bilježenje – pisanje, crtanje, slikanje, modeliranje, fotografiranje i sl.
- objašnjenje – istraživačke aktivnosti zahtijevaju razna objašnjenja
- vježbanje komunikacijskih vještina – postavljanje, pitanja, slušanje drugih, prepričavanje i sl.

#### ULOGA ODGOJITELJA U PROJEKTU

- odgojitelj koordinira sve elemente procesa učenja djeteta – dizajniranje prostornog okruženja, prikupljanje materijala, osmišljavanje aktivnosti i iskustava, način evaluacije, stvaranje cjelokupnog ozračja u vrtiću.
- ne daje djetetu tražene odgovore i potrebne informacije nego mu pomaže sagledati probleme, postaviti pitanja, tražiti i pronalaziti potrebne odgovore.

#### PLANIRANI PROJEKTI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2025./2026.

- a) **PROJEKT „TRAGOVIMA DINOSAURA“ - mlada vrtićka odgojno-obrazovna skupina Leptirići**

#### PROJEKT

Projekt je pokrenut jer su djeca u skupini pokazala veliki interes za dinosaure kroz razgovore, igru i pitanja koja su postavljala. Djeca su u igru spontano uključivala figurice dinosaura, crtala ih i prepričavala ono što su čula ili vidjela u slikovnicama i crtićima. Primijetili smo da su dinosauri tema koja ih motivira, potiče maštu i želju za istraživanjem

**DULJINA PROJEKTA:** početak projekta je listopad 2025. godine, a završetak se planira krajem svibnja 2026. godine.

**IZVOĐAČ PROJEKTA:** djeca vrtićke skupine „Leptirići“ i njihove odgojiteljice Stella Ban i Sara Martinić

**MJESTO PROVOĐENJA:** soba dnevnog boravka, garderobni prostori, hodnik vrtića i vanjski prostori vrtića (dvorište)

**SURADNICI:** ravnateljica, roditelji, pomoćno – tehničko osoblje i svi vanjski suradnici koji nam mogu biti od pomoći za realizaciju projekta (općina, knjižnica)

### **CILJ PROJEKTA**

- potaknuti dječju znatiželju i interes za dinosaure kroz različite aktivnosti i istraživanja
- omogućiti djeci iskustveno učenje kroz igru, opažanje, istraživanje i razgovor.
- razvijati osnovne spoznaje o prošlosti i prirodnim promjenama (vrijeme kada su dinosauri živjeli, njihov nestanak)
- poticati razvoj fine i grube motorike kroz tjelesne igre i kreativne aktivnosti
- razvijati dječju maštu i kreativnost kroz likovno, glazbeno i dramsko izražavanje
- jačati socijalne vještine kroz suradnički rad, zajedničke igre i grupne projekte
- obogatiti rječnik i komunikacijske sposobnosti djece kroz razgovor, prepričavanje i opisivanje
- uključiti roditelje u proces učenja i stvaranja zajedničkim aktivnostima
- dokumentirati i prezentirati dječje stvaralaštvo kako bi djeca bila ponosna na svoj rad

### **ZADAĆE PROJEKTA**

- upoznati djecu s osnovnim pojmovima o dinosaurima (vrste, izgled, način života)
- potaknuti djecu na istraživanje kroz igru, promatranje i razgovor
- razvijati motoričke vještine kroz tjelesne igre i kretanja inspirirana dinosaurima
- poticati kreativno izražavanje kroz likovne i glazbene aktivnosti
- razvijati socijalne vještine i suradnju u skupini
- uključiti roditelje u projektne aktivnosti i potaknuti zajedničko učenje

### **PLAN PROJEKTA**

1. Uvodne aktivnosti – razgovor s djecom o tome što znaju o dinosaurima, čitanje slikovnica
2. Istraživačke aktivnosti – promatranje slika, dokumentarnih isječaka, slaganje slagalica s dinosaurima
3. Tjelesne aktivnosti – igre oponašanja dinosaura, skakanje poput dinosaura, „tragovi u pijesku”
4. Likovno-kreativne aktivnosti – crtanje, bojanje, modeliranje dinosaura glinamolom
5. Glazbene aktivnosti – slušanje glazbe, imitacija zvukova dinosaura, ritmičke igre
6. Zajedničke aktivnosti s roditeljima
7. Završna aktivnost – izložba dječjih radova i prezentacija projekta

### **TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ**

- imitiranje različitih načina kretanja dinosaura (hodanje na četiri noge, spor hod poput velikih dinosaura, brzo trčanje malih dinosaura, poskakivanje)
- igre u prirodi: ostavljanje i praćenje tragova u pijesku ili zemlji, „lov na jaja dinosaura“
- vježbe ravnoteže: hodanje po crtama ili improviziranoj „stazi dinosaura“
- vježbe koordinacije: preskakanje prepreka, nošenje „dino jaja“ u žlici, kotrljanje velikih lopti kao „kamenja“
- razvijanje fine motorike kroz rezanje papira, lijepljenje, bojanje, oblikovanje plastelinom i glinamolom – izrada dinosaura, jaja, vulkana

### **SPOZNAJNI RAZVOJ**

- upoznavanje različitih vrsta dinosaura kroz slikovnice, enciklopedije i didaktičke igre.
- razlikovanje veličine, boje i oblika dinosaura – uspoređivanje „velikog i malog“, „dugog i kratkog“

- razumijevanje pojma prošlosti i sadašnjosti – razgovor o tome da su dinosauri živjeli davno, a danas ih nema
- razvijanje logičkog mišljenja kroz slagalice, memory kartice i igre razvrstavanja po kriterijima
- povezivanje uzroka i posljedice (npr. dinosauri su nestali jer se promijenila klima i priroda)
- poticanje istraživačkog duha: iskopavanje „fosila“ u pijesku ili glini, promatranje slika kostura u knjigama i muzejima

### **SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ**

- suradnja u zajedničkim aktivnostima – izrada velikog plakata ili makete dinosaura u manjim grupama
- razvijanje empatije i uvažavanja tuđih ideja kroz igre uloga („ja sam dinosaur, kako se ti osjećaš?“)
- jačanje samopouzdanja kroz prezentaciju svojih radova, pričanje priča ili pokazivanje roditeljima
- učenje dijeljenja i pomaganja u igri (zajedničko slaganje puzzli, zajedničko „gnijezdo s jajima“)
- kontrola emocija kroz igru: izražavanje straha, uzbuđenja ili radosti na siguran način

### **GOVOR, KOMUNIKACIJA, IZRAŽAVANJE I STVARANJE**

- poticanje verbalnog izražavanja kroz razgovor o dinosaurima, opisivanje njihovog izgleda, hrane i ponašanja
- razvijanje komunikacijskih vještina kroz grupne rasprave, dramske improvizacije i igru uloga
- likovno izražavanje različitim tehnikama – slikanje temperama, otiskivanje „tragova“, kolaži, modeliranje
- glazbeno izražavanje – imitiranje zvukova dinosaura, stvaranje „plesa dinosaura“ uz ritmičke instrumente
- razvijanje pripovjedačkih vještina – zajedničko osmišljavanje priče „što se dogodilo s dinosaurom?“
- poticanje neverbalnog izražavanja – pantomima (pokretima pokazati kako se dinosaur kreće ili osjeća)
- razvijanje bogatijeg rječnika – usvajanje novih pojmova (fosil, vulkan, jaje, mesožder, biljožder)

### **ZADAĆE ODGOJITELJA**

- planirati i organizirati aktivnosti u skladu s interesima, sposobnostima i dobi djece, vodeći računa o njihovoj individualnoj različitosti
- pripremiti poticajno i istraživačko okruženje (različiti materijali, didaktičke igre, slikovnice, makete, prirodni materijali)
- aktivno poticati dječju znatiželju postavljanjem pitanja, davanjem izazova i vođenjem istraživačkog procesa
- osigurati ravnotežu između vođenih i slobodnih aktivnosti kako bi djeca imala priliku samostalno istraživati
- pratiti individualni napredak i razvoj djece kroz promatranje, razgovor i bilježenje
- podupirati razvoj socijalnih vještina i suradnje među djecom kroz zajedničke igre i projekte
- poticati kreativnost kroz različite oblike izražavanja (likovno, glazbeno, dramsko, tjelesno)
- voditi dokumentaciju projekta (fotografiranje aktivnosti, prikupljanje dječjih radova, izrada mape projekta)
- pripremiti završnu prezentaciju projekta kako bi djeca i roditelji mogli vidjeti rezultate zajedničkog rada

## **SURADNJA RODITELJA**

- aktivno uključivanje roditelja u prikupljanje materijala (slikovnice, enciklopedije, figurice dinosaura, prirodni materijali za makete)
- sudjelovanje u zajedničkim radionicama u vrtiću (izrada maketa, slikanje dinosaura, oslikavanje plakata)
- gledanje edukativnih filmova i dokumentaraca kod kuće
- poticanje djece da kod kuće s roditeljima istražuju temu i donose nova saznanja u skupinu
- sudjelovanje roditelja u završnoj izložbi ili prezentaciji projekta (npr. obiteljski posjet skupini i razgledavanje radova)
- davanje povratnih informacija odgojiteljima o tome što djeca kod kuće pričaju i rade vezano uz projekt

## **VREDNOVANJE AKTIVNOSTI**

- kontinuirano praćenje dječje uključenosti, motivacije i interesa tijekom trajanja projekta
- analiza dječjih radova i uspoređivanje početnog i završnog stanja radi uočavanja napretka
- promatranje promjena u dječjem ponašanju, komunikaciji, suradnji i kreativnosti
- razgovor s djecom – što su naučila, što im se najviše sviđelo, što bi željela još istraživati
- uključivanje djece u samoprocjenu kroz simboličke metode (npr. biranje sličice koja pokazuje kako su se osjećala u projektu)
- povratna informacija roditelja o dojmovima, iskustvima i promjenama koje su primijetili kod djece kod kuće
- procjena ostvarenosti ciljeva projekta od strane odgojitelja i planiranje mogućih novih aktivnosti na temelju stečenih iskustava
- izrada završne evaluacije projekta koja uključuje fotografije, dječje radove i bilješke odgojitelja

## **ODGOJITELJICE**

Stella Ban

Sara Martinić

### **b) PROJEKT „VESELA SLOVA“ – starija vrtićka odgojno-obrazovna skupina Žabice**

#### **PROJEKT**

Projekt "Vesela slova" proizašao je iz spontanog interesa djece za slova, koji se očitovao kroz svakodnevne situacije u odgojno-obrazovnom radu. Učestalo postavljana pitanja poput: "Koje je to slovo?", "Ima li moje ime to slovo?" i slična, ukazivala su na rastuću potrebu djece za istraživanjem simbola pisanog jezika, kao i za povezivanjem slova s vlastitim identitetom i okruženjem.

Ovaj interes djece prepoznat je kao vrijedna polazišna točka za razvoj projekta koji će, kroz igru i iskustveno učenje, poticati rani predčitalački razvoj, jezično izražavanje, vizualnu percepciju, fonološku svjesnost te razvoj fine motorike.

#### **TRAJANJE I DINAMIKA PROVEDBE**

Početak provedbe projekta planiran je za listopad 2025. godine, dok je završetak predviđen krajem svibnja 2026. godine. Duljina i tijek provedbe bit će fleksibilni i prilagođavat će se intenzitetu interesa djece, njihovim potrebama i razvojnim mogućnostima.

#### **PROSTOR I KONTEKST PROVEDBE**

Projekt će se realizirati u prostorima Dječjeg vrtića Mačići u Maču, ali i u vanjskim prostorima tijekom svakodnevnih šetnji, posjeta i izleta organiziranih u sklopu skupine. Time se nastoji omogućiti djeci učenje u različitim kontekstima, obogaćeno realnim situacijama u kojima slova i pisani simboli imaju funkcionalnu primjenu.

## **CILJEVI PROJEKTA**

Poticanje predčitalačkih vještina

- Razvijati interes za pisani jezik kroz igru i svakodnevne situacije
- Prepoznavati i imenovati slova, osobito početna slova vlastitog i tuđih imena
- Povezivati glasove i slova u jednostavne riječi

Razvijanje fonološke i vizualne percepcije

- Razlikovati glasove unutar riječi (npr. početni, završni glas)
- Uočavati sličnosti i razlike među slovima po obliku i zvuku
- Prepoznavati slova u različitim kontekstima (knjige, natpisi, simboli iz okoline)

Razvoj jezičnog izražavanja i komunikacijskih vještina

- Obogatiti rječnik kroz razgovore o slovima, riječima i pojmovima
- Poticati verbalno izražavanje misli, ideja i doživljaja
- Potaknuti djecu na postavljanje pitanja i vođenje dijaloga

Razvijanje pozitivne slike o sebi i osjećaja pripadnosti

- Povezivati slova s osobnim identitetom (vlastito ime, ime obitelji, prijatelja)
- Razvijati osjećaj ponosa i samopouzdanja kroz sudjelovanje u aktivnostima
- Promicati suradničke odnose i uvažavanje tuđih doprinosa u zajedničkom učenju

Razvoj fine motorike i grafomotorike

- Poticati okulomotorne koordinacije kroz aktivnosti crtanja, pisanja i oblikovanja slova
- Razvijati preciznost pokreta kroz korištenje različitih alata i materijala (olovke, bojice, plastelin, pijesak, štapići)

Povezivanje učenja s okruženjem i svakodnevnom životom

- Prepoznavati prisutnost slova i pisanog jezika u svakodnevnom okruženju (ulice, trgovine, prometni znakovi, ambalaža)
- Uključivati djecu u istraživanje i dokumentiranje različitih pisanih oblika u okolini
- Razvijati svijest o funkcionalnoj upotrebi jezika i pisma

## **ZADAĆE PROJEKTA**

Stvoriti poticajno okruženje za istraživanje slova i jezika

- Oformiti tematske centre u sobi dnevnog boravka (npr. centar predčitalačkih vještina, centar sa slikovnicama, centar sa slovaricama)
- Osigurati raznovrsne materijale i sredstva za manipulaciju slovima (kartice, ploče, slova od drveta, plastelina, pijeska, konopa itd.)

Poticati djecu na prepoznavanje, imenovanje i uspoređivanje slova

- Organizirati igre i aktivnosti u kojima djeca prepoznaju slova u imenima, riječima i okolini
- Omogućiti samostalno i suradničko istraživanje slova kroz svakodnevne situacije i simboličku igru

Planirati aktivnosti koje razvijaju fonološku svjesnost

- Provoditi igre rimovanja, glasovne analize i sinteze (npr. koja riječ počinje istim glasom kao tvoje ime)
- Poticati uočavanje razlike između glasa i slova kroz auditivne i vizualne poticaje

Razvijati fine motoričke i grafomotoričke vještine

- Uključivati djecu u aktivnosti pisanja, crtanja, modeliranja i oblikovanja slova različitim tehnikama i materijalima
- Poticati pravilno držanje olovke i orijentaciju na papiru kroz neformalno vježbanje i slobodno izražavanje

Uključivati svakodnevne situacije kao prilike za učenje o slovima

- Uporabom dječjih imena na ormarićima, crtežima i radnim materijalima poticati povezanost slova s identitetom
- U šetnjama, izletima i posjetima zajednici prepoznavati slova i natpise u realnom okruženju

Dokumentirati tijek projekta i razvoj dječjih kompetencija

- Redovito prikupljati dječje izjave, crteže, fotografije i radove koji odražavaju njihov proces učenja
- Uključivati djecu u dokumentiranje (fotografiranje, pripovijedanje, izrada plakata i sl.) kako bi razvijala svijest o vlastitom učenju

Uključiti roditelje u projekt

- Informirati roditelje o ciljevima i aktivnostima projekta kroz panoe, digitalne prezentacije ili roditeljske sastanke
- Poticati roditelje na suradnju (npr. donošenje knjiga, slova iz okoline, sudjelovanje u radionicama)

## **AKTIVNOSTI I IGRE PLANIRANE U PROJEKTU**

### **GOVORNO-JEZIČNO PODRUČJE**

Slikovnica “Žabeceda”

- Čitanje i razgovor o stihovima
- Prepoznavanje početnog slova, ritma i rime; slušanje i razumijevanje teksta
- Ilustracija stihova
- Glumačka radionica “Postani slovo”
- Jezična kreativnost -smišljanje novih stihova s istim slovom
- Izrada vlastite žabecede -grupna slikovnica

Slikovnica “Životinjska abeceda”

- Igra prepoznavanja životinja i slova
- Glazbeno-ritmička obrada stihova -pljeskanje, udaranje ritma
- Igra “Tko sam ja?” -abecedna pitalica
- Pokretna aktivnost “Kreći se kao...”

**IGRE**

- Ime na slovo -djeca prepoznaju i imenuju početno slovo svog imena, uspoređuju ga s imenima prijatelja, traže djecu čija imena počinju istim slovom
- Lov na slova -u prostoru sobe postavljena su slova -djeca ih traže, imenuju i spajaju s poznatim riječima
- Glasovna detektivska igra -djeca pokušavaju otkriti koji se glas prvi čuje u nekoj riječi
- Slovna kutija -kutija s predmetima koje djeca vade, imenuju i traže predmet u sobi koji počinje istim glasom

### **SPOZNAJNO PODRUČJE**

- Slovne kartice i memory igre -parovi slovo i predmet
- Abecedna staza -hodanje po slovima prema zadatku
- Klasifikacija i sortiranje -sortiranje slova po boji, obliku, veličini
- Slovo dana “Svako slovo nešto novo”

### **SOCIO-EMOCIONALNO PODRUČJE**

- Pisma prijateljstva -djeca “pišu” (crtežima, slovima ili simbolima) pisma prijateljima
- Moje ime -moj identitet
- Slovna potraga u vrtiću -traženje slova po vrtiću u manjim timovima (suradnja, dogovor i zajedničko rješavanje zadatka)
- Slovni vlak -svako dijete “nosi” jedno slovo i zajedno stvaraju riječ

### **MOTORIČKO PODRUČJE**

- Oblikovanje slova tijelom -djeca u paru ili grupi pokušavaju oblikovati slova vlastitim tijelima

- Slova u pijesku, brašnu ili plastelinu -pisanje i modeliranje slova prstima, štapićima ili pomoću različitih alata
- Slovni poligon -poligon u kojem se uz tjelesne zadatke nalaze i zadaci sa slovima

### **LIKOVNO-KREATIVNO PODRUČJE**

- Likovna interpretacija slova -djeca oslikavaju slova kao likove (npr. slovo A postaje avion)
- Kolaž abeceda -djeca izrezuju slova iz časopisa i stvaraju zajednički abecedni pano
- Otiskivanje slova -korištenje spužvastih ili drvenih slova umočenih u boju

### **GLAZBENE I POKRETNE IGRE**

- Abecedni ples -kad se zaustavi glazba odgojiteljica kaže jedno slovo, a djeca se moraju “zamrznuti” u to slovo
- Pjesma “Abeceda”
- Usvajanje abecede

### **AKTIVNOSTI IZVAN VRTIĆA**

- Potraga za slovima u šetnju -tijekom šetnje djeca traže slova na prometnim znakovima, plakatima, registracijama automobila i sl.
- Posjet knjižnici

### **AKTIVNOSTI I SADRŽAJI VEZANI ZA PROJEKT PLANIRANI SU PREMA RAZVOJNIM PODRUČJIMA:**

#### **TJELESNI I PSIHOMOTORIČKI RAZVOJ**

- Razvijati grubu i finu motoriku kroz različite igre sa slovima
- Poticati koordinaciju pokreta, ravnotežu i orijentaciju u prostoru
- Uskladiti pokret s glazbom, ritmom i jezičnim sadržajem
- Razvijati spretnost, snagu i fleksibilnost kroz motoričke igre
- Poticati suradnju, natjecateljski duh i timski rad

#### **SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ**

- Poticati pozitivnu sliku o sebi kroz prepoznavanje i predstavljanje svog imena i prvog slova
- Razvijati osjećaj pripadnosti skupini kroz zajedničke igre i projekte
- Učiti suradnju, dijeljenje materijala i međusobno pomaganje
- Razvijati toleranciju i strpljenje dok se čeka red u igri ili aktivnosti
- Potaknuti osjećaj uspjeha, ponosa i samopouzdanja kroz izlaganje vlastitih radova i znanja
- Razvijati empatiju i poštivanje tuđeg rada i ideja

#### **SPOZNAJNI RAZVOJ**

- Razvijati sposobnost prepoznavanja i razlikovanja slova i glasova
- Poticati logičko mišljenje, klasifikaciju i uspoređivanje
- Razvijati pažnju, koncentraciju i pamćenje kroz igre sa slovima
- Povezivati slova s pojmovima, predmetima i slikama iz okoline
- Uočavati slijed i redoslijed (npr. abecedni niz)
- Potaknuti znatiželju i istraživački duh kroz otkrivanje slova u svakodnevnom životu

#### **GOVOR, KOMUNIKACIJA, IZRAŽAVANJE I STVARANJE**

- Razvijati slušnu percepciju i razlikovanje glasova
- Potaknuti djecu na jasnije i pravilnije izgovaranje glasova i riječi
- Obogaćivati rječnik kroz igre riječima, pjesmice, priče i razgovor
- Poticati djecu na izražavanje vlastitih misli, ideja i osjećaja riječima
- Razvijati sposobnost aktivnog slušanja i sudjelovanja u razgovoru
- Potaknuti djecu na stvaranje vlastitih priča, rima i pjesmica vezanih uz određeno slovo
- Poticati kreativno izražavanje kroz glumu, igrokaze i dramatizaciju pjesmica o slovima
- Razvijati osjećaj za ritam, melodiju i ljepotu jezika kroz glazbeno-jezične igre
- Omogućiti djeci slobodno stvaralačko izražavanje likovnim i govornim putem
- Jačati samopouzdanje kroz javno izlaganje (recitacije, predstave)

## ODGOJITELJICE

Martina Eršek  
Suzana Pozaić

### c) Zdravstvena voditeljica provodit će u odgojno-obrazovnoj skupini Leptririci i Žabice projekt Hrvatskog crvenog križa pod nazivom „Sigurnije škole i vrtići“

Cilj je projekta “Sigurnije škole i vrtići” poboljšati znanja i ojačati kompetencije učenika u osnovnim školama i djece u vrtićima te njihovih učitelja i odgojitelja za teme pripreme za izvanredne situacije, prve pomoći, psihosocijalne podrške i sigurnosti u školama i vrtićima. Platforma je prvenstveno namijenjena učiteljima, odgojiteljima, stručnim suradnicima te drugim zainteresiranim skupinama npr. djeci i roditeljima.

Na platformi su dostupne informacije, prezentacije, upitnici te prijedlozi aktivnosti i radionice s uputama za izvođenje i popratnim radnim listovima. Program se u vrtiću provodi treću pedagošku godinu za redom. Preporuka je i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih da se vrtići uključe u provedbu projekta, a Dječji vrtić Mačiću uključio se na poziv Hrvatskog crvenog križa pedagoške godine 2023./2024. i već 2 godine za redom nosi oznaku “Siguran vrtić”.

### d) KRAĆI PROGRAM ENGLESKOG JEZIKA

Dva puta tjedno Udruga za promicanje ranog učenja stranih jezika “Naučimo puno” provodit će kraći programa engleskog jezika za zainteresiranu djecu polaznike vrtića u razdoblju od listopada tekuće do lipnja iduće godine.

| KOMPETENCIJE KOJE ĆE SE RAZVIJATI |                                    |   |   |  |
|-----------------------------------|------------------------------------|---|---|--|
| RAZINA                            | KOMPETENCIJA                       | RAZVOJNO PODRUČJE                         | ODGOJ   | UČENJE   |
| osobna, obrazovna                 | Komunikacija na materinskom jeziku | razvoj govora razvoj, ekspresivnog govora | verbalizacija događaja, verbalizacija po sjećanju   | imenovati, izraziti, obrazložiti, objasniti, upotrijebiti  |
|                                   |                                    | razvoj receptivnog govora                 | postavljanje zahtjeva i izvršavanje naloga, prepričavanje priča, razvoj svijesti o vremenu koristeći vremenske odrednice  | ispričati svojim riječima, proširiti, preoblikovati, aktivno sudjelovati, upotrijebiti, primijeniti, prilagoditi |
|                                   |                                    | razvoj slušne osjetljivosti               | razvijanje slušne osjetljivosti za različite visine i jačine glasa, razvijanje slušne osjetljivosti za glasove u različitom glasovnom kontekstu riječi, razvijanje slušne osjetljivosti u različitu glasovnu strukturu riječi | dramatizirati, povezati, imenovati, ponoviti, ispričati, dopuniti, izraziti, prepoznati                          |

|                      |   |   |   |  |
|----------------------|---|---|---|--|
| osobna,<br>obrazovna | <b>Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju</b> | <p><b>spoznajni razvoj</b></p> <p>razvijanje intelektualne sposobnosti; razvijanje sposobnosti i spoznaje o osnovnim karakteristikama predmeta i pojava</p> | <p>razvijanje spoznaje o karakteristikama predmeta prema kriterijima oblika, kakvoće materijala i funkcije; razvijanje spoznaje o osnovnim veličinskim odnosima među predmetima; razvijanje spoznaje o karakteristikama prirodnih pojava i elementima prirodnog okruženja (biljke i životinje); razvijanje spoznaje o karakteristikama odnosa čovjeka i njegovog prirodnog okruženja</p>                                  | <p>prepoznati, pokazati, smjestiti, dopuniti, nabrojati, povezati, pronaći,</p>  |
|                      |   | <p>Razvijanje sposobnosti zaključivanja u dvosložnim odnosima i spoznaje o karakteristikama uzročno – posljedičnih odnosa predmeta i pojava</p>             | <p>razvijanje spoznaje o količinskim i dužinskim odnosima i odnosima oblika i kakvoće materijala; razvijanje spoznaje o mogućnostima manipulacije objektom u odnosu na njegove karakteristike; razvijanje sposobnosti o karakteristikama odnosa elemenata prirodnog okruženja i mogućnostima njihovog kombiniranja; razvijanje spoznaje o osnovnim karakteristikama utjecaja prirodnog okruženja na čovjeka i obrnuto</p> | <p>sažeti, proširiti, preoblikovati, pretvoriti</p>  |
| osobna,<br>tjelesna  | <b>Digitalna kompetencija</b>   | <p><b>spoznajni razvoj</b></p>  | <p>razvoj svijesti o dijaloškoj komunikaciji, konstruiranju i sukonstruiranju znanja</p>  | <p>razvijanje sposobnosti kritičkog razmišljanja o objektu i svrsi učenja; razvijanje sposobnost komuniciranja kao dijela procesa učenja korištenjem odgovarajućih sredstava (intonacija, geste, mimika, itd.) radi pružanja potpore usmenom</p> |
| osobna,<br>obrazovna | <b>Učiti kako učiti</b>   |   |   |  |

|                              |   |  |  |   |
|------------------------------|---|--|--|---|
|                              |   |  |  | komuniciranju te razumijevanju i proizvodnji raznih poruka; razvijanje svijesti o konceptima poput pojedinca, grupe, društva, kulture i povijesnog razvitka tih koncepata |
| socijalna                    | <b>Socijalna i građanska kompetencija</b> | <b>Socio-emocionalni razvoj</b><br><br>Utjecaj na socijalizaciju djeteta                           | upotpunjavanje emocionalnog kontakta tjelesnim kontaktom s djetetom; ostvarivanje kontinuiranog kontakta s djetetom kroz sve aktivnosti; elaboriranje socijalnih događaja u djetetovom okruženju; utjecaj na razvijanje osjećaja povjerenja i intimnih odnosa u grupi; omogućavanje uspostavljanja i razvijanja pravilnog ritma dnevnih aktivnosti djeteta, te ritma sna i hranjenja |   |
|                              |   | Razvijanje spoznaje o elementima brige za sebe i okolinu i pravilnost prehrane                     | razvijanje spoznaje i navika u području osobne higijene i zdravstvene preventive; razvijanje spoznaje i navika u području brige za osobne stvari, unutarnji i vanjski prostor boravka; razvijanje spoznaje o karakteristikama godišnjih doba i prirodnih pojava za pravilnu brigu za sebe  |   |
| osobna, obrazovna, socijalna | <b>Inicijativnost i poduzetnost</b>       | <b>Spoznajni razvoj, razvoj govora, socio-emocionalni razvoj</b>                                   | razvijanje spoznaje o socijalnim ulogama članova djetetove uže i šire socijalne sredine (obitelj, susjedi, prodavačica...); razvijanje spoznaje o bitnim karakteristikama pravilne socijalne komunikacije s upozorenjem na njihovu uzročno-posljedičnu vezu s ponašanjem članova   | rastumačiti, raspraviti, obrazložiti, objasniti, dokazati, dati primjer   |
|                              |   | Razvijanje spoznaje o elementima socijalnih osobina bitnih za djetetovu komunikaciju sa socijalnom |  |   |

|   |   |  |   |   |
|---|---|--|---|---|
|   |   | sredinom   | socijalne sredine<br>razvijanje spoznaje o<br>karakteristikama<br>emocionalnih odnosa<br>članova socijalne<br>sredine i emocionalnim<br>stanjima u specifičnim<br>socijalnim situacijama;<br>razvijanje spoznaje o<br>uzročno-posljedičnim<br>odnosima socijalne<br>situacije i ponašanja<br>čovjeka s aspekta<br>primjerenog i<br>neprimjerenog<br>ponašanja |   |
| osobna,<br>tjelesna,<br>emocionalna,<br>socijalna | <b>Kulturna svijest i<br/>izražavanje</b> | Izražavanje i<br>stvaralaštvo<br><br>Razvijanje<br>različitih oblika<br>kreativnog<br>izražavanja i<br>stvaranja | upoznavanje s<br>različitim likovnim<br>materijalima; likovni<br>izraz olovkom; likovni<br>izraz kredom;<br>razvijanje smisla za<br>lijepo; trganje papira,<br>vune, tkanine,<br>spužve...  | rastumačiti, raspraviti,<br>obrazložiti, objasniti,<br>dokazati, dati primjer |
|   |   | Razvijanje<br>kreativnog<br>izražavanja i<br>stvaranja<br>govorom tijela   | kreativno izražavanje i<br>stvaranje plesom;<br>kreativno izražavanje i<br>stvaranje tjelesnim<br>pokretima u dramskom<br>izrazu  | rastumačiti, raspraviti,<br>obrazložiti, objasniti,<br>dokazati, dati primjer |
|   |   | Kreativno<br>izražavanje i<br>stvaranje<br>riječima  | kreativno izražavanje i<br>stvaranje<br>produciranjem stihova,<br>rimovanjem i<br>produciranjem priča   | rastumačiti, raspraviti,<br>obrazložiti, objasniti,<br>dokazati, dati primjer |
|   |   | Razvijanje<br>kreativnog<br>izražavanja i<br>stvaranja<br>domišljatošću  | razvijanje kreativnog<br>izražavanja i stvaranja<br>domišljatošću u<br>konkretnim situacijama<br>te u zamišljenoj i<br>nerealnoj situaciji  | rastumačiti, raspraviti,<br>obrazložiti, objasniti,<br>dokazati, dati primjer |

#### 4.7. Postupanje u slučaju nasilja među djecom

U slučaju nasilja među djecom odgojitelj ili ravnatelj dužan je:

- 1) odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu
- 2) ako je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtjeva liječničku intervenciju, odmah na najbrži mogući način osigurati pratnju djeteta liječniku i pozvati roditelje
- 3) što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja.
- 4) pozvati roditelje djeteta koje je počinilo nasilje i upoznati ih s događajem te ih uputiti na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć
- 5) prijaviti slučaj nadležnom centru za socijalnu skrb.

Nosioci programa bit će odgojitelji, roditelji, ravnatelj i stručni suradnici. Odgojitelj ima posebnu odgovornu ulogu stoga on mora, da bi razvijali kod djeteta suradnju, toleranciju, solidarnost i razumijevanje među djecom i odraslima, biti educiran u području ljudskih prava, te imati razvijene vještine suradnje i komunikacije s djecom i odraslima. S obzirom na to, stručno će se usavršavanje u kolektivu temeljiti na predavanjima i radionicama stručnjaka o navedenoj tematici, pratit će se izdavačka djelatnost koja će obrađivati tematiku odgoja za ljudska prava.

#### **4.8. Suradnja s vanjskim čimbenicima u ostvarivanju prava**

Odgojno djelovanje uspješno je ukoliko se na utjecaj u predškolskoj ustanovi nastavlja u usklađeni utjecaji u obitelji, ali i u cjelokupnom djetetovom okruženju. To pretpostavlja dobru suradnju između raznih odgojnih čimbenika. U tu svrhu surađivat ćemo s obitelji, medijima i zajednicom, kako bi se osiguralo prenošenje sustava vrijednosti i pitanje morala u području odgoja za ljudska prava. S ciljem osvještavanja šire ljudske zajednice o zaštiti prava djeteta planiramo nuditi promotivni materijal (plakate, značke, naljepnice, kratki tekstovi u časopisima...).

Vrednovanje postignuća bit će na razini: osobnih promjena i ponašanja djece, funkcioniranja grupe i zajednice te cjelokupnog općeg ozračja u ustanovi. Vrednovanje će biti učinjeno nakon određenog ciklusa aktivnosti ili na kraju svake aktivnosti (igre, priče, razno izražavanje). Za vrednovanje će se koristiti razgovor s djetetom nakon određene situacije, razgovor s grupom djece nakon određene aktivnosti, ili posebno pripremljeni instrumenti procjene (praćenje postignuća svakog pojedinog djeteta ili grupe). U vrednovanje će biti uključeni i roditelji radi davanja povratne informacije (usmene ili pismene) o uočenom učinku odgoja za ljudska prava ili radi vlastite edukacije u ovom odgojnom području.

#### **4.9. Godina prije škole**

Cilj rada u godini prije polaska u 1. razred:

- u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i vrtićkim kurikulumom, potrebno je suvremeno shvaćanje djeteta kao cjelovitog bića, poticanjem svih aspekata njegova razvoja, omogućavanjem istraživačkih aktivnosti, individualnog stjecanja znanja, vještina i navika u skladu s osobnim potencijalima djeteta, razvijanjem socijalnih vještina, poticanjem različitih oblika kreativnih izražavanja i stvaranja u skladu s individualnim potrebama djeteta, uključivanjem djeteta u aktivni društveni život
- unapređivanje intelektualnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja djece kroz stjecanje znanja, izgrađivanje identiteta, humanizam i toleranciju, odgovornost, autonomiju, kreativnost
- rad na grafomotoričkim, predčitalačkim i predmatematičkim vještinama
- rad na Individualiziranim odgojno-obrazovnim programima s djecom s posebnim potrebama
- rad na Individualiziranim odgojno-obrazovnim programima s djecom s odgodama od škole.

Ciljana grupa za rad u godini prije polaska u 1. razred:

- školski obveznici
- djeca čiji roditelji traže prijevremeni upis u školu
- djeca s odgodom od škole.

#### **ZADAĆE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI**

##### **1) U ODNOSU NA DIJETE:**

- poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece, te osiguravanje primjerenih kompetencija djece, usklađenih s individualnim potrebama djece
- podržavanje različitih sadržaja i vrsta igara, kao oblika aktivnosti, metode i sredstva rada
- osigurati različite vrste aktivnosti za pobuđivanje radoznalosti, poticanje istraživanja, otkrivanja i rješavanje problema

- kontekstualno uočavanje odnosa među predmetima i pojavama, te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti
- jačanje emocionalne stabilnosti, pozitivne slike o sebi
- razvijanje socijalne kompetencije, promatranje, slušanje djece, dogovaranje
- aktivno sudjelovanje u kulturnim i društvenim događanjima
- razvijanje komunikacijskih vještina, sposobnosti komunikacije u multikulturnoj i višejezičnoj zajednici
- rad na grafomotoričkim, predčitačkim i predmatematičkim vještinama
- stvaranje radnih navika
- poticanje slobodnog izražavanja
- podizanje razine djetetove opće informiranosti
- bogaćenje dječjeg iskustva novim spoznajama
- podržavanje kreativnosti, osobnih potencijala djeteta (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih i sl.)
- njegovanje vlastite kulture i povijesne baštine
- osvješćivanje važnosti obiteljskog i institucijskog okruženja za njihov život, učenje i odgoj
- uključivanje djece u planiranje programa i u evaluacijske programe postignuća.

### 2) U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE ZAPOSLENIKE:

- ostvarivanje individualnoga i fleksibilnoga odgojno-obrazovnog pristupa radi zadovoljavanja individualnih općih i posebnih potreba djeteta
- upoznavanje djece s informacijsko-komunikacijskom djelatnošću
- poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti
- poticati samoinicirano učenje djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom
- stvaranje poticajnog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika, odnosno razvijanje grafomotoričkih, predčitačkih i predmatematičkih vještina
- stvaranje pozitivne socio-emocionalne klime u skupini
- poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja
- edukativni i savjetodavni rad
- planiranje, dokumentiranje, evaluiranje i prezentacije postignuća.

### 3) U ODNOSU NA RODITELJE:

- suradnja i uključivanje roditelja u sve aspekte pripreme za školu
- radni materijali, edukativni sadržaji
- informiranje roditelja, roditeljski sastanci, radionice
- savjetovanje i edukacija roditelja
- zajednički boravak roditelja i djece u odgojnoj skupini
- uključivanje roditelja u planiranje programa i u evaluacijske programe postignuća.

| KORACI  | VRIJEME TRAJANJA          | PROVODI               |
|---|---------------------------|-----------------------|
| Poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja   | kolovoz/rujan, po potrebi | odgojitelj            |
| Popis djece predškolskih obveznika  | rujan                     | ravnatelj             |
| Snimanje odgojnih situacija (okruženje, ozračje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja i dr.) | kontinuirano              | odgojitelj, ravnatelj |
| Prikupljanje anamnestičkih podataka od roditelja  | rujan                     | ravnatelj, odgojitelj |
| Didaktičko-metodički i pedagoško-psihološki pristup radu na radnim  | od listopada do svibnja   | odgojitelj            |

|  |   |  |
|--|---|--|
| listovima  |   |  |
| Davanje pismenih naputaka odgojiteljima za rad s djecom koja imaju teškoće s grafomotorikom, pažnjom, percepcijom, spoznajom i dr. | od listopada do lipnja                  | ravnatelj,<br>stručni<br>suradnik              |
| Savjetodavni i edukativni razgovori s roditeljima djece predškolaca  | kontinuirano                            | ravnatelj,<br>odgojitelj,<br>stručni suradnici |
| Davanje roditeljima dodatnog materijala za predvježbe pisanja i čitanja  | kontinuirano                            | odgojitelj,<br>ravnatelj                       |
| Letci za roditelje i drugi pisani materijali   | po potrebi                              | odgojitelji,<br>ravnatelj                      |
| Evaluacija zrelosti djece za školu   | po potrebi                              | stručni<br>suradnici                           |
| Suradnja sa stručnjacima van vrtića  | travanj, svibanj, lipanj,<br>po potrebi | ravnatelj,<br>stručni<br>suradnici             |

#### **INDIKATORI USPJEŠNOSTI SU:**

- procjena zrelosti djece za školu primjenom odgovarajućih instrumenata
- rezultati praćenja rada u skupini, analiza odgojnih situacija i postignuća
- liste praćenja
- analiza pedagoške dokumentacije
- dječja kreativna ostvarenja
- videozapisi i fotozapisi
- dječje procjene i samoprocjene ostvarenog
- roditeljske procjene i samoprocjene
- unutarnje procjene kvalitete u kontekstu vrtića.

## 5. PRAĆENJE I OLAKŠAVANJE PRILAGODBE NOVOUPISANE DJECE

Na početku svake pedagoške godine iznova se susrećemo s problemom prilagodbe. Iako je intenzivna anksiozna reakcija zbog odvajanja normalna razvojna pojava, svjesni smo da u dječjem vrtiću treba kontinuirano pridavati pažnju upravo ovom problemu.

Polazak u jaslice ili vrtić predstavlja za svako dijete veliku promjenu u životu, važan događaj za njega i roditelje. To je najčešće prvo odvajanje od roditelja, dijete koje je do tada živjelo u sigurnoj i zaštićenoj atmosferi roditeljskog doma, odvaja se od roditelja i bez njih provodi značajni dio dana. Mijenja se djetetov način življenja, mora se prilagoditi na:

- nepoznate osobe-odgojitelje,
- višesatni boravak među većim brojem djece,
- novi prostor i stvari koje ga okružuju,
- djelomično različit ritam ustajanja, spavanja, njege i hranjenja.

Niz je faktora koji determiniraju samu pojavnost i intenzitet, ali i trajanje reakcije djeteta na odvajanje od roditelja. Među značajnijima su:

- dob, osobnost i osobitosti u razvoju te navikama svakog djeteta
- kvaliteta privrženosti roditeljima (posebice majci)
- roditeljski odnos prema djetetu
- roditeljski stavovi prema odgojiteljima i vrtiću
- osobitosti prethodnih odvajanja
- karakteristike osoba koje su preuzele brigu o djetetu
- kvaliteta brige o djetetu.

Kao razdoblje prilagodbe, formalno, smatrano je ono od početka rujna do kraja listopada tekuće pedagoške godine. Tijekom ovog perioda, ali i kasnije, u svim odgojnim skupinama vrtića i jaslica pratit ćemo tijek prilagodbenog procesa novoprimiteljne djece.

### 5.1. Ciljevi rada kod prilagodbe novoupisane djece

- ublažiti intenzitet i smanjiti trajanje očekivanih reakcija vezanih uz separacijsku anksioznost
- smanjiti negativne reakcije na nov i nepoznat prostor i situaciju
- pripremiti roditelje na moguće reakcije djeteta i na vlastite (stres) te ih educirati o prihvatljivim obrascima ponašanja u tim situacijama
- ponuditi i potaknuti roditelje na boravak s djetetom u odgojnoj skupini u prvim danima prilagodbe
- poučiti roditelje kako biti podrška svom djetetu u tim prvim danima te kako da njihov boravak u skupini ispuni svoju svrhu
- pripremiti odgojitelje na specifičnost situacije kada roditelj boravi u odgojnoj skupini, dakle educirati ga kako pružiti podršku roditelju koji je nesiguran, kako uputiti roditelja da pomogne svom djetetu da što bezbolnije prođe dane prilagodbe
- poticati na intenzivno razmjenjivanje informacija između odgojitelja, roditelja i stručnog tima o specifičnim obrascima ponašanja djeteta u periodu prilagodbe
- svaki problem koji se pojavi timski tretirati, dakle uključiti roditelja, odgojitelja i stručni tim
- posebnu pažnju posvetiti djeci s posebnim potrebama te teškoćama u razvoju kao i onima s potencijalnim rizikom
- na osnovu iskustva ovogodišnje prilagodbe pripremiti poboljšanja i neke drugačije metode za olakšavanje djetetove prilagodbe na vrtić.

## 5.2. Metode ispunjavanja ciljeva rada kod prilagodbe novoupisane djece

Za većinu djece polazak u vrtić uključuje kombinaciju uzbuđenja (zbog novih igračaka, aktivnosti, djece), i već navedeno, tjeskobe zbog odvajanja od roditelja. Isto se tako i kod roditelja javljaju tjeskobni osjećaji pa i nesigurnost jer njihovo dijete plače, odbija se odvojiti od roditelja, ne prihvaća drugu djecu, protestira i dr. Kako bismo stresnost situacije sveli na najmanju moguću mjeru, provodit ćemo niz organizacijskih, psiholoških i pedagoških mjera i priprema. Pri tome ćemo njima obuhvatiti ne samo dječji vrtić i odgojitelje već i djetetovu obitelj i to već i prije djetetovog polaska u dječji vrtić.

### Prikaz postupaka vezanih uz olakšavanje prilagodbe:

| CLJ  | NAČIN REALIZACIJE  | VRIJEME REALIZACIJE                         |
|--|--|---|
| <b>Podizanje kvalitete stručne pripremljenosti odgajatelja</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-putem stručnih materijala, usmenim savjetima te kraćom edukacijom na temu adaptacije i osvještavanja osjećaja koji se javljaju kod djece, ali i kod roditelja u ovoj novoj situaciji. Isto tako, poticanje na promišljanje o funkcionalnim pristupima koji doprinose smanjenju anksioznosti u djece te potiču stvaranje međusobnog povjerenja te partnerskog odnosa odgojitelj – dijete te odgojitelj – roditelj.</li> <li>-usvajanje komunikacijskih vještina koje doprinose stvaranju međusobnog povjerenja u trokutu odgojitelj – roditelj – dijete</li> <li>-prenošenjem relevantnih podataka o djetetu i obitelji što putem sažetaka što usmenim putem (bolesti, navike, specifičnosti)</li> <li>-izravnim sudjelovanjem članova stručnog tima u odgojno obrazovnom procesu, te zajedničkim analizama, konzultacijama i savjetovanjima.</li> <li>-informiranjem o svim pomažućim koracima koje može učiniti sam roditelj te o načinima prenošenja tih informacija roditelju</li> <li>-promišljanjem o prioritetima rada u odgojnoj skupini te načinima adekvatnog zadovoljavanja dječjih potreba</li> </ul> | od kolovoza do studenog, kasnije po potrebi |
| <b>Ublažavanje separacijske anksioznosti kod djeteta</b>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>-organiziranim i planiranim boravkom djece u manjim skupinama u prvim danima polazanja vrtića</li> <li>-postupnim produljivanjem vremena ostanka u vrtiću</li> <li>-aktivnim sudjelovanjem roditelja u adaptaciji</li> <li>-brižnošću i toplim pristupom odgojitelja te zadovoljavanjem dječjih potreba pravovremeno i bez nepotrebnog odlaganja</li> <li>-kontinuiranom suradnjom odgojitelja, roditelja i članova stručnog tima, osobito u situacijama izraženijih poteškoća djeteta</li> <li>-poticanjem interakcije djeteta s odgojiteljem i ostalom djecom</li> <li>-stvaranjem poticajnog i na dijete usmjerenog okruženja</li> <li>-osiguravanjem novih stimulacija</li> <li>-pravovremenim reagiranjem na bilo kakva</li> </ul>   | od kolovoza do studenog, kasnije po potrebi |

|                          |  |   |
|--------------------------|--|---|
|                          | odstupanja djetetovog ponašanja<br>-kontinuiranom komunikacijom s roditeljima i izmjenom informacija o djetetovom ponašanju, posebice o poteškoćama ukoliko se pojave<br>-stvaranjem povjerljivog odnosa roditelj-odgojitelj kako bi dijete lakše prihvatilo odgojitelja   |   |
| <b>Rad s roditeljima</b> | -informiranjem o dobrim stranama, ali i mogućim zamkama boravka s djetetom u skupini<br>-razmjenom informacija tijekom cijele godine o djetetovom ponašanju, problemima, potrebama na relaciji roditelj-odgojitelj-stručni tim<br>-informiranjem roditelja o odgojno-obrazovnom radu ustanove<br>-razvijanjem pozitivnog i povjerljivog stava roditelja prema dječjem vrtiću, odgojiteljima te stručnom timu | od kolovoza do studenog, kasnije po potrebi |
| <b>Poboljšanja</b>       | -prikupiti povratne informacije roditelja i odgojitelja o učinkovitosti pripreme prilagodbe djeteta na dječji vrtić i korištene metode (upitnici, opservacija, usmene povratne informacije)  | tijekom rujna i listopada te tijekom godine |

Djelatnici koji će se baviti navedenim zadacima:

ravnateljica,  
odgojitelji novoupisanih skupina.

### **5.3. Evaluacija procesa prilagodbe**

Na temelju analize podataka prikupljenih praćenjem procesa prilagodbe i primjenom skala procjena te analizom istih vršit ćemo procesnu i završnu evaluaciju. Zajedničkom radionicom na temu adaptacije, objedinit ćemo različita iskustva odgojitelja vezano uz prilagodbu s ciljem osmišljavanja boljih i djelotvornijih načina uključivanja djece u dječji vrtić.

## 6. PLAN DRUŠTVENO-ZABAVNIH AKTIVNOSTI

U dječjem vrtiću planiraju se obilježavati i slaviti različiti datumi, dani i događaji:

### 1. OBITELJSKA I PRIJATELJSKA SLAVLJA I SVEČANOSTI

- proslave rođendana
- Dječji tjedan
- dani Adventa i Božića
- Valentinovo
- pokladna slavlja
- blagdan Uskrs
- Dan obitelji
- Dječja olimpijada
- Završna svečanost.
- tijekom godine
- listopad
- prosinac
- veljača
- veljača
- ožujak
- svibanj
- svibanj
- lipanj

### 2. SLAVLJENJE PRIRODE

- Dan jeseni
- Dani kruha
- Dan jabuka
- prvi jesenski, zimski, proljetni i ljetni dan
- Dan planete Zemlje
- Dan vode
- Dan ozonskog omotača
- Dan zaštite životinja.

### 3. VJERSKI BLAGDANI I NARODNI OBIČAJI

- Svi sveti
- blagdani Adventa
- pokladna slavlja
- uskrsna slavlja.

### 4. DOMOLJUBNA SLAVLJA

- Dan neovisnosti Republike Hrvatske
- Dan državnosti
- Dan Općine Mače.

### 5. PREDSTAVE ZA DJECU

- mađioničarske predstave
- lutkarske predstave
- kazališne predstave

### 6. VAŽNI DATUMI

- Dan olimpizma
- Dan zaštite ozonskog omotača
- Dan mira
- Dan kruha
- Dan zdravih zubi
- Dan štednje
- Dan šuma
- Dan hrane
- Dan zaštite životinja
- Dan pješačenja
- Hrvatski doručak
- Dan tjelesne kulture
- Svjetski dan smijeha
- Dan voda
- Dan kazališta
- Dan dječje knjige

- Dan zdravlja
- Dan sunca
- Dan muzeja
- Svjetski dan sporta
- Međunarodni dan kazališta
- Dan Europe.

#### 7. SPORTSKI SUSRETI

- dječja olimpijada
- sportske igre

#### 8. OSTALE AKTIVNOSTI IZVAN VRTIĆA

- izleti
- natjecanja
- izložbe.

Sadržajima i aktivnostima poticati ćemo kod djeteta cjeloviti razvoj, a naročito povjerenje u vlastite sposobnosti, sigurnost u sebe, stvaranje pozitivne slike o sebi, bogaćenje spoznaja, poticanje intelektualnih sposobnosti, razvoj stvaralaštva i kreativnosti te uključivanje djece u društveni život.

## 7. SPECIFIČNI ZADACI U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU

Odgojno-obrazovni rad odvija se u tri odgojne skupine djece od godine dana starosti do dobi za polazak u osnovnu školu.

Cilj nam je postati vrtić u kojem djeca usvajaju znanja o svojim pravima i uče poštovati prava drugih, gdje se poštuju, štite i žive prava djece i odraslih. Rad na unapređivanju prava djeteta osobito ćemo poticati u:

- procesu prilagodbe
- u procesu boravka na vanjskom prostoru
- u procesu stvaranja materijalnog konteksta
- skrbi za zdravlje i sigurnost: zaštitni i preventivni programi.

### a) UNAPREĐIVANJE PROCESA PRILAGODBE

Polazak u jaslice/vrtić velika je promjena u životu djeteta. Prilagodba predstavlja proces u kojem se dijete s više ili manje poteškoća uključuje u novu sredinu. Najteže se odvajaju djeca koja nisu imala iskustva odvajanja od roditelja. Za većinu djece polazak u jaslice/vrtić prvo je duže odvajanje od roditelja. Boravak u novom nepoznatom prostoru s nepoznatim odraslima i djecom izaziva stres kod djece i roditelja, a samim time i odgojitelja. Poznavajući opasnost od ranog odvajanja od majke na kasnije negativne posljedice za zdravlje i razvoj djeteta, nastojimo olakšati djetetu period prilagodbe i osigurati ozračje u kojem će biti zadovoljene sve njegove potrebe.

Primarni nam je cilj stvoriti okruženje u kojem će dijete zadovoljiti svoju potrebu za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju druge odrasle osobe. Djetetovo prihvaćanje vrtića u velikoj mjeri ovisi o stavu roditelja prema vrtiću. Ako roditelj ima pozitivan stav prema vrtiću, pozitivne emocije i ponašanja djeteta će takav model ponašanja prenijeti u vrtić.

U procesu prilagodbe važnu ulogu imaju **odgojitelji**, koji trebaju:

- upoznati roditelje i dijete
- uspostaviti pozitivne odnose s roditeljem i djetetom
- upoznati i zadovoljiti potrebe svakog novog djeteta i omogućiti im da izražavaju emocije ljutnje, straha, tuge
- zadovoljiti potrebe za sigurnošću i pripadanjem tj. toplo i strpljivo pomaziti svako dijete želeći mu dobrodošlicu i veseleći se novom susretu
- planirati i osmišljavati prostor, igre i aktivnosti zajedno s drugim odgojiteljem
- pratiti i promatrati djecu i voditi bilješke o prilagodbi ako su djeca nova
- pratiti stariju djecu stvarajući individualne planove, posebno za djecu s posebnim potrebama.

### **Što planiramo činiti da roditelji steknu povjerenje i da se osjećaju ugodno?**

Roditelje ćemo pozvati da oстане u sobi s djetetom. Pokazati mu prostor i upoznati ga s drugom djecom i roditeljima. Važno je pripremiti uvjete za boravak roditelja u skupini, predvidjeti i planirati čime će se roditelji baviti: npr. uputiti ga u igru s djecom (simboličke, konstruktivne, imitativne, didaktičke, igre, da pročita priču djeci, crta, slika, oblikuje figurice od plastelina...)

Važno je objasniti roditeljima da prilikom boravka u skupini što manje borave sa svojim djetetom. Također je važno da se uključuju u interakcije s drugom djecom i da svojim ponašanjem pošalju djetetu poruku da je vrtić zanimljivo i sigurno mjesto.

### **PLAN PRILAGODBE**

Plan prilagodbe odnosi se na svu novoprimiteljnu djecu u vrtić tijekom nove pedagoške godine. Potrebno je osmisliti načine kojima bi utjecali na olakšavanje procesa prilagodbe novoupisane djece, njihovih roditelja i odgojitelja.

Bitne zadaće u procesu prilagodbe su:

- osigurati sigurne i optimalne materijalno-organizacijske uvjete
- osigurati pozitivno ozračje u skupini i vrtiću

- senzibilizirati odgojitelje za posebne potrebe djeteta u tom periodu
- informirati, educirati i savjetovati odgojitelje i roditelje o postupcima koji će utjecati na olakšavanje prilagodbe.

Bitne zadaće potrebno je ostvariti u odnosu na odgojitelje, roditelje i dijete:

| ZADACI U ODNOSU NA RODITELJE   | PERIOD         | NOSITELJI                           |
|--|----------------|-------------------------------------|
| <b>Roditeljski sastanak-</b> „osobna iskaznica“ vrtića, ustrojstvo rada, djelatnici, radno vrijeme, ritam rada, mogućnosti suradnje, prehrana, higijena i zdravlje   | kolovoz        | ravnatelj, odgojitelji              |
| <b>Individualni razgovori s roditeljima-</b> prema protokolu ispitivanja   | čitave godine  | ravnatelj                           |
| <b>Radionica za roditelje-</b> proces prilagodbe: očekivanje i moguće reakcije djeteta na odvajanje roditelja, različiti učinkoviti načini olakšavanja prilagodbe, prvi dan u vrtiću, boravak roditelja u skupini, vlastita iskustva roditelja, strahovi roditelja   | kolovoz        | odgojitelji jasličke skupina        |
| <b>Kutići za roditelje-</b> potrebno je roditelje informirati o aktualnim temama: prilagodba, privrženost, korisni postupci roditelja, specifična ponašanja kod djece...   | kontinuirano   | odgojitelji                         |
| <b>Boravak roditelja u skupini</b>   | tijekom godine | odgojitelji                         |
| <b>Anketa za roditelje</b>   | rujan          | ravnatelj                           |
| <b>Zadaci odgojitelja na unapređivanju procesa prilagodbe:</b>   |                |                                     |
| -Osiguranje sigurnih i optimalnih materijalno-organizacijskih uvjeta, opremanje sobe dnevnog boravka, fleksibilno radno vrijeme odgojitelja (što duže preklapanje)<br>-Osiguranje pozitivnog emocionalnog ozračja u skupini: individualizirati pristup djetetu, zadovoljiti njegove potrebe za nježnošću i pripadanjem, jačanje socio-emotivnih veza s djetetom i njegovom obitelji, osigurati ozračje u kojem će se roditelji i dijete osjećati dobrodošlo. |                |                                     |
| <b>Aktivi odgojitelja</b> - stručna literatura, očekivanja, iskustva, strahovi, poteškoće, prijedlozi, odgovori, prenošenje podataka o djeci   | tijekom godine | odgojitelji, svi zaposlenici vrtića |
| <b>Tjedni timski rad s odgojiteljima tijekom prvih tjedana-</b> iskustva, tijek prilagodbe, poteškoće, praćenje, prijedlozi  | rujan          | odgojitelji                         |
| <b>Praćenja procesa prilagodbe-</b> redovito praćenje i bilježenje reagiranja djece i roditelja tijekom prilagodbe, teškoće u prilagodbi   | rujan          | odgojitelji                         |
| ZADACI U ODNOSU NA DIJETE  | PERIOD         | NOSITELJI                           |
| <b>Planiranje postupnog dolaska djece-</b> napraviti raspored dolaska vrijeme boravka u skupini  | rujan          | odgojitelji                         |

|  |                                |             |
|--|--------------------------------|-------------|
| <b>Zadovoljiti posebne potrebe djece u tom periodu</b> - zadovoljiti djetetove potrebe za nježnošću, ljubavi i pripadanjem, maženjem i zagrljajem te razviti emotivni odnos prema svakom djetetu. Biti prisutan za dijete u svakom trenutku. | tijekom godine                 | ravnatelj   |
| Urediti sobu dnevnog boravka i osigurati igračke da se djeca počele njima igrati. Osigurati ugodnu glazbu, atmosfera bi trebala podsjećati na roditeljski dom.   | kolovoz, rujan, tijekom godine | odgojitelji |

#### **b) UNAPREĐIVANJE PROCESA ZADOVOLJAVANJA DJETETOVIH POTREBA ZA BORAVKOM NA VANJSKOM PROSTORU I STVARANJE POTICAJNO-MATERIJALNOG KONTEKSTA**

U našem vrtiću nastojat ćemo zadovoljiti potrebu svakog djeteta za kretanjem i poticati na tjelesne aktivnosti. Djeca će svakodnevno boraviti na vanjskom prostoru (koliko nam vremenske prilike dozvoljavaju) gdje su im ponuđeni različiti poticaji za tjelesne aktivnosti. Praćenjem će biti ustanovljena potreba za kvalitetnim osmišljavanjem sadržaja tijekom boravka na vanjskom prostoru, stoga će biti oformljen tim odgojitelja za unapređivanje procesa boravka na vanjskom prostoru. Djeci će biti omogućena igra i osmišljeni sadržaji na zelenim površinama.

Svakodnevno će se kontrolirati sigurnosno stanje površina i opreme, a pijesak će se dva puta tijekom godine mijenjati, dezinficirati i svakodnevno prekrivati zaštitnom mrežom. Da bi se povećala sigurnost djece, odgojitelji će biti prisutni na dijelu gdje se odvija najveća aktivnost (kod penjalica, tobogana, ljuljački), a s djecom će provoditi razgovore o opasnim situacijama, tako da djeca vode brigu o vlastitoj sigurnosti.

#### **c) UNAPREĐIVANJE I STVARANJE POTICAJNOG PROSTORNO-MATERIJALNOG KONTEKSTA UNUTARNJEG PROSTORA**

Uzimajući u obzir činjenicu da je dijete istraživačko, kreativno, stvaralačko i inteligentno biće koje uči čineći, osmišljavat ćemo i obogaćivati prostor u skladu s trenutnim potrebama, interesima i željama. Osim standardnih centara u sobama boravka, u dogovoru s djecom i uz pomoć roditelja kontinuirano ćemo formirati povremene centre. Prostor vrtića (sobe dnevnog boravka, hol) nadopunjavat će se atraktivnom opremom i materijalima i tako omogućavati stalnu mogućnost bavljenja, činjenja i učenja djece. Stručni djelatnici promišljat će načine i intervencije u prostoru kako bi djeca maksimalno zadovoljavala potrebu za istraživanjem, konstruiranjem, činjenjem, suradnjom i suradničkim učenjem. Količina i kvaliteta materijala treba biti u skladu s razvojnom dobi djece, vodeći brigu o zdravstvenom i estetskom kriteriju. Potrebno je stvoriti bogato i poticajno okruženje u kojem će dijete aktivno percipirati i baviti se aktivnostima koje su u skladu s njegovim interesima.

Odgojno-obrazovni rad kontinuirano planiramo obogaćivati različitim sadržajima i programima za djecu prema dobnim karakteristikama. Vrtićke programe planiramo bogatiti umjetničkim sadržajima unutar vrtića nudeći predstave edukativno-zabavnog karaktera s kvalitetnim i interesantnim sadržajima.

## 8. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I UNAPRJEĐENJA ZDRAVLJA DJECE I SOCIJALNE SKRBI

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece temelji se na stvaranju optimalnih uvjeta za tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja, kvalitetnoj suradnji svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu na očuvanju i unapređenju zdravlja djece, te provođenju higijenskih propisa za ispravno postupanje s hranom, osiguravanje osnovnih uvjeta prerade i pripreme hrane, provođenje općih uvjeta – higijena prostora, kontrola prisutnosti štetnika, zbrinjavanje otpada, održavanje opreme, održavanje osobne higijene zaposlenika i osoblja.

Provodit će sustavno praćenje psihofizičkog razvoja djeteta i zdravstvenog stanja djece s naglaskom na prevenciji zaraznih bolesti, nepravilnog razvoja sustava za kretanje, prevenciji pretilosti i prevenciji karijesa. Za svako dijete vodit će se zdravstveni karton u kojem će se evidentirati njegovo zdravstveno stanje. Zdravstveni karton će sadržavati liječničku potvrdu pri ulasku djeteta u vrtić, inicijalni upitnik, potvrde liječnika nakon duže bolesti, pedagoško praćenje, antropometrijska mjerenja.

### Popis zadaća, nositelja i period provedbe zadaća u njezi i skrbi za rast i zdravlje djece

| ZADAĆE  | NOSITELJI          | PERIOD                        |
|---|--------------------|-------------------------------|
| <b>1. RAZGOVORI RADI SNIMANJA POČETNOG STANJA U SKUPINI</b>   |                    |                               |
| -inicijalni razgovori odgojitelja s roditeljima novoprimljene djece<br>-uvid u zdravstvenu dokumentaciju djeteta<br>-popunjavanje individualnih zdravstvenih kartona.   | ravnatelj          | 4.,5. mj.<br>8.,9. mj.        |
| -prenošenje informacija odgojnim radnicima o relativnim osobinama novoprimljenog djeteta<br>-dogovor o radu u razdoblju prilagodbe (uključujući roditelje u procesu prilagodbe)<br>-evidentirati do tri punoljetne osobe, odnosno osobe starije od 16 godina koje će dovesti i odvesti dijete iz vrtića.  | odgojitelji        | kontinuirano,<br>9. i 10. mj. |
| <b>2. IDENTIFIKACIJA DJECE S POSEBNIM POTREBAMA</b>   |                    |                               |
| a) DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU  |                    |                               |
| -identificirat će se djeca koja u svom razvoju ima ZV. rizične faktore, pa se razlikuju od ostale djece tj. imaju poteškoće u razvoju   | psiholog           | 9. i 10. mjesec               |
| -osim individualnog rada odgojitelja s takvom djecom u rad će se uključiti stručnjaci: logoped, pedagog...<br>-odgojitelji će se senzibilizirati za proces prepoznavanja djece s poteškoćama, omogućit će im se razmjena informacija  | logoped<br>pedagog | kontinuirano                  |
| -prepoznavanje simptoma bolesti (dostaviti pisani naputak svim skupinama o pružanju prve pomoći kod hitnih stanja) i edukacija sa stručnjacima, uputiti na stručno usavršavanje putem literature, izrada pomoćnih materijala za procjenu i praćenje djeteta te timska komunikacija s roditeljima<br>-u ustanovi će se osigurati svi potrebni resursi (prostor, oprema, vrijeme, materijali za rad). | ravnatelj          | kontinuirano                  |

|  |                                    |              |
|--|------------------------------------|--------------|
| -po potrebi provodit će se psihologijsko i logopedsko ispitivanje te uključivanje u adekvatni stručni tretman.   | odgojitelji<br>psiholog<br>logoped | kontinuirano |
| -s roditeljem ćemo razmjenjivati relevantne informacije o djetetu, druženje i međusobno povezivanje te vrednovanje rezultata rada.   | odgojitelji                        | kontinuirano |
| <b>b) DAROVITA DJECA</b>   |                                    |              |
| <u>I. identifikacija darovite djece</u><br>- prvi korak u ostvarivanju plana rada s darovitom djecom odnosi se na identifikaciju darovitosti<br>-preporuke za testiranje darovitosti daju odgojitelji na osnovu sistematskog opažanja u direktnom radu s djecom<br>-u obzir će se uzimati konkretni prijedlozi roditelja<br>-mogući izvor informacija o darovitoj djeci su odgojitelji i skupina.  | odgojitelji                        | kontinuirano |
| -članovi Stručnog tima kod provođenja direktnog rada u odgojnim skupinama i posebno tijekom individualnog rada.  | psiholog                           | kontinuirano |
| <u>II. psihologijska obrada darovite djece</u><br>-na temelju prikupljenih informacija pristupit će se psihologijskoj obradi uz pomoć standardiziranih mjernih instrumenata (RTČ razvojni test, PM u boji, Goodenough test crteža ljudske figure, WISC test intelektualnog razvoja, IPUES test emocionalne zrelosti itd). Osim toga, za procjenu emocionalnog i socijalnog statusa koristit će se projekтивne tehnike - tehnike nedovršenih rečenica, tehnika pričanja priče, igranja uloga, art - terapije, a na osnovu teoretskih postavaka geštalt psihoterapije. | psiholog                           | kontinuirano |
| <u>III. dogovor s roditeljima</u><br>-dobivene informacije prosljeđuju se dalje roditeljima darovite djece i to na individualnim konzultacijama<br>-tretman darovitih može se raditi isključivo uz pristanak roditelja<br>-psiholog je dužan ukazati na očekivane pozitivne posljedice uključivanja djeteta u specifični program, ali i na moguće poteškoće kod uključivanja u isti.   | psiholog,<br>odgojitelji           | kontinuirano |

|  |                                      |              |
|--|--------------------------------------|--------------|
| <p><u>IV. rad s darovitom djecom</u><br/>Na osnovu suglasnosti roditelja, darovitost se može dalje razvijati na nekoliko načina:<br/>-individualnim radom i radom u manjim skupinama, koji provodi psiholog<br/>-uključivanjem u kraće programe unutar ili izvan vrtića, ovisno o specifičnom talentu, interesu, motivaciji i kronološkoj dobi svakog pojedinog djeteta.<br/>- informacije o postignućima prosljeđuju se stručnim suradnicima pri osnovnim školama nakon upisa u prvi razred.</p>  | psiholog,<br>odgojitelji             | kontinuirano |
| <p><u>V. verifikacija programa darovitosti</u><br/>-rad s darovitom djecom stručno će se pratiti od strane odgojitelja i psihologa, koji mora biti u neposrednom kontaktu s roditeljima.</p>   | psiholog                             | kontinuirano |
| <p>-odgojitelji će pratiti i davati redovna izvješća članovima Stručnog tima o karakteristikama razvoja darovitog djeteta, kao i o njegovoj prilagodbi na uključivanje u specifični program rada. Vrlo ranim otkrivanjem darovitosti, kao i pravilnim stručnim tretmanom, moguće je već u predškolskoj dobi mnogo napraviti za kasniji pozitivan psihički, socijalni, emocionalni i kognitivni razvoj darovitog djeteta. Ako se darovitost ne potiče i ne razvija, možemo očekivati njenu stagnaciju i gašenje u kasnijoj kronološkoj dobi, koja može biti praćena i emocionalnim teškoćama. Upravo zato, predškolske ustanove su dužne pratiti i poticati razvoj darovitosti, uz adekvatno informiranje i suradnju s roditeljima.</p> | odgojitelji<br>psiholog<br>ravnatelj | kontinuirano |
| <b>3. PLANIRANJE JELOVNIKA- ZDRAVA PREHRANA</b>  |                                      |              |
| <p>-tjedno planiranje jelovnika vršit će se u suradnji s kuharicom, te predlošcima već izrađenih jelovnika<br/>-jedan će se primjerak istaknuti na oglasnoj ploči, a drugi u kuhinji<br/>-djeca će dobivati 4 obroka.</p>  | kuhar,<br>ravnatelj                  | kontinuirano |
| <p>-jelovnik će se izrađivati prema naputcima Ministarstva zdravstva tako da bude zastupljena hrana bogata bjelančevinama, vitaminima, mineralima, celulozom i ostalim sastojcima u omjeru kakav treba za pravilnu dječju prehranu.</p>  |                                      |              |

|  |                                  |                     |
|--|----------------------------------|---------------------|
| <p>-pravilna prehrana djece u dječjim vrtićima osigurava se redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehrambenih tvari prema tablici prehrambenih standarda za planiranje prehrane u dječjim vrtićima (preporučene dnevne količine energije i prehrambenih tvari za dojenčad i djecu)</p> <p>-u jelovnike će se uvrštavati sezonske, svježe namirnice.</p>   | <p>zdravstveni voditelj</p>      | <p>kontinuirano</p> |
| <p>-u pripremi hrane primjenjivat će se propisi o prometu živežnih namirnica, čuvanju i uskladištenju hrane</p> <p>-u suradnji s HZZJZ-om (HACCAP sustavom) ispitivat će se kemijsko-biološka ispravnost hrane, radnih površina, zdravstvenog stanja radnika, primjena utvrđenih normativa za prehranu djece.</p>  | <p>sanitarni radnici</p>         | <p>kontinuirano</p> |
| <p><b>4. SKRB O DNEVNOM RITMU</b></p>  |                                  |                     |
| <p>-zadovoljavanje osnovnih dječjih potreba za snom, hranom, njegovom i igrom</p> <p>-jačanje dječjeg organizma prirodnim čimbenicima (sunce, zrak, voda i tjelovježba)</p> <p>-razvijanje higijenskih navika za očuvanje zdrave prirodne okoline</p> <p>-usklađivanje ritma dnevnih aktivnosti prema potrebama djece u pravilnoj izmjeni pojedinih sklopova dnevnih aktivnosti, boravka na zraku, prehrane, rekreativne pauze, osamostaljivanje u higijenskim navikama i fiziološkim potrebama</p> <p>-stalno uzimanje tekućine - vode</p> <p>-organizacijski prilagoditi dnevne obroke potrebama djece</p> <p>-zadovoljiti individualne potrebe za odmorom i snom ovisno o dobi djece.</p> | <p>odgojitelj</p>                | <p>kontinuirano</p> |
| <p><b>4.1. ORGANIZACIJA DNEVNOG RITMA</b></p>  |                                  |                     |
| <p><b>a) JASLIČKA SKUPINA</b></p> <p>-od 06:00 do doručka -mogućnost spavanja u ranojutarnjim satima ili mirne aktivnosti za djecu koja ne spavaju</p> <p>-08:00 - 9:00 doručak</p> <p>-od 09:00 aktivnosti u sobi boravka</p> <p>-od 10:00 užina</p> <p>-od 10:30-11:00 boravak na zraku</p> <p>-od 11:15-12:00 ručak</p> <p>-od 12:00-14:00 spavanje</p> <p>-14:00 užina</p> <p>-od 14:30 poslijepodnevni boravak u sobi dnevnog boravka ili na otvorenom.</p>   | <p>odgojitelj,<br/>ravnatelj</p> | <p>kontinuirano</p> |

|   |                          |              |
|---|--------------------------|--------------|
| <p><b>b) VRTIČKA SKUPINA</b><br/> -06:00 do doručka -mogućnost spavanja u ranojutarnjim satima ili mirne aktivnosti za djecu koja ne spavaju<br/> -od 08:00 - 09:00 doručak<br/> -od 09:15 aktivnosti u sobi boravka<br/> -od 10:00 užina<br/> -od 10:20-11:20 boravak na zraku<br/> -od 11:30-12:15 ručak<br/> -od 12:15-14:00 spavanje ili mirne aktivnosti (prema potrebi, individualno za svako dijete)<br/> -14:00 užina<br/> -od 14:30 poslijepodnevni boravak u sobi dnevnog boravka ili na otvorenom.</p> | odgojitelj,<br>ravnatelj | kontinuirano |
| <p><b>5. OBAVEZNOST SVAKODNEVNOG BORAVKA NA ZRAKU, JEDNODNEVNI ODLASCI U PRIRODU</b></p>  |                          |              |
| <p>-aktivnosti na zraku uskladiti s klimatskim uvjetima u odnosu na vremensko razdoblje (do -15c)<br/> -u suradnji s roditeljima dogovoriti adekvatnost odjeće i obuće (slojevito oblačenje)<br/> -razvijati pravilan odnos prema zdravlju<br/> -stvarati osjećaj sigurnosti, samopouzdanja, pozitivne slike o sebi<br/> -osvješćivati potrebu djeteta za brigu o vlastitom zdravlju<br/> -poučavanje o prevenciji povreda na igralištu, alergija<br/> -zaštita (sunčanica, krpelj).</p>                          | odgojitelj               | kontinuirano |
| <p>-voditi brigu oko redovnog održavanja terase, pješčanika i zelenih površina</p>  | domar                    | kontinuirano |
| <p>-planirati izlete u prirodu</p>  | ravnatelj                | 10. i 5. mj. |
| <p>-organizirati prehranu vezanu uz izlete</p>  | zdravstveni voditelj     | po potrebi   |
| <p>-prije odlaska na korištenje rekreativnih programa održati roditeljske sastanke</p>  | odgojitelj               | po potrebi   |
| <p>-složiti popis potrebnih stvari za svaki rekreativni program</p>   | odgojitelji              | po potrebi   |
| <p>-dati naputak odgojiteljima za djecu s posebnim potrebama koja koriste ove programe</p>  | ravnatelj                | po potrebi   |
| <p>Pri organizaciji i provedbi izleta djece u prirodu posvetit ćemo pozornost:<br/> -o osobnoj higijeni djece<br/> -o ispravnosti vode i hrane<br/> -o izbjegavanju okolnosti i aktivnosti koje mogu pogodovati izlaganju bolestima i ozljedama.</p>  | ravnatelj<br>odgojitelji | po potrebi   |
| <p><b>6. PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA DJETETA, SASTANCI S RODITELJIMA I RAD NA ZDRAVSTVENOJ OBUCI</b></p>   |                          |              |

|   |  |              |
|---|--|--------------|
| -otvaranje zdravstvenih kartona za novoprmljenu djecu   | zdravstveni voditelj                         | 9. i 10. mj. |
| -evidentiranje djece sa zaraznim bolestima i poduzimanje mjera zaštite, praćenje uhranjenosti djece i poduzimanje potrebnih mjera   | odgojitelji, zdravstveni voditelj            | kontinuirano |
| -praćenje primjena sredstava za osobnu higijenu djece i ostalog materijala za provođenje zdravstvene kulture i higijenskih navika,<br>-suradnja s roditeljima prema zdravstvenoj indikaciji<br>-informacije roditeljima o akutnim zdravstvenim problemima (npr. epidemija...).  | zdravstveni voditelj                         | kontinuirano |
| -vođenje evidencije povreda djece<br>-vođenje evidencije pri epidemiološkoj indikaciji<br>-vođenje evidencije antropometrijskog mjerenja<br>-vođenje evidencije procijepljenosti djece<br>-vođenje evidencije o sanitarnom nadzoru<br>-praćenje adaptacije novoprmljene djece<br>-stručne konzultacije s roditeljima i odgojiteljima.   | ravnatelj, odgojitelji, zdravstveni voditelj | kontinuirano |
| <b>7. PLANIRANO SANITARNO - HIGIJENSKO ODRŽAVANJE VRTIĆA</b>  |  |              |
| -prostori ustanove moraju biti čisti<br>-obavezna je svakodnevna dezinfekcija sanitarnog čvora<br>-obavezno je osigurati odgovarajuće grijanje zimi<br>-obavezno je redovito provjetravanje prostorija<br>-potrebno je redovito pranje i mijenjanje posteljine<br>-u objektu je obavezno osigurati zdravstveno ispravnu čistu vodu, bilo iz javnog vodovoda kontroliranog, s uključenom dezinfekcijom vode, odvajanje otpadnih voda i krutog otpada<br>-osigurati odgovarajući smještaj koji ne pogoduje nastanku ozljeda s krvarenjem<br>-osigurati da igračke i drugi predmeti opće uporabe ispunjavaju uvjete u pogledu zdravstvene ispravnosti predmeta opće uporabe<br>-osigurati dovoljnu količinu sredstava za opću higijenu djece<br>-u objektu i oko njega potrebno je provoditi potrebne mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije 2-3 puta godišnje. | spremačica                                   | kontinuirano |
| -posebnu pozornost posvetiti održavanju i čistoći okoliša dječjeg vrtića (uklanjanje odbačenih oštrih predmeta, razbijeno staklo, injekcijske igle i štrcaljke i sl.)   | domar, spremačica                            | kontinuirano |

|   |   |              |
|---|---|--------------|
| -pješčanici se trebaju prekrivati, a pijesak redovito prozračivati  | domar,<br>spremačica                            | kontinuirano |
| -osobe zaposlene u dječjem vrtiću koje u svom radu dolaze u neposredan dodir s namirnicama i predmetima opće uporabe morat će ispunjavati uvjete prema propisima o zdravstvenoj ispravnosti i zdravstvenom nadzoru nad namirnicama i predmetima opće uporabe -HACCP<br>-hrana mora zadovoljavati uvjete propisane za zdravstvenu ispravnost namirnica. U dječji vrtić moći će se unositi samo industrijski pripravljena i pakirana hrana<br>-zaposlene osobe u dječjem vrtiću morat će ispunjavati uvjete prema propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (obavljati sanitarne zdravstvene preglede).    | kuhar,<br>spremačica                            | kontinuirano |
| U cilju zaštite od zaraznih bolesti bit će potrebno:<br>-pratiti zdravstveno stanje djece koja će pohađati dječji vrtić, odnosno pobole te razloge izostanka iz dječjeg vrtića<br>-provoditi svakog dana pri dolasku djece u dječji vrtić trijažu i uputiti djecu na liječnički pregled i liječenje kod odgovarajuće indikacije<br>-pratiti dnevnu evidenciju djece kao i razloge njihova izostanka iz dječjeg vrtića<br>-u slučaju grupiranja po pojedinim bolestima (naročito bakterijske infekcije izazvane istom bakterijom, rota-virus) ravnateljica će izvještavati nadležnu higijensko-epidemiološku službu. | zdravstveni<br>voditelj,<br>odgojitelj          | kontinuirano |
| -edukaciji zaposlenika o pružanju prve pomoći u hitnim stanjima   | odgojitelji                                     | kontinuirano |
| -posvetiti posebnu pozornost poduci djece o osobnoj higijeni (pranje ruku i tijela)<br>-nadzirati djecu pri korištenju sanitarnog čvora (dezinfekcija WC daske, upotreba WC papira, puštanje vode, pranje ruku)<br>-nadzirati dječju igru i sprječavati nastanak ozljeda.   | odgojitelji,<br>zdravstveni<br>voditelj         | kontinuirano |
| U provedbi protuepidemijskih mjera ravnatelj u suradnji s ambulantom Općine Mače sudjelovat će u:<br>-provedbi masovne kemoprofilakse<br>-praćenju zdravstvenog stanja djece na kemoprofilaksi<br>-praćenju pobola nakon uvođenja mjera uzimanju uzoraka.   | ravnatelj,<br>zdravstveni<br>voditelj, liječnik | kontinuirano |

## 9. GODIŠNJI PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGOJITELJA

| R.BR. | OBLICI   | SADRŽAJI   | NOSITELJI                             | PERIOD                |
|-------|--|--|---------------------------------------|-----------------------|
| 1.    | <b>Sjednice OV</b>   | Prema planu i programu   | ravnatelj,<br>odgojitelji             | tijekom godine        |
|       |  | Programi na nivou kuće   |                                       |                       |
|       |  | Prostorno-materijalni kontekst sobe dnevnog boravka i zajedničkih prostora                 |                                       |                       |
|       |  | Djeca s posebnim potrebama   |                                       |                       |
| 2.    | <b>Stručni dogovori i konzultacije</b>   | Pedagoška dokumentacija -zadaće, uvjeti, aktivnosti i oblici rada: zajedničko planiranje   | odgojitelji                           | tijekom godine        |
|       |  | Zadovoljavanje razvojnih potreba djeteta   | pedagog<br>ravnatelj                  | tijekom godine        |
|       |  | Razvojne zadaće i integrirani predškolski kurikulum  | pedagog<br>ravnatelj                  | rujan                 |
|       |  | Preventivni i zaštitni programi  | odgojitelji                           | studeni               |
|       |  | Prevenција bolesti   | liječnik                              | veljača               |
|       |  | Kultura vrtića   | ravnatelj                             | tijekom godine        |
| 3.    | <b>Stručni aktivni</b>   | Primjena terapijske igre u vrtićkom okruženju – za odgojitelje DV Mačići Erna Lojna Lihtar | stručni suradnik                      | studeni               |
|       |  | Martina Eršek i Suzana Pozaić  | odgojitelji                           | veljača               |
|       |  | Martina Kralj i Tatjana Bobinec  | odgojitelji                           | travanj               |
|       |  | Željka Risek   | zdravstvena voditeljica               | svibanj               |
|       |  | Rad na projektima  | odgojitelji                           | tijekom godine        |
| 4.    | <b>Timovi odgojitelja</b>  | Tim za refleksivnu praksu  | svi odgojitelji sudjeluju u radu tima | tromjesečno po 3 sata |
| 5.    | <b>Radionice za odgojitelje</b>  | Komunikacijska radionica   | psiholog                              | travanj               |
| 6.    | <b>Čitanje stručne literature</b>  | Individualno   | odgojitelji                           | kontinuirano          |
| 7.    | <b>Stručni programi usavršavanja Prema planu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih institucija</b> | Prisustvovati prema godišnjem kalendaru stručnih skupova                                   | odgojitelji,<br>ravnatelj             | tijekom godine        |

|    |  |  |             |                |
|----|--|--|-------------|----------------|
| 8. | <b>Individualno<br/>stručno<br/>usavršavanje</b> | Teme prema razvojnim karakteristikama i potrebama djeteta, a povezane s globalnom zadaćom vrtića koja se odnosi na oživotvorenje prava djeteta | odgojitelji | tijekom godine |
|----|--|--|-------------|----------------|

## 10. SURADNJA S RODITELJIMA

| r.br. | OBLICI   | SADRŽAJI   | NOSITELJ                             | PERIOD                          |
|-------|--|--|--------------------------------------|---------------------------------|
| 1.    | Sudjelovanje roditelja u planiranju rada na početku i tijeku godine                    | Što može učiniti roditelj, a što odgojni djelatnici da bi se dijete osjećalo sigurno i zadovoljeno<br>Izveštavati roditelje o stanju i postignućima u odgojno-obrazovnom procesu<br>Prikupljanje različitih pedagoških materijala, plodina i drugih sredstava za rad djece   | odgojitelji                          | rujan i tijekom godine          |
| 2.    | Poticati roditelje na aktivno sudjelovanje u svim segmentima djelovanja vrtića         | Roditelj kao partner u odgojno-obrazovnom procesu, suradnik ili promatrač<br>Roditeljsko sudjelovanje u oblikovanju vizije vrtića<br>Zajedničko planiranje i aktivnosti roditelja, djece i odgojitelja -blagdani, proslave, sportski susreti zajedničko druženje<br>Plansko provođenje individualnih razgovora za nove roditelje, intervju za roditelje i djecu. | odgojitelji                          | tijekom godine                  |
| 3.    | Ostvarivanje stručnih kontakata s roditeljima čija djeca prvi put polaze vrtić/jaslice | Pratiti prilagodbu djeteta i o procesu prilagodbe, obavještavati roditelje-savjetovanje roditelja  | odgojitelji, ravnatelj               | tijekom godine, rujan, listopad |
| 4.    | Savjetodavni rad s roditeljima-individualno ili u malim grupama                        | Svakodnevna zapažanja o djetetu u vrtiću i ponašanje u kući<br>Savjetodavni rad s roditeljima na inicijativu roditelja, odgojitelja ili stručnih suradnika   | odgojitelji<br>odgojitelji ravnatelj | kontinuirano<br>kontinuirano    |
| 5.    | Kontinuirano obogaćivati edukativne kutiće za roditelje na nivou skupine i objekta     | Stručno osmišljavati kutiće za roditelje – važna događanja u skupini, važne poruke, što ćemo raditi u tjednu, mjesecu, osobitosti i dostignuća djece, fotozapisi...<br>Tematsko osmišljavanje prostora egzemplarnim sadržajima za roditelje i djecu na nivou objekata  | odgojitelj<br>odgojitelj             | kontinuirano<br>tijekom godine  |

|    |   |   |                                  |                        |
|----|---|---|----------------------------------|------------------------|
|    |   | Kutija za pismenu komunikaciju roditelja – pohvale, prijedlozi, prigovori i sl.   | stručni tim                      | tijekom godine         |
|    |   | Dijete i roditelj u dječjem vrtiću- jaslicama   | odgojitelj                       | kontinuirano           |
|    |   | Programi rada s djecom za određenu dobnu skupinu na nivou vrtića i upoznavanje roditelja s dnevnim rasporedom aktivnosti vrtića   | odgojitelji                      | rujan                  |
|    |   | Karakteristike psihofizičkog razvoja djeteta od 1. do 7. godine života i osigurati razne prigode odgojno-obrazovnog rada s djecom | psiholog                         | tijekom godine         |
| 6. | Roditeljski sastanci                            | Preventivni i zaštitni programi   | zdravstveni voditelj             | tijekom godine         |
|    | a) tematski                                     | Prevenција bolesti  | zdravstveni voditelj             | tijekom godine         |
|    |   | Koje sposobnosti, znanje i vještine dijete mora imati prije polaska u osnovnu školu   | pedagog, zdravstveni voditelj    | tijekom godine         |
|    |   | Djeca koja se teže prilagođavaju ili imaju posebne potrebe  | zdravstveni voditelj, odgojitelj |                        |
|    |   | Stalna izložba dječjih radova s opisom aktivnosti u odgojnim skupinama  | odgojitelj                       |                        |
|    | b) radionice za roditelje ili djecu i roditelje | Božićna radionica, predčitačke vještine, didaktička igra u službi razvoja, pričam ti priču (aktivno slušanje), uskrсна radionica  | odgojitelji                      | tijekom godine         |
| 7. | Svečanosti                                      | Završna svečanost   | odgojitelji                      | tijekom godine, lipanj |

## 11. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA, PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA

Dječji vrtić, kao dio društvene sredine s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog rada, realizacije integriranog pristupa u radu s djecom, unapređivanja kulturne i javne djelatnosti te prezentiranja postignuća unutar i izvan vrtića, u stalnom je kontaktu, bilo izravno ili neizravno, s određenim vanjskim čimbenicima.

Dječji vrtić planira surađivati sa sljedećim vanjskim čimbenicima:

| NAZIV PRAVNE/FIZIČKE OSOBE   | OBLIK SURADNJE  | PERIOD         |
|--|---|----------------|
| <b>Agencija za odgoj i obrazovanje</b>   | -sudjelovanje na stručnim skupovima<br>-stručno- pedagoški uvid<br>-prijava pripravnika za stažiranje, uvid u program stažiranja te prijava za polaganje stručnog ispita  | tijekom godine |
| <b>Ministarstvo znanosti i obrazovanja</b>   | -konzultacije u vezi uvođenja, verificiranja i provođenja programa<br>-odluke o sufinanciranju programa javnih potreba<br>-dostava podataka o djeci s teškoćama u razvoju<br>-dostava podataka o programu predškole                                 | tijekom godine |
| <b>Hrvatski zavod za socijalni rad</b>   | -preventivni programi   | tijekom godine |
| <b>Dom zdravlja Krapinsko-zagorske županije</b>  | -pružanje zdravstvene zaštite, hitni slučajevi<br>-posjet liječnika/posjeta ordinaciji liječnika opće prakse<br>-posjet zubara/posjeta ordinaciji dentalne medicine<br>-edukacija, skrb o zdravlju djece i zaposlenika<br>-preventivni pregled zubi | tijekom godine |
| <b>DVD Mače</b>  | -edukativni sadržaji, pokazna vježba  | svibanj        |
| <b>Kulturno-umjetničko društvo Mače</b>  | -upoznavanje plesa, pjesme i običaja našeg kraja kroz radionice, priredbe i druženja  | tijekom godine |
| <b>Mačanske mažoretkinje "Alina"</b>   | -upoznavanje modernog plesa   | tijekom godine |
| <b>Nestranačke udruge građana-organizacije civilnog društva, mali privrednici, OPG-i na području Općine Mače</b> | -edukativni posjeti, radionice, predavanja  | tijekom godine |
| <b>NK "Gaj" Mače</b>   | -radionice, sportske igre   | tijekom godine |
| <b>Udruga sveta Ana Lobor</b>  | -radionice, predavanja, usavršavanja...   | tijekom godine |
| <b>Općina Mače</b>   | -suradnja u svezi funkcioniranja vrtića, zakonodavnih, administrativnih i financijskih odluka i drugih poslova  | kontinuirano   |
|  | -suradnja u organizaciji aktivnosti na nivou općine:<br>fašnička povorka  | veljača        |
|  | -izložba pisanica   | travanj        |
|  | -Dan Općine   | svibanj        |
|  | -izložba i blagoslov kruha  | listopad       |
| <b>Osnovna škola Mače</b>  | -Nikolinje  | prosinač       |
|  | -upisi u 1. razred  | lipanj         |
|  | -blagoslov kruha  | listopad       |

|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
|   | -posjet školi   | studenj                        |
|   | -fašnik   | veljača                        |
|   | -posjet knjižnici   | travanj                        |
|   | -Dan škole  | svibanj                        |
|   | -posjet prvom razredu   | lipanj                         |
|   | -posjeti školaraca vrtiću   | ožujak                         |
| <b>Policajska postaja Zlatar</b>  | -aktivnosti vezane za obilježavanje Dana policije<br>-edukacija djece o prometu<br>-predavanje o pitanju sigurnosti djece u prometu   | tijekom godine,<br>svibanj     |
| <b>SUVAG Zagreb</b>   | -upućivanje djece na testiranja/konzultacije  | po potrebi<br>tijekom godine   |
| <b>Veterinarska stanica</b>   | -provedba mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije   | tijekom godine                 |
| <b>Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije, Epidemiološka služba</b> | -praćenje provedbe HACCP sustava<br>-kontrola hrane, osoblja te higijene prostora i opreme<br>-sanitarni pregledi<br>-edukacije zaposlenika                                       | tijekom godine                 |
| <b>Župni ured Mače</b>  | -aktivnosti uz obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje i vrijeme adventa<br>-posjet crkvi  | listopad,<br>prosinac, travanj |
| <b>Poštanski ured Mače</b>  | -posjet pošti Mače i prezentacija zanimanja   | prosinac                       |
| <b>Dječji vrtići</b>  | -DV Miholjček, Mihovljan<br>-DV Zlatni Dani, Zlatar Bistrica<br>-posjete, takmičenja, zajednički nastupi<br>-zajedničko stručno usavršavanje, razmjena iskustava, promocija rada. | tijekom godine                 |
| <b>LUČ ZAGORJA</b>  | -prezentacija rada djeci  | tijekom godine                 |

Za javnost ćemo organizirati izložbe dječjeg stvaralaštva povodom blagdana, praznika i drugih prigoda.

## 12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Ravnatelj će obavljati zakonodavne i organizacijske poslove te će se uključivati u neposredan rad s djecom, prema tjednom rasporedu.

Ravnatelj će izvršavati sljedeće poslove upravljanja i rukovođenja ustanove:

| BR. | ZADATCI   | SADRŽAJI  | PERIOD                  |
|-----|---|---|-------------------------|
| 1.  | Organizirati, pratiti i mijenjati ustroj rada u 10-satnom programu        | Radno vrijeme vrtića<br>Upisi i raspored djece po skupinama   | rujan                   |
|     |   | Vođenje kadrovske politike vrtića<br>Raspored odgojitelja po odgojnim skupinama i smjenama.   | lipanj- kolovoz         |
|     |   | Ustroj odgojitelja po tjednima (redovni program)  | kolovoz                 |
|     |   | Dežurne skupine, zamjena bolesnoga odgojitelja<br>Godišnji odmori, pravo odgojitelja i drugih zaposlenika na plaćeni i neplaćeni dopust.  | tjedno po potrebi       |
|     | Organizirati rekreativno-zdravstvene programe                             | Sanjkanje, izleti, sportski susreti   | zima, ljeto             |
|     | Pratiti i valorizirati rad stručnih djelatnika                            | Fleksibilni ustroj rada<br>Ostvarivanje plana i programa<br>Neposredan uvid u proces rada<br>Valorizacija plana i programa.   | po potrebi              |
|     |   | Poticanje stručne kompetentnosti odgojitelja kroz refleksiju vlastite prakse  | svibanj                 |
|     |   | Unapređivanje odgojno- obrazovnog rada s djecom   | tijekom godine          |
|     |   | Usmjeravanje i dogovaranje s odgojiteljima o osiguranju poticaja za rad, organizaciju dnevnih aktivnosti  | rujan, tijekom godine   |
|     | Poticanje stvaranja optimalnog radnog ozračja                             | Promjene i rekonstrukcije pedagoško-psihološkog ophođenja s djecom, metodičkom izvođenju rada   | mjesečno                |
| 2.  | Ustroj ostalih zaposlenika  | Raspored prema potrebama<br>Ustroj rada prema nastalim uvjetima.  | rujan<br>tijekom godine |
| 3.  | Ustroj stručnog usavršavanja  | Pravovremeno planiranje i ostvarivanje Planova stručnog usavršavanja<br>Ostvarivanje skupnih oblika usavršavanja u ustanovi i izvan<br>Nabava stručne literatura i pedagoške periodike. | tijekom godine          |
| 4.  | Osiguravati materijalne i tehničke uvjete za nesmetan tijek rada ustanove | Realizacija investicijskog ulaganja<br>Praćenje provedbe zaštitnih i sigurnosnih mjera<br>Planiranje i ostvarivanje nabave materijala, opreme, namirnica, sredstava za čišćenje.        | tijekom godine          |
| 5.  | Suradnja s društvenim čimbenicima   | Suradnja s predstavnicima Općine, odgojno-obrazovne ustanove, Ministarstva, vjerskim zajednicama, sredstvima javnog informiranja, nestranačkim udrugama i slično                        | tijekom godine          |

|    |  |  |                |
|----|--|--|----------------|
|    |  | Uključivanje u izlete, posjete, svečanosti<br>Komunikacija putem članaka u novinama, priložima na radio i tv postajama<br>Individualno (prilikom upisa djeteta u vrtić).   |                |
| 6. | Unapređivanje kvalitete suradnje s roditeljima | Putem radionica s roditeljima, roditeljskih sastanaka<br>Radionica s roditeljima, pisane informacije putem panoa   | tijekom godine |
| 7. | Prisustvovanje na sjednicama stručnih vijeća   | Vođenje sjednica OV-a<br>Prisustvovanje i sudjelovanje na sjednicama Upravnog vijeća<br>Prisustvovanje i sudjelovanje na sjednicama Upravnog vijeća i provođenje donesenih odluka<br>Voditi knjigu zapisnika sa sjednica UV, OV, roditeljskih sastanaka  | tijekom godine |
| 8. | Vođenje dokumentacije vrtića                   | Vođenje dokumentacije prema Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću<br>Voditi knjigu zapisnika sa sjednica UV, OV, roditeljskih sastanaka<br>Donošenje godišnjih izvješća redovitog odgojno-obrazovnog rada, programa predškole i Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada, Kurikulum dječjeg vrtića<br>Donošenje, izmjene i dopune općih i pojedinačnih akata. | tijekom godine |

## 13. FINANCIRANJE

Sredstva za realizaciju programa dječjeg vrtića osiguravaju se od:

- sredstava Osnivača
- jedinica lokalne samouprave s čijeg područja su djeca smještena u dječji vrtić
- uplate roditelja djece korisnika usluga
- ostalih proračuna
- donatora i realiziranih projekata.

Najveći dio financijskih sredstava dječjeg vrtića osigurava Općina Mače u svom Proračunu kao osnivač.

Dio redovitog desetosatnog programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi dječjeg vrtića sufinancirat će jedinica lokalne samouprave, a dio roditelji djece korisnika usluga. Omjer sufinanciranja riješit će se ugovorno i prema jedinici lokalne samouprave, te prema roditeljima korisnika usluge. Ako neka jedinica lokalne samouprave ne želi sufinancirati trošak usluge čije dijete pohađa ovaj dječji vrtić, roditelj će podmirivati cijenu usluge u cijelosti. Uplate će se vršiti temeljem ispostavljenog računa, na žiro-račun dječjeg vrtića.

Program predškole financirat će jedinica lokalne samouprave iz kojih dolaze djeca korisnici usluge. Program predškole prema zakonskim odredbama bit će besplatan za djecu korisnike usluge.

Iz navedenih sredstava financirat će se:

- plaće djelatnika
- redovito poslovanje dječjeg vrtića
- nabava i održavanje sredstava i pomagala za rad
- održavanje čistoće prostora i opreme
- nabava stručne literature
- naknada troškova stručnog usavršavanja
- drugi redoviti i izvanredni troškovi za potrebe unapređivanja i provođenje programa.

Ekonomska cijena vrtića iznosi 490,00 eura. Za prvo dijete sufinanciranje Općine Mače iznosi 358,00 eura ili 60%, dok roditelj plaća 132,00 eura. Za drugo dijete iz iste obitelji postotak sufinanciranja od strane Općine Mače povećava se te općina sufinancira dodatnih 20% na 60% ekonomske cijene odnosno 397,60 eura, a roditelj plaća 92,40 eura. Za treće i svako sljedeće dijete iz iste obitelji općina sufinancira 100% iznosa ekonomske cijene, tj. 490,00 eura, a roditelji su oslobođeni plaćanja.

## 14. PLANIRANJE, PRAĆENJE, DOKUMENTIRANJE

Suvremeni rani i predškolski odgoj i obrazovanje usmjeravaju se na uvažavanje različitosti interesa, dispozicija i sposobnosti djece. Stoga će se u dječjem vrtiću odgojno-obrazovni rad redovito usklađivati s različitim interesima, potrebama i mogućnostima djece, kako bi odgovarao svakom djetetu na kojoj god se ono razvojnoj razini nalazilo. Prilikom planiranja, praćenja i dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa dječji će se vrtić usmjeriti na stvaranje ozračja za učenje, u kojem će glavni zadatak biti prepoznavanje razvoja postojećih predispozicija svakog pojedinog djeteta, te naknadno pronalaženje sadržaja koji će najbolje pridonositi aktualizaciji postojećih i prepoznatih potencijala djeteta. Drugim riječima, u odgojno-obrazovnom radu s djecom planirat će se ono što djeca mogu učiniti, a ne ono što trebaju činiti. Stoga samo planiranje odgojno-obrazovnog rada zahtjeva visoku razinu fleksibilnosti odnosno maksimalnu prilagodljivost mogućnostima, potrebama i interesima djece, te iznimnu osjetljivost odgojitelja za potrebe i mogućnosti svakog djeteta individualno.

Iznimno je važno planirati i omogućiti (osigurati) istovremeni izbor različitih sadržaja kako bi svako dijete prema vlastitom interesu oblikovalo svoju aktivnost. Kod planiranja obratit će se pozornost na poticanje aktivnih oblika učenja (istraživanje, otkrivanje, zaključivanje i testiranje vlastitih teorija). Drugim riječima, u izvođenju odgojno-obrazovnog rada odgojitelj će svakom djetetu pružiti što više mogućnosti za istraživanje, samostalno rješavanje problema i mogućnost vlastitog izbora. Prilikom planiranja odgojitelj će uvažavati razlike između djece te će pripremati dovoljno poticaja da u svakom trenutku svako dijete može zadovoljiti svoj interes. Može se reći kako će odgojitelj biti osjetljiv promatrač potreba djece kao grupe u cjelini, ali i njihovih individualnih karakteristika i interesa kao specifičnih načina uključivanja u aktivnosti.

Dakle, s ciljem što boljeg razumijevanja djeteta (načina na koji se ono razvija i uči, razumijevanja njegova interesa, mogućnosti) i prepoznavanja posebnih potreba djeteta (teškoća u razvoju, darovitosti) pratit će se i na razne načine dokumentirati aktivnosti djece (dječji radovi, bilješke, transkripti razgovora, fotografije, videozapisi, audio zapisi, dnevnic). Dokumentiranje aktivnosti temeljni je preduvjet refleksije i samorefleksije odgojno-obrazovnog rada. Praćenjem i opažanjem djeteta i njegove aktivnosti, odgojitelj prati i sebe i svoj rad te promišlja na koji način ga unaprijediti i učiniti kvalitetnijim (refleksivni praktičar). Neke od smjernica promatranja bit će: djetetovo bavljenje aktivnostima i materijalima; djetetovo emocionalno raspoloženje; djetetov odnos prema odraslima i drugoj djeci; djetetova komunikacija, angažman kako uči i njegov stav prema svijetu oko sebe; način zadovoljavanja djetetovih potreba (tjelesne, socio-emocionalne, spoznajne, komunikacijske); kako organizacija prostora i oblikovanje materijalne sredine utječe na dijete i razvoj njegovih razvojnih mogućnosti, spoznaja i stavova te kako je ostvarena suradnja s roditeljima (u funkciji boljeg razumijevanja djeteta). Informacije koje se dobiju praćenjem dat će nam pregled djetetovih kompetencija na različitim razvojnim područjima, odnosno individualnim razinama djelovanja pojedinog djeteta, a sve to s ciljem kako bi se ostvarila primjerena odgojna praksa.

Kroz radne dogovore, jednom tjedno, odgojitelji će korištenjem dokumentacije zajednički analizirati svoj rad u svrhu što boljeg promišljanja, novih planiranja poticaja, materijala, aktivnosti i dr. Nadalje, odgojitelji će jednom mjesečno prezentirati vlastiti odgojno-obrazovni rad i aktivnosti djece (kroz prikupljenu dokumentaciju) te analizirati isto s članovima stručnog tima i drugim odgojiteljima na Odgojiteljskom vijeću u svrhu praćenja, vrednovanja i unapređenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

## 15. VREDNOVANJE PROGRAMA

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koje omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcija djeteta, a samim time i osiguranje kvalitetnije potpore njegovu razvoju. Dokumentiranje pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću.

Dokumentiranje ćemo provoditi kroz različite oblike: pisane anegdotske bilješke, dnevnike, transkripte razgovora s različitim subjektima i sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu, dječje likovne radove, grafičke prikaze dobivenih rezultata, audiozapise i videozapise, protokole praćenja, ankete i dr.

Dokumentiranje omogućuje odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje i kvalitete njegovih intervencija, omogućava procjenjivanje aktualnog znanja i razumijevanje djece te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti. Ono je ujedno i specifična potpora odgoja i učenja djece, usklađeno s njihovim individualnim i razvojnim mogućnostima, kognitivnim strategijama i drugim posebnostima. Omogućuje razumijevanje tijeka aktivnosti te promišljanje načina podrške njihova razvoja. Time postaje osnovnim alatom razvoja kurikuluma.

Vrednovanje i dokumentiranja i programa ćemo vršiti radi:

- a) procjene postignuća i kompetencija djece
- b) oblikovanja kurikuluma
- c) partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom.

Treba poticati odgojitelje na vizualiziranje načina na koje se dijete razvija i uči te na bolje razumijevanje djece u procesu njihova odgoja i učenja, tj. razine postignutih kompetencija. Promatranje djece potrebno je radi stvaranja cjelovite slike o njihovim interesima, aktivnostima mogućnostima i kompetencijama. Dijete treba gledati, slušati i razumjeti te na tim osnovama podržavati proces njegova odgoja i učenja (a ne ga procijeniti, kategorizirati). Razvijat ćemo partnerstvo s roditeljima i komunikaciju sa širom socijalnom zajednicom. Omogućit ćemo roditeljima ili skrbnicima posredovanje u različitim segmentima odgojno-obrazovnog procesa. Time ćemo olakšavati bolje razumijevanje odgoja, obrazovanja i razvoja djeteta što predstavlja temelj izgradnje partnerstva s roditeljima i jačanju njihovih kompetencija. To će nam omogućavati bolje razumijevanje i djelovanje institucijskog ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u cjelini.

### **Oblici dokumentiranja:**

- individualni portfolio s individualnom dokumentacijom o djeci
- postignuća djece prema vremenu održavanja aktivnosti ili područjima učenja
- fotozapisi, audiozapisi i videozapisi
- uradci djece (individualni i zajednički slike i crteži djece, plakati, panoi, izložbe i prezentacije)
- pisani uradci djece koji se oslanjaju na: simbole (slova, brojeve), improvizirane grafikone, verbalni izričaji djece, hipoteze, diskusije, pitanja, izričaji glazbom, izričaji pokretom, dramski izričaji, konstrukcije i drugi trodimenzionalni uraci djece, pisma i knjige koje su izradila djeca i sl, samorefleksije djece, dokumentiranje aktivnosti odgojitelja.

**Narativni oblici:** bilješke za odgojitelje i druge stručne djelatnike vrtića, za djecu, roditelje, profesionalnu zajednicu učenja.

**Samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja i drugih stručnih djelatnika u vrtiću:**

- o kvaliteti odgojno-obrazovnih intervencija odgojitelja u aktivnostima djece
- o kvaliteti različitih aspekata i cjeline odgojno-obrazovnog procesa

- o kvaliteti suradnje s roditeljima
- o kvaliteti suradnje s članovima stručnog tima i drugim čimbenicima i sl.
- snimke razgovora
- fotografije i videosnimke
- anegdotske bilješke
- u svrhu praćenja kvalitetne provedbe odgojno-obrazovnih programa i dokumentiranje, izrađivat ćemo različite protokole praćenja, vrednovanja i dokumentiranja postignuća
- na procjeni i dokumentiranju kvalitete radit će stručni tim, odgojitelji, djeca, roditelji i vanjski suradnici
- samoevaluacijom i vanjskom evaluacijom rada (Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja)
- refleksivni prijatelji iz drugih vrtića i akademske zajednice, čimbenici mreže profesionalne zajednice učenja
- nadležne institucije (Odjel za obrazovanje lokalne zajednice, MZOS, AZOO i dr.).

Sastavni su dio Godišnjeg plana i programa i indikatori uspješnosti izrađeni uz svaku cjelinu. Vrednovanje programa vršit će djeca, odgojitelji, stručni suradnici, roditelji, ravnatelj u suradnji s vanjskim institucijama. Samostalno ćemo izrađivati različite protokole praćenja i procjenjivanja dobivenih rezultata te njihovo prezentiranje u ustanovi i nadležnim institucijama u skladu sa zakonskim propisima i pravilima struke. U tu ćemo svrhu koristiti metode, postupke i tehnike praćenja, prikupljanja, obrade podataka i valorizacije.

#### **Sociometrijski postupak (izbor, odbijanje):**

- proučavanje međunarodnih dokumentima kojima se uređuju ljudska prava
- proučavanje temeljnih dokumenata Republike Hrvatske
- primjena načela Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
- praćenje suvremenih znanstvenih spoznaja o razvoju i odgoju djece predškolske dobi
- praćenje različitih koncepcija odgoja za ljudska prava u svijetu (UNICEF, UNESCO)
- proučavanje stručne literature
- analiza sadržaja i aktivnosti
- videozapisi i fotozapisi
- opažanje (introspekcija, ekstrospekcija).

#### **Tehnike sređivanja i prikupljanja podataka:**

- izrada protokola i instrumenata praćenja, prikupljanja i sređivanja podataka
- izrada plakata
- prikupljanje izjava djece
- kvalitativni podaci
- kvantitativni podaci
- izrada indikatora uspješnosti
- dokumentiranje postignuća.

#### **Tehnike obrađivanja podataka:**

- aritmetička sredina
- raspon varijacije
- korelacija
- rangiranje
- statistički prikaz distribucije podataka
- tablice
- grafički prikazi
- usporedba rezultata s novijim istraživanjima i spoznajama
- izrada zaključaka
- prezentiranje rezultata.

**Metodički pristup za neposredni rad s djecom:**

- obrazovne metode ili metoda proučavanja
- verbalne metode
- otkrivačke metode
- istraživačke metode
- problemske metode
- metode promatranja
- metoda demonstracije
- pokazivačke metode.

Vrednovanje, procjena i dokumentiranje postignuća uključuje i pedagošku dokumentaciju odgojne skupine i dokumentaciju u kontekstu vrtića.

## 16. POPIS STRUČNE LITERATURE ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA

Za pedagošku godinu 2025./2026. preporuča se sljedeća literatura:

### ODGOJ I OBRAZOVANJE - STRUČNA LITERATURA

- 7 najvećih pogrešaka u odgoju djece**, 2007., Dušević & Kršovnik d.o.o., Rijeka
- Babić, N., 1983., **Dječja pitanja – priručnik za odgajatelje**, Školska knjiga, Zagreb
- Bašić. Hudina, Koller – Trbović, Žižak, 2005., **Integralna metoda – priručnik za odgajatelje i stručne suradnike predškolskih osoba**, Alineja, Zagreb
- Bilopavlović, T., Čudina – Obradović, M., Ladika, Z., Šušković Stipanović R., 1993., **Dosadno mi je . što da radim?**, Školska knjiga, Zagreb
- Bryson, Tina P., Siegel, Daniel J., 2015., **Razvoj dječjeg mozga**, Harfa, Split
- Buljušić, G., 2005., **Dijete i kriza – priručnik za odgajatelje, učitelje i roditelje**, Golden Marketing tehnička knjiga, Zagreb
- Centner, S.,2007., **Kako zavoljeti knjigu i čitanje**, Tempo d.o.o. Đakovo, Đakovo
- Diamond, M., Hopson, J.,2006., **Čarobno drveće uma**, Ostvarenje, Lekenik
- Došen – Dobud, A., 1977., **Odgoj i obrazovanje u dječjem vrtiću**, Pedagoško – književni zbor, Zagreb
- Došen – Dobud, A., 2005., **Malo dijete, veliki istraživač**, Alineja, Zagreb
- Goddard Blythe, S., 2008., **Uravnoteženi razvoj**, Ostvarenje, Buševac
- Greenspan, Stanley I., 2009., **Sjajni klinici**, Ostvarenje, Buševac
- Hannaford, C.,2008., **Očima i ušima, rukama i nogama – Kako prepoznavanjem individualnog profila dominacije poboljšati učenje i kvalitetu života**, Ostvarenje d.o.o., Buševac
- Integrativna supervizija u odgoju i obrazovanju**, 2009., Agencija za odgoj i obrazovanje, Zagreb
- Kamenov, E., 1991., **Igre opažanja – metodički priručnik sa zbirkom igara**, Nova prosveta, Beograd
- Knjiga budućih čarobnjaka**, 2018., Bázis Flotta kft, Mađarska
- Kubelka, Pelt, Vrbanac, 2013., **Dječji talenti**, Ostvarenje, Velika Mlaka
- Kvalitetno djelovati – dobro se osjećati (zbornik radova)**, 1999., Centar za predškolski odgoj Osijek, Visoka učiteljska škola u Osijeku, Osijek
- Macht, J., 2005., **Moje dijete ne želi jesti – Kako pomoći djeci koja odbijaju hranu?**, Ostvarenje, Lekenik
- Majer, J., Nelović, V., 2007., **Odgojitelj u igri s djecom – priručnik za odgojitelje**, Tempo, Đakovo
- Marković, Granić, Hadžić, Sučić, Adamlje, Konjevod, 2021., **Od prvog koraka do maratona**, Udruga Pragma, Zagreb
- Meister Vitale, B., 2005., **Jednorozci su stvarni – pristup učenju desnom hemisferom mozga**, Ostvarenje, Lekenik
- Melillo, R., **Isključena djeca**, 2016., Harfa, Split
- Milanović, Stričević, Maleš, Sekulić – Majurec,2000., **Skrb za dijete i poticanje ranog razvoja djeteta u Republici Hrvatskoj**, Targa, Zagreb
- Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje**, 2011., Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, Zagreb
- Nenadić, S., **Odgoj u jaslicama – priručnik za odgojitelje i stručne suradnike**, Potjeh, Imotski
- Petrović – Sočo, B., 2007., **Kontekst ustanove za rani odgoj i obrazovanje – holistički pristup**, Mali profesor, Zagreb
- Phelan, Th., Schonour, S.,2006., **1-2-3 uspjeh za odgojitelje i učitelje – Učinkovita disciplina od dječjeg vrtića do 8. razred**, Ostvarenje, Lekenik

- Rosić, V., 2005., **Odgoj, obitelj, škola – savjetnik i priručnik**, Žagar d.o.o., Rijeka
- Runkel, H. E., 2008., **Odgojite svoje dijete bez vikanja**, V.B.Z., Zagreb
- Shaw. R., Wood, S., 2009., **Epidemija popustljivog odgoja – Zašto su djeca nevesela, nezadovoljna, sebična..te kako im pomoći!**, V.B.Z. studio, Zagreb
- Slunjski, E. 2006., **Stvaranje predškolskog kurikulumu u vrtiću – organizaciji koja uči**, Mali profesor, Zagreb; Visoka učiteljska škola u Čakovcu
- Slunjski, E., **Izvan okvira 2 - promjena**
- Slunjski, E., 2018., **Izvan okvira 3 – Vođenje: prema kulturi promjena**, Element, Zagreb
- Slunjski, E. i suradnici, 2019., **Izvan okvira 4 – Mudrost vođenja: prikaz istraživanja i alati razvoja prakse vođenja**, Element, Zagreb
- Slunjski, E., 2020., **Izvan okvira 5 – Pedagoška dokumentacija- proces učenja djece i odraslih kao alat razvoja kurikulumu**, Element, Zagreb
- Slunjski, E., **Tragovima dječjih stopa**, 2012., Profil pedagogija, Zagreb
- Transakcijskom analizom do psihološke otpornosti – priručnik o jačanju psihološke otpornosti djece i odraslih**, Centar Proventus
- Velika enciklopedija malih aktivnosti**, 2005., Školska knjiga, Zagreb
- Vilić – Kolobarić, K., 2002., **Priručnik za pedagoške radionice na roditeljskim sastancima**, „Tempo“ d.o.o. Đakovo, Đakovo

### **PRIRUČNICI ZA RODITELJE, ODGOJITELJE I UČITELJE**

- Rečić, M, 2018., **Kako odgajati odgovorno dijete**, vlastita naklada, Osijek
- Slunjski, E., 2013., Element, Zagreb

1. **Kako djetetu pomoći da (p)ostane samostalno i odgovorno**
2. **Kako djetetu pomoći da upozna svoje emocije ( i nauči njima upravljati)**
3. **Kako djetetu pomoći da bude uspješno i razvija samopouzdanje**
4. **Kako djetetu pomoći da (p)ostane kreativno i da se izražava jezikom umjetnosti**
5. **Kako djetetu pomoći da (za)voli učenje i školu**
6. **Kako djetetu pomoći da stječe prijatelje i razvija socijalne vještine**
7. **Kako djetetu pomoći da bude pametno na različite načine**
8. **Kako s djetetom razgovarati i razvijati kvalitetan odnos**
9. **Kako pomoći djetetu da (p)ostane tolerantno (razumije i prihvaća različitosti)**

### **DJECA S POSEBNIM POTREBAMA**

- Apel, K., Masterson, J., 2004., **Jezik i govor od rođenja do 6.godine**, Ostvarenje, Lekenik
- Braun, Eldon M., Davis, D., R., **Dar disleksije (Zašto neki od najpametnijih ljudi ne znaju čitati i kako mogu naučiti)**, 2001., Alinea, Zagreb
- Buljan-Flander, G., Kocijan – Hercigonja, D., Vučković, D., 2004., **Hiperaktivno dijete** (4.izdanje), Naklada Slap, Zagreb
- Cvetković Lay, Sekulić Majurec, 1998., **Darovito je, što ću s njim?**, Alineja, Zagreb
- Phelan, Thomas W., 2005., **Sve o poremećaju pomanjkanja pažnje**, Ostvarenje, Lekenik
- Sizova, O., 2010., **Šest koraka u razvoju govora**, Planet Zoe d.o.o., Zagreb
- Stacey, P., 2005., **Dječak koji je volio prozore**, Ostvarenje d.o.o., Lekenik
- Unutarnji svijet darovite djece**, Centar Proventus
- Winner, E., 2005., **Darovita djeca . Mitovi i stvarnost**, Ostvarenje, Lekenik

### **PREDŠKOLCI**

- Benić, R., Kretić Nađ, M., 2017., **Predškolci i knjižnica**, Gradska knjižnica Beli Manastir, Beli Manastir
- Didaktičke igre**, 1976., Organizacija udruženog rada za predškolski odgoj, Osijek
- Došen – Dobud, A., 2008., **Predškola – Vodič za voditelje i roditelje**, Alinea, Zagreb
- Gpldberg, S., 2003., **Razvojne igre za predškolsko dijete . Individualizirani program igre i učenja**, Ostvarenje, Lekenik
- Paravina, Roller-Halačev, Vegar, 1977., **Neki oblici društveno organizirane aktivnosti s djecom predškolskog uzrasta**, Zadružna štampa, Zagreb

- Peteh, M., 2008., **Matematika i igra za predškolce**, Alineja, Zagreb  
Peteh, M., **Svako slovo nešto novo**, 2003., Alineja, Zagreb  
Pintarić Mlinar, Lj., 2014., **Priručnik za razvoj inkluzivnih ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja**, Dječji vrtić Radost, Jastrebarsko  
**Pravedni medvjedići uče o pravednosti – priručnik za nastavnike**, 1999., DUOO, Zagreb

### **KOMUNIKACIJSKE I SOCIJALNE VJEŠTINE**

- Ajduković, M., Pečenik, N., 2007., **Nenasilno rješavanje sukoba**, Alinea, Zagreb  
Bašić, Koller-Trbović, Žižak, 2005., **Integralna metoda u radu s predškolskom djecom i njihovim roditeljima**, Alineja, Zagreb  
Berenstain, Jan i Stan, 2013., **Medvjedići i proste riječi**, Algoritam, Zagreb  
Bojović, D., 2013., **Više od igre – Ispričaj mi priču, dramske metode u radu s djecom**, harfa d.o.o., Split  
Cooper, S., 2009., **Braniti se riječima – kako poučiti djecu umijeću verbalne samoobrane**, Ostvarenje d.o.o., Buševac  
Grant, W., 2005., **Kako riješiti sukobe i pretvoriti ih u suradnju**, Mozaik knjiga, Zagreb  
Haug – Schnabel, G., 1997., **Agresivnost u dječjem vrtiću**, Educa, Zagreb  
Herljević, I., Posokhova, I., 2002., **Govor, ritam, pokret**, Ostvarenje, Lekenik  
Huhlaev, O., 2012., **Škrinjica s blagom za dječju dušu (Igre, aktivnosti i bajke za zdravo i sretno odrastanje)**, Planet Zoe d.o.o., Zagreb  
Ljubić, M., 2013., **Partnerstvo obitelji, vrtića i škole – vježbe, zadatci, primjeri**, Školska knjiga, Zagreb  
Osmanova, G., 2010., **150 igara prstićima za razvoj fine motorike i govora**, Planet Zoe, Zagreb  
Palmano, P., „**Da, molim, hvala!**“  
Sretbot, R., Menih, K., 2003., **Putovanje u tišinu**, Ostvarenje, Lekenik  
Sullo, Robert A., 1995., **Učite ih da budu sretni**, Alinea, Zagreb  
Tkačenko, T., 2012., **Velika knjiga aktivnosti i vježbi za razvoj govora**, Planet Zoe, Zagreb  
Velički, V., 2013., **Pričanje priča – stvaranje priča (Povratak izgubljenom govoru)**, Alfa, Zagreb  
Veronek-Germanik, S., **Upoznajmo se (Komunikacijske igre djece, roditelja i učitelja)**, Profil, Zagreb

## 17. ZAKLJUČAK

Godišnji plan i program dječjeg vrtića za pedagošku godinu 2025./2026. temelji se na holističkom pristupu razvoju djeteta, uvažavajući individualne potrebe, interese i razvojne mogućnosti svakog djeteta. Program je osmišljen kako bi poticao cjelovit razvoj djece kroz igru, istraživanje, socijalnu interakciju i učenje u poticajnom, sigurnom i podržavajućem okruženju.

Kroz suradnju s roditeljima, stručnim timom i lokalnom zajednicom, stvaramo uvjete za kvalitetan odgojno-obrazovni proces koji promiče temeljne vrijednosti – poštovanje, empatiju, odgovornost i toleranciju. Poseban naglasak stavljen je na inkluzivnost, održivi razvoj, te jačanje dječjih kompetencija za cjeloživotno učenje.

Ovaj plan i program predstavlja temelj za organizaciju svakodnevnih aktivnosti u vrtiću, a istovremeno ostavlja prostor za fleksibilnost i prilagodbu u skladu s interesima djece i aktualnim događanjima. Cilj nam je osigurati da vrtić bude mjesto odrastanja ispunjeno radošću, učenjem, prihvaćanjem i osjećajem pripadnosti.

Zajedničkim zalaganjem svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa težimo kontinuiranom unaprjeđenju kvalitete rada vrtića, na dobrobit svakog djeteta.

## 18. LITERATURA

1. Prehrambeni standardi za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi, Zagreb, Laserplus, 2007.
2. Konvencija o pravima djeteta, UN, 2001.
3. Konvencija o pravima djeteta, Državni zavod za zaštitu obitelji, materinstva i mladeži, 2001.
4. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, 2015.
5. Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, 2011.
6. Priručnik za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje i obrazovanje, 2012.
7. Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Glasnik ministarstva kulture i prosvjete RH 7-8, 1991.
8. Državni pedagoški standardi predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine 63/08 i 90/10),
9. Pravilnik o načinu raspolaganja sredstvima državnog proračuna i mjerilima sufinanciranja programa predškolskog odgoja (Narodne novine 134/97),
10. Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine 83/01),
11. Pravilnik o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću (Narodne novine 114/02),
12. Pravilnik o posebnim uvjetima i mjerilima ostvarivanja programa predškolskog odgoja (Narodne novine 133/97),
13. Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole (Narodne novine 107/14)
14. Pravilnik o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (Narodne novine 133/97),
15. Program zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (Narodne novine 105/02, 55/06 i 121/07),
16. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22 i 101/23),
17. Zakon o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22)

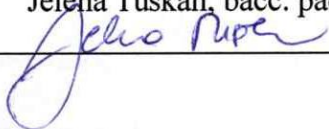
Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Mačići za 2025./2026. godinu izradila je ravnateljica Jelena Tuškan.

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Mačići za pedagošku godinu 2025./2026. donesen je na 8. sjednici Upravnog vijeća u mandatu 2025.-2029. održanoj dana 30.9.2025. godine.

**Izradila:**

**RAVNATELJICA**

Jelena Tuškan, bacc. paed.



---

**Predsjednica Upravnog vijeća**

**Dječjeg vrtića Mačići**

Tajana Sedak Benči, prof.

