

DJEČJI VRTIĆ MAČIĆI
MAČE 84 E
49251 MAČE
Upravno vijeće

KLASA: 601-01/26-01/05
URBROJ:2211-56-26-7
U Maču, 4.5.2026.

Na temelju članka 35., stavka 1., točke 4. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne Novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 22/26), članka 20. stavka 1. i članka 41. Statuta Dječjeg vrtića Mačići (KLASA: 601-01/22-01/42, URBROJ:2211-56-22-05 od 25.11.2022.), uz prethodnu suglasnost Osnivača-Općinskog vijeća od 28.4.2026. godine (KLASA:601-01/26-01/04, URBROJ:2140-21-03-26-02), a na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Mačići, na svojoj 14. sjednici u mandatu 2025.-2029. održanoj 4.5.2026. godine, donijelo je

PRAVILNIK
o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u
Dječjem vrtiću Mačići

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Mačići (u nastavku teksta: Pravilnik) uređuje se postupak upisa i ispisa djece u Dječji vrtić Mačići (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić) te prava i obveze roditelja djece-korisnika usluga u Dječjem vrtiću.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na roditelje na odgovarajući način primjenjuju se na posvojitelje, skrbnike i udomitelje.

Članak 2.

Programi odgoja i naobrazbe s obzirom na trajanje mogu biti:

- cjelodnevni u trajanju od 7 do 10 sati dnevno,
- poludnevni u trajanju od 4 do 6 sati dnevno,
- višednevni u trajanju od jednoga do 10 dana (programi izleta, ljetovanja i zimovanja),
- programi u trajanju do 3 sata dnevno.

U Dječjem vrtiću, za djecu rane i predškolske dobi, ostvaruju se:

-redoviti program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,

- program za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- program za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- program predškole,
- program ranog učenja stranih jezika i drugi programi umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja.

Članak 3.

U Dječji vrtić se mogu upisati djeca od navršениh godinu dana do polaska u osnovnu školu.

Programi se provode sukladno uvjetima propisanim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju, općim aktima osnivača i Dječjeg vrtića te potrebama roditelja.

Članak 4.

Program predškole za djecu koja pohađaju Dječji vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja Dječjeg vrtića, dok obveznik predškole koji ne pohađa Dječji vrtić upisuje program predškole u Dječjem vrtiću, sukladno zakonu i podzakonskim propisima.

Članak 5.

Pedagoška godina započinje 1. rujna tekuće, a završava 31. kolovoza sljedeće godine.

Redoviti jaslični program namijenjen je djeci od navršenih godinu dana do navršene 3 (tri) godine života.

Redoviti vrtićni program namijenjen je djeci od navršene 3 (tri) godine života do polaska u školu.

U jaslični program može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršiti dvanaest mjeseci života, a u vrtićne programe može se upisati dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine navršiti tri godine života.

Dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine u kojoj se provode upisi u redovite programe ne navršiti godinu dana ne može biti upisano u Dječji vrtić - u jasličnu skupinu.

Prag za upis u jaslice uzima se za dijete koje do 31. kolovoza tekuće godine u kojoj se provode upisi u redovite programe ne navršiti 3 (tri) godine života.

Iznimno, odlukom ravnatelja može se utvrditi i drugi prag za upis u jasličnu skupinu i vrtićnu skupinu.

Program predškole namijenjen je djeci koja u godini dana prije polaska u osnovnu školu ne pohađaju Dječji vrtić.

II. UPIS DJECE U PROGRAME DJEČJEG VRTIĆA

Članak 6.

Upis djece u programe Dječjeg vrtića provodi se prema Planu upisa što ga za svaku pedagošku godinu donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića.

Upis djeteta uvjetuje se urednim cijepljenjem protiv bolesti iz programa obveznih cijepljenja s iznimkom djece koja imaju kontraindikacije na pojedina cjepiva.

Članak 7.

Dječji vrtić je dužan sukladno svom kapacitetu organizirati prvenstveno redovite programe predškolskog odgoja i obrazovanja te osigurati prednost pri upisu u redovite programe na način utvrđen zakonom, odlukom osnivača i ovim Pravilnikom.

Ekonomsku cijenu programa koji se provode u Dječjem vrtiću određuje osnivač svojom odlukom.

Osnivač donosi odluku kojom utvrđuje iznos ili omjer sufinanciranja programa u Dječjem vrtiću Mačići za djecu s prebivalištem na područja Općine Mače.

Za djecu upisanu u Dječji vrtić koja nisu s područja Općine Mače ekonomsku cijenu programa plaćaju roditelji u punom iznosu ako jedinica lokalne samouprave na području koje dijete ima prebivalište ne sufinancira cijenu vrtića ili u određenom iznosu roditelj i jedinica lokalne samouprave na čijem području dijete ima prebivalište ako jedinica lokalne samouprave sufinancira program te se na to obveže izdavanjem odgovarajućeg dokumenta propisanog vlastitim aktom.

1. Prednost pri upisu u redoviti program

Članak 8.

Način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić utvrđuje Osnivač Dječjeg vrtića svojim aktom temeljem kriterija utvrđenih važećim Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

2. Postupak upisa

a) JAVNI POZIV

Članak 9.

Postupak upisa djece u programe Dječjeg vrtića provodi Povjerenstvo za upis djece (u nastavku teksta: Povjerenstvo za upis) koje je sastavljena od tri (3) člana od kojih:

- 1 člana imenuje općinski načelnik Općine Mače,
- 1 člana imenuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića,
- 1 člana imenuje ravnatelj Dječjeg vrtića.

Postupak osnivanja i konstituiranja Povjerenstva za upis provodi ravnatelj Dječjeg vrtića koji saziva prvi sastanak na kojem članovi Povjerenstva za upis većinom glasova biraju predsjednika Povjerenstva za upis.

Mandat članova Povjerenstva za upis traje 2 godine nakon čega iste osobe mogu biti ponovno imenovane. Ukoliko član Povjerenstva za upis iz bilo kojeg razloga ne može obavljati dužnost imenuje se novi član na vrijeme na koje je prvotno imenovan član Povjerenstva za upis na čije mjesto se imenuje novi član.

Član Povjerenstva za upis dužan je čuvati službenu tajnu i sve podatke/informacije koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 10.

Povjerenstvo za upis radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva za upis. Sjednica se može održati ako je nazočna većina članova Povjerenstva za upis.

Povjerenstvo za upis donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Povjerenstva.

O radu Povjerenstva za upis vodi se zapisnik.

Rad Povjerenstva za upis nadzire ravnatelj Dječjeg vrtića.

Članak 11.

U skladu s Planom upisa, Upravno vijeće svake godine objavljuje javni poziv za upis djece radi ostvarivanja redovitog programa predškolskog odgoja i obrazovanja.

Javni poziv za upis oglašava se objavom na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i mrežnim stranicama Dječjeg vrtića, a upisi se provode i zahtjevi se podnose putem sustava e-upisi.

Uputu o korištenju sustava e-upisi Dječji vrtić objavljuje u sklopu javnog poziva za upis.

Zahtjev za upis djece u određeni program Dječjeg vrtića podnose roditelji u pravilu ako stanuju na području na kojem djeluje Dječji vrtić, odnosno ako imaju interes za izabrani program koji nudi Dječji vrtić prema rokovima utvrđenim u Planu upisa i Javnom pozivu na temelju redovnog ili izvanrednog upisnog roka utvrđenog u sustavu e-upisi.

Članak 12.

Na javni poziv predaje se isključivo dokumentacija s datumom ne starijim od dana objave javnog poziva, osim one dokumentacije za koju nije opravdano očekivati da nema stariji datum od dana objave javnog poziva.

U sustavu e-upisi, zahtjevu za upis neka dokumentacija za upis preuzima se automatski iz postojećih registara jer je elektronička usluga e-upisi povezana s temeljnim registrima iz kojih se razmjenjuju podaci o djetetu i roditeljima potrebni za upis djeteta u dječji vrtić.

Svu dokumentaciju kojom se dokazuju bodovi po određenom kriteriju koja se u sustavu e-upisi ne preuzme automatski podnositelj zahtjeva je dužan na odgovarajuće mjesto u sustavu e-upisi priložiti potrebnu dokumentaciju, u jednom od podržanih formata (npr. PDF, JPG...).

Bodovi po određenom kriteriju ostvaruju se samo ako ih roditelj djeteta može dokazati odgovarajućim dokumentom koji priloži uz zahtjev u sustavu e-upisi.

Zahtjev za upis putem javnog poziva u sustavu e-upisi mogu podnijeti samo roditelji/skrbnici djeteta koje će do 31.08. tekuće godine napuniti godinu dana ili više.

Roditelji/skrbnici djece koja do 31.08. tekuće godine neće napuniti godinu dana mogu podnijeti informativni zahtjev za upis iz članka 24. ovog Pravilnika u toku cijele godine.

Prilikom predaje zahtjeva na javni poziv svaki zahtjev dobiva jedinstvenu šifru koju je podnositelj zahtjeva dužan sačuvati.

Članak 13.

Prije upisa u Dječji vrtić provodi se inicijalni razgovor s roditeljem i djetetom, odnosno provodi se opažanje djetetova ponašanja i komuniciranja uz nazočnost roditelja, a koje provodi stručno povjerenstvo dječjeg vrtića (stručni suradnici, viša medicinska sestra i ravnatelj) (dalje: Stručno povjerenstvo).

Prosudbu o uključivanju djece u odgojno-obrazovne skupine s redovitim ili posebnim programima za djecu s teškoćama u razvoju, djece sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima, kao i djece koja pri upisu imaju priložene preporuke stručnjaka donosi Stručno povjerenstvo.

Stručno povjerenstvo imenuje ravnatelj Dječjeg vrtića na razdoblje od jedne pedagoške godine, po isteku roka za prijavu za upis u vrtić po javnom pozivu nakon što se boduju svu pristigli zahtjevi za upis.

Stručno povjerenstvo može kontaktirati s vanjskim stručnjacima radi pribavljanja mišljenja i podataka bitnih za donošenje pozitivne ili negativne odluke o upisu.

Članak 14.

Povjerenstvo za upis je dužno utvrditi jesu li ispunjeni svi preduvjeti i dostavljena sva dokumentacija kako bi se zahtjev mogao bodovati.

Ako postoji sumnja o istinitosti određene dokumentacija Povjerenstvo za upis može provjeriti dokumente kod izdavatelja.

Nepotpuna dokumentacija iz koje nije moguće nedvojbeno utvrditi ostvarivanje bodova i dokumentacija poslana izvan roka neće se bodovati. Prijave se ne mogu dopunjavati dokumentacijom nakon isteka roka javnog poziva niti se mogu ostvarivati dodatni bodovi za događaje i činjenice nastale nakon isteka roka javnog poziva.

Povjerenstvo za upis može zatražiti pojašnjenje predane dokumentacije ako nije moguće nedvojbeno utvrditi bodovanje te zatražiti prilaganje dodatnih dokaza samo u svrhu jasnog utvrđivanja bodova na temelju već predane dokumentacije, a ne u svrhu ostvarivanja većih bodova na temelju nove dokumentacije.

Članak 15.

Povjerenstvo za upis će za svaki zahtjev utvrditi broj bodova u rokovima utvrđenim za konkretan upisni rok u periodu utvrđenom za obradu i evaluaciju zahtjeva u sustavu e-upisi.

Sukladno aktu Osnivača Dječjeg vrtića kojim se propisuje način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić Povjerenstvo za upis u sustavu e-upisi objavit će rezultate bodovanja na datum utvrđen u sustavu e-upisa.

Uz objavu rezultata bodovanja u sustavu e-upisi Povjerenstvo za upis izraditi će proširenu i skraćenu bodovnu listu koju isti dan dostavlja Upravnom vijeću.

Proširena bodovna lista služi za interno poslovanje Dječjeg vrtića i čini sastavni dio proširene Odluke o upisu djece u Dječji vrtić te sadrži: puno ime i prezime djeteta, šifru pod kojom je zahtjev za upis obrađen, datum rođenja djeteta, ostvareni broj bodova i redni broj koji određuje koje je dijete po redu na listi.

Skraćena bodovna lista izrađuje se zbog zaštite identiteta djeteta čiji zahtjev se boduje i čini sastavni dio skraćene Odluke o upisu djece u Dječji vrtić te sadrži: šifru pod kojom je zahtjev za upis obrađen, ostvareni broj bodova i redni broj koji određuje koje je dijete po redu na listi.

Na temelju skraćene i proširene bodovne liste djece Upravno vijeće donosi skraćenu i proširenu Odluku o upisu djece u Dječji vrtić. Javno se objavljuje samo skraćena Odluka o

upisu djece u Dječji vrtić koja se dostavlja javnom objavom na oglasnoj ploči i službenim stranicama Dječjeg vrtića.

Posebno za jaslične i posebno za vrtićne odgojno-obrazovne skupine na bodovnoj listi i u Odluci o upisu djece u Dječji vrtić jasno se moraju naznačiti upisana djeca i djeca koja ostaju na čekanju za upis.

U Odluci o upisu djece u Dječji vrtić uz navedene dijelove iz stavka 4. i 5. ovog članka mogu se navesti i skupni podaci o zahtjevima koji su odbijeni, informacija o eventualnim slobodnim kapacitetima Dječjeg vrtića i slični bitni podaci.

Dostava Odluke o upisu djece u Dječji vrtić javnom objavom smatra obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave.

Članak 16.

Podnositelj zahtjeva za upis ima pravo na žalbu protiv Odluke o upisu djece u Dječji vrtić.

Žalba se izjavljuje Upravnom vijeću Dječjeg vrtića u roku od 15 dana, a rok za žalbu počinje teći istekom osmog dana od dana javne objave Odluke o upisu djece u Dječji vrtić.

Članak 17.

Nakon žalbenog postupka ili u slučaju da ne pristigne ni jedna žalba na Odluku o upisu u Dječji vrtić, Upravno vijeće donosi Konačnu odluku o upisu u Dječji vrtić (proširenu i skraćenu) koja sadrži popis djece koja su upisana, a posebno donosi Listu čekanja za upis u Dječji vrtić (proširenu i skraćenu) koja sadrži popis djece koja nisu upisana zbog popunjenih kapaciteta.

Lista čekanja za upis u Dječji vrtić vrijedi isključivo za tu pedagošku godinu za koju je proveden upisni postupak i koristi se u slučaju da se oslobodi mjesto za upis u toku pedagoške godine prema kojoj se onda vrši upis djece redom kako se nalaze na listi čekanja od prvog na listi na dalje.

Dijete s liste čekanja za koje su roditelji pozvani da ga upišu i odbiju upis u slučaju ponovnog oslobađanja mjesta za upis više se ne poziva već se poziva prvo iduće na listi čekanja i tako redom.

Lista čekanja za upis po javnom pozivu iz prethodne pedagoške godine prestaje vrijediti danom raspisivanja javnog poziva u tekućoj kalendarskoj godini za upis u novu pedagošku godinu.

Na sadržaj Konačne odluku o upisu u Dječji vrtić i Liste čekanja za upis u Dječji vrtić iz stavka 1. ovog članka na odgovarajući način primjenjuje se odredba članka 15. stavka 4. i 5. ovog Pravilnika.

Članak 18.

Plan upisa, Javni poziv za upis, Odluka o upisu u Dječji vrtić, Konačna odluka o upisu u Dječji vrtić, Lista čekanja za upis u Dječji vrtić, termini provođenja inicijalnih razgovora i termini potpisivanja ugovora objavljuju se na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića te na službenim stranicama Dječjeg vrtića.

Članak 19.

Roditelj djeteta dužan je sklopiti ugovor o ostvarivanju programa s Dječjim vrtićem najkasnije do 1. rujna tekuće godine.

Za djecu s teškoćama u razvoju, ugovor se može sklopiti na određeno vrijeme (opservacijski ugovor), u pravilu do tri mjeseca, s opservacijom od strane odgojitelja i stručnog suradnika zbog uključivanja djeteta u odgovarajući program.

Ugovor iz stavka 1. i 2. ovog članka potpisuju oba roditelja, osim u slučaju kada samo jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb.

Djeca koriste usluge Dječjeg vrtića u kontinuitetu od dana potpisivanja ugovora do dana ispisa.

Članak 20.

Upisana djeca na temelju javnog poziva počinju ostvarivati program od 1. rujna tekuće godine, ako drugačije nije utvrđeno ugovorom iz članka 19. ovog Pravilnika.

Ukoliko se oslobode mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama, djeca upisana tijekom pedagoške godine počinju ostvarivati program na način utvrđen ugovorom.

Članak 21.

Djeca s Liste čekanja za upis u Dječji vrtić upisuju se tijekom pedagoške godine za koju vrijedi lista čekanja ako se oslobode mjesta u odgojno-obrazovnim skupinama ili dođe do proširenja kapaciteta Dječjeg vrtića (otvaranjem novih objekata, ustrojavanjem novih odgojno-obrazovnih skupina).

Roditelj djeteta koje je na Listi čekanja za upis u Dječji vrtić ima pravo dobiti informaciju o promjenama na Listi čekanja za upis u Dječji vrtić u vezi njegova djeteta.

Ako nema djece na Listi čekanja za upis u Dječji vrtić koja nisu upisana zbog popunjenih kapaciteta ili roditelj djeteta koje se nalazi na listi čekanja za upis u Dječji vrtić ne želi upisati dijete u odgojno-obrazovni program po pozivu Dječjeg vrtića, u Dječji vrtić se mogu tijekom godine upisati i djeca čiji roditelji nisu sudjelovali u postupku javnog poziva za upis djece u Dječji vrtić, a predali su informativni zahtjev i to redom predaje informativnog zahtjeva ovisno o dobi djeteta i skupini u kojoj se otvorilo slobodno mjesto.

Roditelji iz prethodnog stavka ovog članka na poziv Dječjeg vrtića dostavljaju potrebnu dokumentaciju i provodi se inicijalni razgovor.

Za djecu s Liste čekanja za upis u Dječji vrtić ne donosi se posebna odluka o upisu već ravnatelj sklapa ugovor s roditeljima.

Odluku o naknadnim pojedinačnim upisima po informativnim zahtjevima tijekom godine donosi Upravno vijeće.

Članak 22.

Primljena djeca raspoređuju se u odgojno-obrazovne skupine o čemu odluku donosi ravnatelj najkasnije do 31. kolovoza tekuće godine, a nakon što Upravno vijeće donese Konačnu odluku o upisu.

Nakon provedenog postupka upisa u Dječji vrtić, ravnatelj podnosi izvješće Osnivaču.

Članak 23.

O upisu djeteta s teškoćama u razvoju, uz provedeno bodovanje, odlučuje Stručno povjerenstvo na temelju

procjene o psihofizičkom statusu i potrebama djeteta za odgovarajućim programima i uvjetima koje Dječji vrtić može ponuditi.

Roditelj je dužan dostaviti Dječjem vrtiću nalaz i mišljenje tijela vještačenja ili rješenje Zavoda za socijalni rad o postojanju teškoće u razvoju djeteta, uz obvezu odazivanja na poziv Dječjeg vrtića radi davanja mišljenja o postojanju uvjeta za integraciju djeteta u redovite programe ili uključivanje u drugi odgovarajući program koji Dječji vrtić može ponuditi.

Ako Stručno povjerenstvo na temelju dokumentacije o specifičnim razvojnim i/ili zdravstvenim potrebama djeteta i inicijalnog razgovora s roditeljima odnosno skrbnicima djeteta, uz nazočnost djeteta, ocijeni da se te potrebe ne mogu zadovoljiti u sklopu redovitog desetosatnog programa, Stručno povjerenstvo će odbiti zahtjev za upis djeteta u redoviti desetosatni program ili predložiti skraćeni boravak djeteta u desetosatnom programu ovisno o tome što je u interesu djeteta.

b) INFORMATIVNI ZAHTJEV ZA UPIS

Članak 24.

Roditelj čije dijete do 31.08. tekuće godine neće napuniti godinu dana i roditelj djeteta koji ne preda zahtjev za upis po javnom pozivu za upis može podnijeti informativni zahtjev za upis tijekom godine.

Informativni zahtjev za upis se ne boduje, ne dobiva šifru i ne služi kao osnova da se dijete vodi na Listi čekanja već služi Dječjem vrtiću kao informacija o potencijalnom budućem korisniku usluga Dječjeg vrtića te za slučaj iz članka 21. stavka 3. ovog Pravilnika.

Po primitku informativnog zahtjeva za upis obavještava se Općina Mače temeljem kojeg odlučuje o ostvarivanju pojedinačnih prava koja odobrava Općina Mače sukladno svojim aktima.

III. OSTVARIVANJE PRAVA I OBVEZA KORISNIKA USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 25.

Najkasnije prilikom prvog dolaska djeteta u Dječji vrtić roditelj je dužan dostaviti uvjerenje nadležnog liječnika o obavljenom sistematskom zdravstvenom pregledu djeteta na propisanom obrascu, ne starije od mjesec dana te kalendar cijepljenja iz kojeg je vidljivo da je dijete dijete procijepljeno prema Programu obveznih cijepljenja za svoju dob.

Roditelj je obavezan donijeti i odgovarajuće stvari ovisno o dobi djeteta: pelene, papuče, pidžamu i sl.

Roditelju se omogućuje, u periodu početne prilagodbe, boravak s djetetom u pripadajućoj odgojno-obrazovnoj skupini. Boravak roditelja će se dogovoriti s matičnim odgojiteljem odgojno-obrazovne skupine u koju je dijete primljeno, prema planu adaptacije.

Članak 26.

Roditelj djeteta-korisnik usluga ima pravo:

- prije početka ostvarivanja programa biti upoznat s programom za dijete i uvjetima pod kojima se on ostvaruje te s tim u svezi pravima i obvezama korisnika usluga,

- putem individualnih razgovora i roditeljskih sastanaka biti redovito izvještavan o razvoju i napredovanju djeteta te biti uključen u različite oblike suradnje roditelja i Dječjeg vrtića,

- podnositi zahtjeve nadležnim tijelima Dječjeg vrtića radi ostvarivanja i zaštite pojedinačnih prava i potreba djeteta,

- sudjelovati u planiranju, realizaciji i vrednovanju odgojno-obrazovnog programa za dijete,

- sudjelovati u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i Statutom Dječjeg vrtića, birati i biti biran za predstavnika roditelja korisnika usluga u Upravnom vijeću Dječjeg vrtića.

Članak 27.

Roditelj djeteta – korisnik usluga dužan je:

- dostaviti dodatnu zdravstvenu potvrdu nadležnog liječnika pri uključivanju djeteta u program Dječjeg vrtića u slučaju promjena zdravlja djeteta nastalih nakon sistematskog zdravstvenog pregleda

- predočiti potpunu dokumentaciju i informaciju o karakteristikama i potrebama djeteta koje su bitne za odabir primjerenog programa kao i za njegovu sigurnost i zdravlje tijekom ostvarivanja programa,

- pravovremeno izvješćivati Dječji vrtić o promjenama razvojnog i zdravstvenog statusa djeteta i surađivati s Dječjim vrtićem u postupcima izmjena programa,

- za slučaj značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta, koje tijekom ostvarivanja programa uoči odgojitelj Dječjeg vrtića, obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog, individualiziranog programa, ako je to u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,

- osobno dovesti i odvesti dijete iz odgojno-obrazovne skupine ili pismeno izvijestiti odgojitelja o osobi (s najmanje navršenih 16 godina) koju je za to ovlastio,

-izvijestiti odgojitelja odgojno-obrazovne skupine u roku od 24 sata o razlozima izostanka djeteta,

-ne dovoditi u Dječji vrtić bolesno dijete, a nakon završenog liječenja dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,

-nakon izbivanja djeteta iz Dječjeg vrtića zbog drugih razloga u trajanju duljem od 60 dana dostaviti potvrdu nadležnog liječnika o obavljenom zdravstvenom pregledu iz koje je vidljivo da je dijete sposobno pohađati Dječji vrtić,

-odazvati se pozivima na roditeljske sastanke i druge oblike suradnje roditelja s Dječjim vrtićem u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,

-najkasnije do 20-og u mjesecu za tekući mjesec uplaćivati utvrđeni iznos sudjelovanja roditelja u cijeni programa,

-najaviti Dječjem vrtiću pisanim putem ispis djeteta, tj. ispuniti zahtjev za ispis koji može preuzeti u Dječjem vrtiću →popunjen i potpisan zahtjev za ispis od strane oba roditelja, roditelji su dužni predati najmanje 15 dana prije ispisa djeteta te podmiriti sve nastale troškove programa do dana ispisa,

-izvršavati druge obveze korisnika usluga utvrđene općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 28.

Dječji vrtić je dužan:

-ustrojiti rad s djecom u jasličnim i vrtićnim odgojno-obrazovnim skupinama,

-suradivati s obitelji djeteta u cilju praćenja razvoja i napredovanja djeteta,

-osigurati redovito izvještavanje korisnika usluga i njihovo sudjelovanje u upravljanju Dječjim vrtićem sukladno zakonu i Statutu Dječjeg vrtića,

-omogućiti zaštitu pojedinačnih prava korisnika usluga podnošenjem žalbe odnosno zahtjeva Upravnom vijeću,

-upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić pridržava pravo preraspoređivanja djeteta iz jedne u drugu odgojno-obrazovnu skupinu i posebnog organiziranja programa za vrijeme lipnja, srpnja i kolovoza te u drugim posebnim okolnostima, u skladu s pedagoškim načelima i interesima organizacije rada u zadovoljavanju utvrđenih potreba za programima predškolskog odgoja

-upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može, u slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta koje uoči odgojitelj Dječjeg vrtića, izmijeniti program i uvjete ostvarivanja programa za dijete; s tim da postupak promjene programa pokreće stručni tim na temelju praćenja stanja i potreba djeteta te na temelju provedene pedagoške opservacije kao i dodatno obavljenih pretraga i mišljenja nadležnih službi, u interesu razvojnih potreba djeteta, njegove sigurnosti te sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu,

-upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa za dijete u slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama djeteta,

-u slučaju promjene ili otkazivanja ostvarivanja programa usmjeriti korisnika usluga na daljnje postupanje i institucije koje će primjereno zadovoljiti potrebe djeteta,

-upozoriti korisnika usluga da Dječji vrtić može otkazati ostvarivanje programa djetetu ako korisnik ne plati dospjele obveze u roku od 5 dana od dospjeća obaveze nakon čega slijedi pisana opomena po kojoj ima dodatni rok od 8 dana za plaćanje ili ako korisnik na drugi način prekrši obveze utvrđene ugovorom ili općim aktom Dječjeg vrtića,

-prilikom prelaska djeteta u drugi dječji vrtić predati korisniku usluga propisanu dokumentaciju koju treba dostaviti drugom dječjem vrtiću,

-primiti prema odluci stručnog tima dijete koje prelazi iz drugog dječjeg vrtića radi preseljenja ili drugih opravdanih razloga, ukoliko ima slobodnih kapaciteta, a prethodno su podmirena sva dugovanja.

Članak 29.

Ako se iz objektivnih pedagoških i organizacijskih razloga tokom godine ukaže potreba za premještanjem djece u drugu odgojno-obrazovnu skupinu o tome odluku donosi ravnatelj.

IV. ISPIS IZ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 30.

Ispis djeteta iz Dječjeg vrtića roditelji su dužni najaviti pisanim putem, tj. ispuniti zahtjev za ispis.

Popunjen zahtjev za ispis mora biti potpisan od strane oba roditelja, osim ako samo jedan roditelj ostvaruje roditeljsku skrb u tom području o čemu postoji odgovarajući dokument.

Popunjen i potpisan zahtjev za ispis roditelji su dužni predati ravnatelju/tajništvu Dječjeg vrtića ili iznimno odgojitelju odgojno-obrazovne skupine koju pohađa dijete, najmanje 8 dana prije ispisa djeteta te podmiriti sve nastale troškove programa do dana ispisa.

Rješenje o ispisu iz vrtića donosi ravnatelj.

Članak 31.

Dijete se smatra ispisanim iz Dječjeg vrtića danom utvrđenim Rješenjem o ispisu.

Članak 32.

Djeca koja se tijekom pedagoške godine ispišu iz Dječjeg vrtića te ponovno imaju potrebu za uslugama Dječjeg vrtića, moraju ponovno proći upisni postupak te prilikom upisa ne ostvaruju prednost pri upisu. Za njih će se utvrditi broj bodova kao i za svu djecu u skladu s kriterijima za upis.

Članak 33.

U slučaju da roditelj u skladu s ugovorom i ovim Pravilnikom nije najavio izostanak djeteta iz Dječjeg vrtića ili nije obavijestio o razlozima izostanka djeteta, smatra se da je dijete ispisano iz Dječjeg vrtića protekom roka od 10 dana od zadnjeg dana korištenja usluga, a roditelj je dužan platiti sve nastale troškove do tog roka.

U slučaju neplaćenih, a dospjelih obveza Dječji vrtić usmenim putem će pozvati roditelje/skrbnike djeteta na podmirenje obveza u roku od 5 dana od usmene obavijesti, nakon čega se u slučaju nepodmirenja obveze izdaje pismena opomena.

Dječji vrtić će ispisati dijete roditelja koji ne izvrše obvezu plaćanja usluga u roku od 8 dana od dana primitka pisane opomene za plaćanje.

Roditelj-korisnik usluga dužan je u slučaju ispisa djeteta podmiriti Dječjem vrtiću sva dugovanja, a u slučaju ne podmirenja Dječji vrtić pokrenut će ovršni postupak.

Vrtić ima pravo ispisati dijete ukoliko se roditelji ne pridržavaju ugovornih obveza.

Članak 34.

U slučaju značajnih promjena zdravstvenog stanja ili razvojnog statusa djeteta, koje tijekom ostvarivanja programa uoči odgojitelj ili stručni suradnik Dječjeg vrtića, na traženje Dječjeg vrtića roditelj djeteta treba obaviti potrebne pretrage i pribaviti mišljenja nadležnih službi te sudjelovati u programu pedagoške opservacije djeteta i utvrđivanju novog prilagođenog, individualiziranog programa, ako je to u interesu zadovoljavanja razvojnih potreba i sigurnosti djeteta odnosno sigurnosti i ostvarivanja odgojno-obrazovnog programa za drugu djecu.

Roditelj može podnijeti Dječjem vrtiću zahtjev za izdavanje stručnog mišljenja prije odlaska na specijalističke pregled za koje ima utvrđen termin i naziv ustanove u kojoj će se pregled obaviti.

U slučaju značajnih promjena u razvojnom statusu djeteta, ako ni novi prilagođeni individualizirani program ne zadovoljava razvojnim potrebama i interesu djeteta rješenje o ispisu iz vrtića donosi ravnatelj.

V. UPIS DJECE U PROGRAM JAVNIH POTREBA (PROGRAM PREDŠKOLE)

Članak 35.

Prije polaska u osnovnu školu sva djeca imaju obvezu pohađati program predškole, a dijete koje je ostvarilo pravo odgode upisa u prvi razred na temelju ostvarenog prava obvezno je pohađati program predškole najdulje još jednu pedagošku godinu, odnosno može ostati uključeno u redoviti program predškolskog odgoja i obrazovanja u dječjem vrtiću.

Program predškole za djecu koja pohađaju vrtić integriran je u redoviti program predškolskog odgoja dječjeg vrtića koji se izvodi u odgojno-obrazovnoj skupini za djecu prije polaska u školu, a iznimno u dječjim vrtićima s manjim brojem djece ili dječjim vrtićima s odgojno-obrazovnim skupinama s različitim programima može se izvoditi i u mješovitoj odgojno-obrazovnoj skupini.

Dječji vrtić koji izvodi program predškole dužan je djetetu iz stavka 1. ovoga članka izdati potvrdu o završenom programu predškole radi upisa u osnovnu školu.

Članak 36.

Postupak upisa u program predškole provodi se odvojeno od upisa u redoviti program putem sustava e-upisi.

Dječji vrtić je dužan osigurati ostvarivanje programa predškole u trajanju od 250 sati u periodu od 1. listopada do 31. svibnja.

Upravno vijeće objavljuje Poziv za upis djece radi ostvarivanja programa predškole kojim utvrđuje vrijeme i uvjete upisa.

Poziv se objavljuje na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na njegovoj mrežnoj stranici te sadrži popis upisne dokumentaciju i informacije potrebne za upis.

Obveznik predškole koji ne pohađa redoviti program Dječjeg vrtića ostvaruje pravo izravnog upisa u program predškole.

Upisnu dokumentaciju za program predškole podnosi roditelj/skrbnik djeteta.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 37.

Ovaj Pravilnik donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 38.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Mačići (KLASA:601-01/23-01/01 URBROJ:2211-56-23-05) od 23.02.2023) koji je stupio na snagu 25.02.2023. godine, Pravilnik o I. izmjeni i dopuni Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Mačići (KLASA:601-01/24-01/11, URBROJ:2211-56-24-7 od 24.04.2024.) koji je stupio na snagu 25.04.2024. godine i Pravilnik o II. izmjenama i dopuni Pravilnika o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Mačići (KLASA: 601-01/25-01/04, URBROJ:2211-56-25-6 od 28.3.2025.) koji je stupio na snagu 29.3.2025. godine te njihovi pročišćeni tekstovi.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje vrijediti proširena Lista čekanja (KLASA:UP/I-601-01/25-01/03, URBROJ:2211-56-25-12 od 27.6.2025.) i skraćena Lista čekanja (KLASA:UP/I-601-01/25-01/03, URBROJ:2211-56-25-11 od 27.6.2025.).

Članak 39.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Tajana Sedak Benčić, prof.

Utvrđuje se da je Osnivač, Općina Mače na prijedlog Pravilnika upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga u Dječjem vrtiću Mačići dala prethodnu suglasnost Odlukom Općinskog vijeća od 28.4.2026. godine (KLASA:601-01/26-01/04, URBROJ:2140-21-03-26-02).

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Mačići dana 4.5.2026. godine, a stupio je na snagu dana 5.5.2026. godine.



RAVNATELJICA

Jelena Tuškan, bacc. paed.

Jelena Tuškan