DJEČJI VRTIĆ MAČIĆI
UPRAVNO VIJEĆE
Mače 84 e
49251 Mače

KLASA: 601-01/26-01/__
URBROJ:2211-56-26-__
U Maču, _____ 2026.

Na temelju članka 41. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne Novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26) te članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne Novine“ broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) uz prethodnu suglasnost osnivača od _____2026. godine (KLASA:, URBROJ:) a na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Mačići, na svojoj __ sjednici u mandatu 2025.-2029. održanoj dana _____2026. godine, donijelo je

S T A T U T
Dječjeg vrtića Mačići

Članak 1.

Ovim Statutom Dječjeg vrtića Mačići (dalje:Statut) uređuje se ustrojstvo Dječjeg vrtića Mačići, Mače 84 E, 49251 Mače (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić), status, naziv i sjedište Dječjeg vrtića, zastupanje i predstavljanje, imovina i odgovornost za obveze, djelatnost Dječjeg vrtića, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme Dječjeg vrtića, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela u upravljanju Dječjim vrtićem, djelokrug i način rada stručnih tijela, prava i obveze roditelja i radnika, način donošenja općih akata, financijsko poslovanje, javnost i zakonitost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

Dječji vrtić je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi (u daljnjem tekstu: predškolski odgoj) ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Članak 3.

Osnivač Dječjeg vrtića je Općina Mače, OIB: 74580871169 (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Dječji vrtić osnovan je Odlukom o osnivanju Dječjeg vrtića Mačići (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 5/21) koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Mače.

Općinsko vijeće Općine Mače donijeo je Odluku o izmjenama i dopuni Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Mačići (“Službeni glasnik Krapinsko-zagorske županije” broj 35/26).

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 4.

Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Dječji vrtić Mačići.

Sjedište Dječjeg vrtića je: Mače 84 E, 49251 Mače.

Vrtić obavlja svoju djelatnost na adresi sjedišta i u područnom objektu na adresi Mače 84 F, 49251 Mače. Područni objekt nije pravna osoba te njegovom djelatnošću i poslovanjem prava i obaveze stječe Dječji vrtić.

Dječji vrtić je pravna osoba upisana u Sudski registar i u zajednički elektronički upisnik ustanova predškolskog odgoja (e-Matica) koji vodi ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Logo Dječjeg vrtića utvrđuje se posebnim aktom Dječjeg vrtića koji na prijedlog ravnatelja donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 5.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača-Općinskog vijeća Općine Mače.

Članak 6.

Naziv Dječjeg vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojim obavlja svoju djelatnost.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 7.

Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa Dječji vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno zakonu i ovom Statutu.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Dječjeg vrtića.

Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

Ravnatelj Dječjeg vrtića ima sve ovlasti u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar, osim:

-nastupati kao druga ugovorna strana i sa Dječjim vrtićem zaključivati ugovore, u svoje ime i za svoj račun; u svoje ime a za račun druge osobe ili u ime i za račun drugih osoba

-zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 7.000,00 eura.

Za poduzimanje radnji navedenih u stavku 5. ovoga članka ravnatelju je potrebna posebna suglasnost Upravnog vijeća.

Zbog posebnosti poslova ravnatelja Upravno vijeće može na prijedlog ravnatelja, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika, donijeti Odluku osamostalnosti i trajanju radnog vremena ravnatelja kojom se propisuje samostalnost u određivanju najdužeg trajanja tjednog radnog vremena te dnevnom i tjednom odmoru.

Članak 8.

Ravnatelj može dati elektronička ovlaštenja zaposlenicima Dječjeg vrtića te pravnim ili fizičkim osobima s kojima Dječi vrtić ima sklopljen ugovor za obavljanje poslovnih procesa (npr. zaposlenicima knjigovodstvenog servisa) u svrhu obavljanja poslova u ime i za račun Dječjg vrtića (npr. e-mirovnisko, e-zdravstveno, e-porezna i sl.). Dana elektronička ovlaštenja ravnatelj može u bilo kojem trenutku povući.

Članak 9.

U radu i poslovanju Dječji vrtić koristi:

1. jedan ili više pečata s grbom Republike Hrvatske, okruglog oblika, promjera 38 mm, na kojem je uz obod natpis: REPUBLIKA HRVATSKA, Dječji vrtić Mačići, a u sredini pečata otisnut je grb Republike Hrvatske;
2. jedan ili više pečata okruglog oblika, promjera 35 mm, na kojem je uz obod natpis: Dječji vrtić Mačići, a u sredini pečata otisnut je logo Dječjeg vrtića;

3. jedan prijemni štambilj četvrtastog oblika, širine 45 mm i dužine 75 mm, na kojem je upisan tekst: REPUBLIKA HRVATSKA i puni naziv Dječjeg vrtića;
4. jedan štambilj četvrtastog oblika, širine 28 mm i dužine 56 mm, na kojem je upisan puni naziv i adresa Dječjeg vrtića.
5. štambilje namijenjene u svrhu vođenja knjigovodstveno-računovodstvenog poslovanja Dječjeg vrtića.

Ravnatelj svojim aktom utvrđuje broj pečata i štambilja, način njihove uporabe te osobe ovlaštene i odgovorne za čuvanje pečata i štambilja.

Članak 10.

Pečatom iz članka 9. stavka 1. točke 1. ovog Statuta ovjeravaju se javne isprave koje Dječji vrtić izdaje i akti koje Dječji vrtić donosi u okviru javnih ovlasti i ostale isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pečat iz članka 9. stavka 1. točke 2. ovog Statuta rabi se za redovito administrativno-financijsko poslovanje i ovjeravanje pismena.

Štambilj iz članka 9. stavka 1. točke 3. ovog Statuta rabi se za uredsko poslovanje Dječjeg vrtića.

Štambilji iz članka 9. stavka 1. točke 4. i 5. ovog Statuta rabe se za administrativno, knjigovodstveno-računovodstveno i financijsko poslovanje Dječjeg vrtića.

IV. IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE

Članak 11.

Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i novčana sredstva.

Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima donesenim na temelju zakona i ovim Statutom.

Imovinu Dječjeg vrtića čine sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili pribavljena iz drugih izvora.

Članak 12.

Ako Dječji vrtić u obavljanju svoje djelatnosti ostvaruje dobit, dužan je tu dobit upotrebljavati za obavljanje i razvoj svoje djelatnosti, sukladno odluci Osnivača i ovom Statutu.

O raspodijeli dobiti Dječjeg vrtića odlučuje Upravno vijeće uz suglasnost Osnivača.

Članak 13.

Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

Članak 14.

Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Osnivača:
-promijeniti djelatnost,
-osnovati drugu pravnu osobu,
-udružiti se u zajednicu ustanova,
-dugoročno se zadužiti,
-davati jamstva za kreditno zaduživanje,
-steći, opteretiti ili otuđiti nekretninu ili drugu imovinu iznad iznosa predviđenog odlukom Osnivača i ovog Statuta,
-odlučivati o načinu raspolaganja dobiti i pokriću gubitaka Dječjeg vrtića,
-mijenjati namjenu objekta i prostora Dječjeg vrtića.

V. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 15.

Djelatnost Dječjeg vrtića je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih šest mjeseci do polaska u osnovnu školu koja se ostvaruje po određenom programu.

U okviru svoje djelatnosti Dječji vrtić organizira i provodi:

-redovit program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, koji su prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,

-program za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,

-program za darovitu djecu rane i predškolske dobi,

-program predškole,

-program ranog učenja stranih jezika i druge programe umjetničkog, kulturnog, vjerskog i sportskog sadržaja,

-druge odgojno-obrazovne programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja sukladne odredbama Državnog pedagoškog standarda.

Programi iz stavka 2. ovog članka mogu se izvoditi uz prethodnu suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, a uz zahtjev za izdavanjem suglasnosti obvezno se prilaže pozitivno stručno mišljenje Agencije za odgoj i obrazovanje.

U vezi s obavljanjem djelatnosti Dječji vrtić surađuje sa drugim vrtićima i osnovnim školama, drugim prikladnim ustanovama, tijelima i udrugama.

Članak 16.

Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja kao javnu službu.

Kao javne ovlasti Dječji vrtić obavlja sljedeće poslove:

-upise djece u Dječji vrtić i ispise djece iz Dječjeg vrtića s vođenjem odgovarajuće dokumentacije,

-izdavanje potvrda i mišljenja,

-upisivanje podataka o Dječjem vrtiću u zajednički elektronički upisnik.

Kada Dječji vrtić u vezi s poslovima iz stavka 2. ovoga članka ili drugim poslovima koje obavlja kao javne ovlasti, odlučuje o pravu, obvezi ili pravnom interesu djeteta, roditelja ili skrbnika ili druge fizičke ili pravne osobe, dužan je postupati prema odredbama zakona kojim se uređuje opći upravni postupak.

Članak 17.

Dječji vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Članak 18.

Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikula za rani i predškolski odgoj i obrazovanje (u daljnjem tekstu: Nacionalni kurikul) i kurikula dječjeg vrtića.

Kurikul dječjega vrtića razrađen je prema Nacionalnome kurikulu, a njime se utvrđuju programi i njihova namjena, nositelji i načini ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti i načini vrednovanja.

Upravno vijeće dječjeg vrtića donosi kurikul dječjeg vrtića u pravilu svakih pet godina, a u skladu s potrebama moguće su njegove dopune i izmjene.

U dječjem vrtiću mogu se, uz suglasnost ministarstva nadležnog za obrazovanje, provoditi eksperimentalni kurikuli s ciljem unaprjeđenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

Članak 19.

Dječji vrtić obavlja djelatnost i pruža usluge na temelju Godišnjeg plana i programa rada koji se donosi za svaku pedagošku godinu.

Godišnji plan i program rada donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića, najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Godišnji plan i program rada obuhvaća programe odgojno-obrazovnog rada, program zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja, programe socijalne skrbi kao i druge programe koje Dječji vrtić ostvaruje u dogovoru s roditeljima djece.

Dječji vrtić je dužan Osnivaču dostaviti Godišnji plan i program rada te izvješća o njegovu ostvarivanju.

Članak 20.

Dječji vrtić obavlja upis djece prema Planu upisa koji donosi Upravno vijeće, a upisi se provode u skladu s odlukom Osnivača o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu te Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga koji donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića uz suglasnost Osnivača.

Ispis djece provodi se u skladu s Pravilnikom o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga.

Pravilnik o upisu djece i ostvarivanju prava i obveza korisnika usluga i Plan upisa objavljuju se na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Upisi u vrtić mogu se provoditi elektroničkim putem.

Članak 21.

Dječji vrtić je dužan ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju te drugu evidenciju u skladu sa zakonom.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 22.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske skrbi.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja djece, zadovoljavanja njihovih potreba i interesa te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo, radna mjesta i rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 23.

Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi usklađenim obavljanjem odgojno-obrazovnih, pravnih, administrativnih, računovodstveno-financijskih i pomoćno-tehničkih poslova.

Članak 24.

U Dječjem vrtiću se ustrojava i provodi odgojno-obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog i poludnevnog boravka, a prema potrebi mogu se uvesti i kraći dnevni boravci te višednevni boravci djece.

Članak 25.

U Dječjem vrtiću se rad s djecom rane i predškolske dobi ustrojava u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama.

Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojnim skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini, određuju se sukladno odlukama ministra nadležnog za obrazovanje i propisanom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 26.

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece i programi socijalne skrbi ostvaruju se u Dječjem vrtiću sukladno odlukama nadležnih ministara.

Članak 27.

Odgojno-obrazovni poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim, zdravstvenim i socijalnim radom s djecom u odgojnim skupinama i na razini Dječjeg vrtića, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece te stvaranja primjerenih uvjeta za rast i razvoj svakog djeteta u dopunjavanju obiteljskog odgoja u suradnji s roditeljima i neposrednim dječjim okruženjem.

Članak 28.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njegova poslovanja kao javne službe, vođenja propisane dokumentacije i evidencije, ostvarivanja prava djece i roditelja, javnosti rada Dječjeg vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih i drugih administrativno-stručnih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića i ostvarivanje prava i obveza radnika Dječjeg vrtića.

Članak 29.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi uvjeti za ostvarivanje plana i programa te drugi potrebiti uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića prema propisanim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja.

Članak 30.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića raspoređuje se prema potrebama ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja te zadovoljavanja potreba djece i njihovih roditelja, građana i drugih pravnih osoba, u pravilu u pet radnih dana u tjednu - od ponedjeljka do petka, osim za vrijeme državnih blagdana i neradnih dana.

Za radne dane koji prethode praznicima i blagdanima te radne dane nakon njih može se provesti anketa o potrebi korištenja usluga vrtića te na temelju izjašnavanja roditelja/skrbnika djece, a uzimajući u obzir potrebe djece, ravnateljica može donijeti Odluku o neradnom danu Dječjeg vrtića.

Rad subotom organizira se prema potrebama korisnika, a u skladu s odlukom Osnivača.

Radno vrijeme Dječjeg vrtića za djecu koja ostvaruju programe ranog i predškolskog odgoja određuje se sukladno vrsti, sadržaju i trajanju programa.

Dječji vrtić radnim danom prima stranke u pravilu od 8,00 do 15,00 sati. Uredovno vrijeme može se preraspodijeliti prema potrebama korisnika u okviru 40-satnog radnog tjedna.

Dnevni odmor radnika Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigura kontinuirano ostvarivanje programa, nadzor nad djecom i kontakt sa strankama.

Članak 31.

Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, dnevni odmor, uredovno vrijeme za rad sa strankama, roditeljima odnosno skrbnicima djece te drugim građanima, utvrđuje se Godišnjim planom i programom rada u skladu s odlukama Osnivača i općim aktima Dječjeg vrtića.

Dječji vrtić je dužan putem mrežnih stranica Dječjeg vrtića, na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na drugi prikladan način obavijestiti javnost o radnom vremenu i uredovnom vremenu za rad s građanima, roditeljima odnosno skrbnicima djece te drugim strankama.

Službena elektronička i telefonska komunikacija između radnika Dječjeg vrtića i roditelja odnosno skrbnika te drugih stranaka provodi se isključivo putem javno objavljenih službenih telefonskih brojeva i e-mail adresa unutar utvrđenog radnog vremena Dječjeg vrtića.

VII. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

Članak 32.

Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova: predsjednika i četiri člana.

Tri člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a jednog člana bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Član upravnog vijeća kojeg imenuje osnivač treba imati završen najmanje preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij na kojem se stječe najmanje 180 ECTS bodova i ne može biti radnik dječjeg vrtića u kojem se upravno vijeće imenuje.

Ako roditelji djece korisnika usluga ne izaberu svog člana Upravnog vijeća u roku od 30 dana od dana pokretanja postupka izbora, u Upravno vijeće imenuje se privremeni član iz reda roditelja kojeg određuje Osnivač, do provođenja uspješnih izbora.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a iste osobe mogu ponovno biti imenovane i izabrane za članove Upravnog vijeća. Mandat člana Upravnog vijeća teče od dana konstituiranja Upravnog vijeća.

Ako je pojedinom članu upravnog vijeća prijevremeno prestao mandat provode se dopunski izbori/imenovanje.

Dopunski izbori/imenovanje provodi se u roku od 30 dana od dana prestanka mandata prema stavku 5. ovog članka.

Mandat naknadno imenovanog člana Upravnog vijeća, tj. člana Upravnog vijeća izabranog na dopunskim izborima traje do isteka vremena na koje je bio imenovan/izabran raniji član Upravnog vijeća.

Članak 33.

Člana Upravnog vijeća-predstavnika roditelja odnosno skrbnika djece korisnika usluga Dječjeg vrtića biraju roditelji odnosno skrbnici na sastanku koji u tu svrhu saziva predsjednik Upravnog vijeća ili osoba koju on ovlasti.

Svaki roditelj može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Glasovanje se obavlja javno dizanjem ruku.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova nazočnih roditelja.

Izbori su pravovaljani ako je sastanku nazočno najmanje 30% roditelja.

Zapisnik o provedenom izboru člana Upravnog vijeća – predstavnika roditelja djece korisnika usluga Dječjeg vrtića dostavlja se Upravnom vijeću.

Članak 34.

Odgojitelji i stručni suradnici biraju jednog člana Upravnog vijeća na sjednici Odgojiteljskog vijeća tajnim glasovanjem. Kandidiranje i izbor kandidata za članove Upravnog vijeća obavlja se na sjednici Odgojiteljskog vijeća.

Izbori se održavaju najmanje 15 dana prije isteka mandata Upravnog vijeća.

Za provedbu izbora na sjednici mora biti nazočan natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Svaki član Odgojiteljskog vijeća može predlagati ili biti predložen za člana Upravnog vijeća.

Glasovanje radi utvrđivanja liste kandidata obavlja se javno, dizanjem ruku.

Kao kandidat za člana Upravnog vijeća, utvrđen je svaki odgojitelj ili stručni suradnik za kojeg se izjasni natpolovična većina nazočnih članova Odgojiteljskog vijeća.

Na temelju rezultata glasovanja utvrđuje se lista kandidata za Upravno vijeće, u koju se kandidati unose abecednim redom.

Članak 35.

Za provedbu izbora, Odgojiteljsko vijeće osniva Izborno povjerenstvo koja ima predsjednika i dva člana.

Članovi izbornog povjerenstva ne mogu se kandidirati za članove Upravnog vijeća.
Izborno povjerenstvo:
-potvrđuje listu kandidata,
-izrađuje glasački listić koji obavezno sadrži naznaku da se vrši izbor članova Upravnog vijeća, broj članova koji se bira te imena i prezimena kandidata prema utvrđenoj listi,
-izrađuje popis članova Odgojiteljskog vijeća koji imaju pravo glasovati,
-osigurava tajnost i zakonitost glasovanja,
-utvrđuje rezultate glasovanja i podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću.

Članak 36.

Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji dobije najveći broj glasova.
Ako dva ili više kandidata imaju isti broj glasova, glasovanje se ponavlja za te kandidate.
Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupio natpolovični broj članova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 37.

O rezultatima glasovanja Izborno povjerenstvo podnosi izvješće Odgojiteljskom vijeću, uz priloženi zapisnik i kompletan izborni materijal.
Odgojiteljsko vijeće objavljuje rezultate izbora na sjednici i na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića, a izabranom članu izdaje potvrdu o izboru.

Članak 38.

Upravno vijeće poslove iz svoje nadležnosti obavlja na sjednicama.
Nakon imenovanja odnosno izbora većine članova Upravnog vijeća, saziva se prva (konstituirajuća) sjednica Upravnog vijeća.
Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj.
Na prvoj sjednici verificiraju se mandati imenovanih odnosno izabranih članova Upravnog vijeća.
Na prvoj sjednici Upravnog vijeća bira se predsjednik Upravnog vijeća.
Ravnatelj rukovodi konstituirajućom sjednicom do izbora predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 39.

Za predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.
Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi Upravnog vijeća javnim glasovanjem na vrijeme od četiri godine.
Za predsjednika može biti ponovno imenovana ista osoba.
Predsjednik Upravnog vijeća može se birati i tajnim glasovanjem o čemu, na prijedlog člana Upravnog vijeća, odlučuje Upravno vijeće natpolovičnom većinom glasova.

Članak 40.

Elektronički ili pisani poziv na sjednicu Upravnog vijeća s prijedlogom dnevnog reda i materijalima za raspravu dostavljaju se, u pravilu, najkasnije tri (3) dana prije održavanja sjednice osobno ili putem e-maila.
Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice Upravnog vijeća.
U slučaju spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, pripremu i vođenje sjednice obavlja član vijeća kojeg je elektronički ili pismeno ovlastio predsjednik Upravnog vijeća.
Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Upravnog vijeća i na pismeni zahtjev ravnatelja ili jedne trećine članova Upravnog vijeća.
Na sjednicama se vodi zapisnik kojeg potpisuju predsjedavajući i zapisničar kojeg određuje Upravno vijeće na početku sjednice.
Zapisnik se dostavlja članovima Upravnog vijeća uz poziv i materijalima za narednu sjednicu Upravnog vijeća. Zapisnik se dostavlja i Osnivaču.

Članak 41.

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

1. NA PRIJEDLOG RAVNATELJA:

-donosi Statut uz prethodnu suglasnost Osnivača

-donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača,

-donosi Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića,

-donosi Kurikul Dječjeg vrtića,

-donosi odluku o zasnivanju i prestanku radnog odnosa u Dječjem vrtiću sukladno zakonu,

-donosi odluku o upućivanju na liječnički pregled odgojno-obrazovnih radnika i drugih radnika kojima se tijekom radnog staža u Dječjem vrtiću naruši psihofizičko stanje do te mjere da bitno smanjuje njihovu radnu sposbnost,

-donosi Financijski plan i Financijska izvješća Dječjeg vrtića,

-donosi druge opće akte utvrđene zakonom i ovim Statutom.

2. ODLUČUJE UZ SUGLASNOST OSNIVAČA:

-o upisu djece i o mjerilima upisa,

-o promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića,

-o stjecanju, opterećivanju i/ili otuđivanju nekretnina i druge imovine u vrijednosti većoj od 13.300,00 eura,

-o davanju suglasnosti ravnatelju za sklapanje ugovora s Dječjim vrtićem u svoje ime i za svoj račun; u svoje ime, a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba;

-o davanju u najam/zakup objekta i prostora Dječjeg vrtića ili mijenjanja namjene objekta i prostora,

-o osnivanju druge pravne osobe,

-o raspodijeli eventualne dobiti.

3. ODLUČUJE:

-o donošenju odluke o objavi natječaja za zasnivanje radnog odnosa svih zaposlenika.

-o donošenju Poslovnika o radu Upravnog vijeća,

-o izvješćima ravnatelja o radu Dječjeg vrtića,

-o žalbama roditelja ili zakonskih zastupnika djece,

-o žalbama protiv upravnih akata tijela Dječjeg vrtića,

-o zahtjevima radnika za ostvarivanje prava iz radnog odnosa,

-o stjecanju i opterećivanju nekretnina i pokretne imovine Dječjeg vrtića od 6.600,00 eura do 13.300,00 eura,

-o pojedinačnim pravima djelatnika u drugom stupnju, ako zakonom ili drugim propisom nije propisano da Upravno vijeće odlučuje u prvom stupnju,

-o predlaganju mjera poslovne politike ravnatelju.

4. PREDLAŽE OSNIVAČU:

-statusne promjene Dječjeg vrtića,

-promjenu naziva Dječjeg vrtića,

-imenovanje i razrješenje ravnatelja Dječjeg vrtića,

-daje osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima.

5. PODNOSI OSNIVAČU:

-Izvješće o radu Dječjeg vrtića,

-Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića za pedagošku godinu,

-Financijski plan i Financijska izvješća Dječjeg vrtića,

6. RAZMATRA:

-rezultate odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića,

-zajedno s ravnateljem predstavke i prijedloge roditelja i drugih građana u svezi s radom Dječjeg vrtića.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, Odlukom o osnivanju Dječjeg vrtića, Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 42.

Upravno vijeće odluke iz svoje nadležnosti donosi na sjednicama.

Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočna najmanje polovica članova Upravnog vijeća.

Upravno vijeće odluke donosi natpolovičnom većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik Upravnog vijeća.

Članak 43.

U radu Upravnog vijeća sudjeluje, bez prava odlučivanja, ravnatelj Dječjeg vrtića.

Na sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj Dječjeg vrtića ili se pozovu zaključkom Upravnog vijeća.

Članak 44.

Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

-sam zatraži razrješenje, odnosno podnese ostavku,

-ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika,

-svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša,

-mu kao odgojitelju, stručnom suradniku ili zdravstvenom radniku koji ostvaruje program predškolskiog odgoja u dječjem vrtiću prestane radni odnos u Dječjem vrtiću,

-ako tijelo koje ga je izabralo u Upravno vijeće nije zadovoljno njegovim radom u Upravnom vijeću,

-ako djetetu čiji je roditelj član Upravnog vijeća bude ispisano iz Dječjeg vrtića, ako mu je oduzeto pravo da živi sa svojim djetetom, ako je lišen prava na roditeljsku skrb, ako mu je zabranjeno da se djetetu s kojim ne živi neovlašteno približava, ako mu je izrečena prekršajna sankcija za zaštitu od nasilja u obitelji ili ako je lišen poslovne sposobnosti.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća na isti način na koji ga je izabralo.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novi član imenuje se u roku od 30 dana, na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 45.

Način pripremanja, sazivanja i održavanja sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanje Upravnog vijeća, vođenje zapisnika i njihovo čuvanje te druga pitanja koja nisu uređena ovim Statutom određuju se Poslovnikom o radu Upravnog vijeća.

VIII. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 46.

Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića te on:

-organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića,

-predstavlja i zastupa Dječji vrtić,

-poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića i odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića,

-predlaže Upravnom vijeću donošenje Statuta i drugih općih akata Dječjeg vrtića,

-predlaže Kurikul Dječjeg vrtića,

-predlaže Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića,

-provodi odluke Upravnog vijeća,

-brine se za provođenje odluka Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela Dječjeg vrtića,
-donosi samostalno odluke u svezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića iz svog djelokruga,
-donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme do 60 dana, kad obavljanje poslova ne trpi odgodu,
-predlaže Upravnom vijeću izbor radnika po natječaju za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme i određeno vrijeme dulje od 60 dana,
-potpisuje ugovore o radu i druge akte Dječjeg vrtića,
-podnosi izvješće Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima o radu i poslovanju Dječjeg vrtića,
-organizira rad i obavlja raspored radnika,
-odobrava službena putovanja i druga izbivanja s rada radnika Dječjeg vrtića,
-osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Dječjeg vrtića,
-odlučuje o stjecanju i opterećivanju nekretnina i pokretne imovine Dječjeg vrtića do 6.600,00 eura,
-obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju, Statutom i drugim općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 47.

Ravnatelja Dječjeg vrtića, u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća koju za to imenuje Upravno vijeće na početku mandata ravnatelja ili u tijeku mandata ako osoba koja je imenovana za zamjenu prestane biti zaposlenik vrtića ili pismeno zatraži razrješenje dužnosti.

Upravno vijeće će za osobu koja zamjenjuje ravnatelja odrediti člana Odgojiteljskog vijeća koji nije član Upravnog vijeća, uz prethodnu pisanu suglasnost te osobe.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnost obavljati one poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Upravno vijeće može u svakom trenutku odrediti drugu osobu da zamjenjuje ravnatelja.

Članak 48.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane važećim zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje upravno vijeće dječjeg vrtića u skladu sa zakonom i statutom.

Na prijedlog upravnog vijeća dječjeg vrtića ravnatelja imenuje i razrješava osnivač dječjeg vrtića, a u dječjem vrtiću kojemu je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršno tijelo osnivača. U Dječjem vrtiću Mačići to je načelnik/ica Općine Mače.

Ravnatelj se imenuje na pet godina, a ista osoba može biti ponovno imenovana.

S osobom imenovanom za ravnatelja Dječjeg vrtića predsjednik/ca Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu na rok od pet godina u punom radnom vremenu.

Članak 49.

Natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje se najkasnije 60 dana prije isteka vremena na koje je ravnatelj imenovan.

Natječaj za ravnatelja traje 15 dana od dana objave, a objavljuje se na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Hrvatskog zavoda za zapošljavanje, mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i Osnivača te u Narodnim novinama.

U natječaju se objavljuju uvjeti koje mora ispunjavati kandidat, vrijeme za koje se imenuje, rok do kojeg se primaju prijave kandidata i rok u kojem će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Kandidati se obavještavaju o izboru u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 50.

Po isteku roka za podnošenje prijava Upravno vijeće otvara i razmatra sve pristigle prijave s priloženom dokumentacijom, utvrđuje jesu li prijave potpune i dostavljene u roku te ispunjavaju li kandidati sve propisane uvjete.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za imenovanje ravnatelja i dostavlja ga Osnivaču zajedno s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom, u roku od 15 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.

Članak 51.

Upravno vijeće dostavlja svim prijavljenim kandidatima obavijest o izboru s poukom o pravu pregleda natječajnog materijala i pravu na sudsku zaštitu.

Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može tužbom pobijati odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

Tužba se podnosi nadležnom sudu u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti o izboru.

Članak 52.

Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.

Do imenovanja ravnatelja, na temelju ponovljenog natječaja, imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, najdulje na vrijeme od godinu dana. Na prijedlog Upravnog vijeća dječjeg vrtića vršitelja dužnosti ravnatelja imenuje i razrješava osnivač dječjeg vrtića, a u dječjem vrtiću kojem je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršno tijelo osnivača. U Dječjem vrtiću Mačići to je načelnik/ica Općine Mače.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete propisane važećim zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 53.

Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan:

-ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,

-ako nastanu takvi razlozi koji, po posebnim propisima ili općim propisima o radu, dovode do prestanka radnog odnosa,

-ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Dječjeg vrtića ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Dječjeg vrtića ili postupa protivno njima,

-ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Dječjem vrtiću veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Dječjeg vrtića.

Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja sukladno važećim zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Članak 54.

Upravno vijeće utvrđuje prijedlog za razrješenje ravnatelja i prijedlog za imenovanje vršitelja dužnosti ravnatelja i dostavlja ih Osnivaču na donošenje odluke.

U slučaju razrješenja ravnatelja i imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja, Upravno vijeće Dječjeg vrtića dužno je raspisati natječaj za izbor ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

Članak 55.

Odluku o razrješenju ravnatelja donosi Osnivač bez prava na žalbu razriješenog ravnatelja.

Razriješena osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od trideset dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje propisani zakonom ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

IX. STRUČNA TIJELA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 56.

Odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici koji ostvaruju programe predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće.

Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju Kurikula Dječjeg vrtića, Plana i programa rada Dječjeg vrtića, prati njegovo ostvarivanje, raspravlja i odlučuje o stručnim pitanjima rada, potiče i promiče stručni rad, skrbi o primjeni suvremenih oblika i metoda rada s djecom, daje Upravnom vijeću i ravnatelju mišljenje u svezi s organizacijom rada i razvojem djelatnosti, predlaže nabavu potrebne opreme i pomagala te obavlja i druge stručne poslove utvrđene zakonom, Odlukom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 57.

Odgojiteljsko vijeće radi na sjednicama.

Odgojiteljskom vijeću predsjedava te sjednice priprema i saziva ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

Sjednica Odgojiteljskog vijeća može se održati ako je nazočna natpolovična većina članova Odgojiteljskog vijeća.

Na sjednici Odgojiteljskog vijeća odluke se donose većinom glasova od ukupnog broja članova Odgojiteljskog vijeća.

Sjednice Odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene radnike.

Sjednice se održavaju prema potrebi, a najmanje tri puta tijekom pedagoške godine.

Na sjednicama se vodi zapisnik kojeg potpisuju predsjedavajući i zapisničar kojeg određuje Odgojiteljsko vijeće na početku sjednice.

Način rada Odgojiteljskog vijeća pobliže se uređuje Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća.

X. RODITELJI ODNOSNO SKRBNICI DJECE

Članak 58.

Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja Dječji vrtić surađuje s roditeljima odnosno skrbnicima djece korisnika usluga.

Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima odnosno skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na drugi prikladan način.

Roditelji odnosno skrbnici djece sudjeluju u upravljanju Dječjim vrtićem na način utvrđen zakonom i ovim Statutom.

Članak 59.

Roditelji odnosno skrbnici djece dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazvati se pozivima Dječjeg vrtića i s njim surađivati.

Članak 60.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja odnosno skrbnika djece, te suradnja između roditelja odnosno skrbnika i Dječjeg vrtića pobliže se uređuje posebnim pravilnikom.

XI. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 61.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Dječji vrtić ima poslovni račun preko kojeg obavlja platni promet.

Na temelju odluke Općinskog vijeća Općine Mače Dječji vrtić platni promet može obavljati putem jedinstvenog računa proračuna ili putem računa za posebne svrhe.

Članak 62.

Prihode za obavljanje djelatnosti Dječji vrtić ostvaruje iz sredstava Osnivača, prodajom usluga na tržištu te iz drugih izvora u skladu sa zakonom.

Dječji vrtić naplaćuje usluge od roditelja odnosno skrbnika za djecu koja pohađaju Dječji vrtić sukladno ekonomskoj cijeni i mjerilima koje utvrđuje Osnivač.

Članak 63.

Vođenje računovodstvenog i knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 64.

Za svaku godinu donosi se Financijski plan Dječjeg vrtića te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, sukladno zakonu i uputama Osnivača.

Članak 65.

Naredbodavatelj za izvršenje Financijskog plana je ravnatelj Dječjeg vrtića.

Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju potpisuje ravnatelji ili sukladno ovlasti ravnatelja, potpisuje voditelj računovodstva, tj. osoba koja obavlja knjigovostveno-računovodstvene poslove.

XII. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 66.

Dječji vrtić ima sljedeće opće akte:

1. Statut,
2. Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića,
3. Pravilnik o radu,
4. Pravilnik o upisu djece i ostvarivanja prava i obveza korisnika usluga,
5. Pravilnik o zaštiti od požara,
6. Pravilnik o zaštiti na radu,
7. Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
8. Poslovnik o radu Odgojiteljskog vijeća,
9. Etički kodeks Dječjg vrtića,
10. druge opće akte koje donosi Upravno vijeće sukladno zakonu, propisu donesenom na temelju zakona i ovom Statutu.

Članak 67.

Opći akti Dječjeg vrtića stupaju na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Statut i opći akti Dječjeg vrtića ne mogu imati povratno djelovanje.

Ravnatelj Dječjeg vrtića dužan je dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića kao javne službe nadležnom upravnom tijelu Krapinsko-zagorske županije u roku od 8 dana od dana donošenja.

Članak 68.

Inicijativu za donošenje općih akata, njihovih izmjena i dopuna može dati svaki član Upravnog vijeća.

Opći akti primjenjuju se od dana njihova stupanja na snagu, ako aktom kao dan primjene nije određen neki drugi dan.

Pojedinačne akte kojima se uređuju pojedina prava i interesi djece, roditelja, radnika i građana, donose: Upravno vijeće, ravnatelj i drugi ovlašteni radnici.

Pojedinačni akti izvršavaju se nakon donošenja, osim ako je provođenje tih akata uvjetovano konačnošću akta, nastupom određenih činjenica ili istekom određenog roka.

XIII. RADNI ODNOSI

Članak 69.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno zakonu, podzakonskim propisima, općima aktima Dječjeg vrtića i Pravilnikom o radu.

Radnici dječjeg vrtića su odgojno-obrazovni radnici i ostali radnici.

Raspored obveza odgojno-obrazovnih radnika u neposrednom odgojno-obrazovnom radu s djecom te njihovih drugih radnih obveza određuje ravnatelj u skladu sa zakonom, podzakonskim propisima, općim aktima, Godišnjim planom i programom rada te ugovorom o radu.

Sindikalno organiziranje u Vrtiću je slobodno.

Za slučaj štrajka štrajkaški odbor, ravnatelj Vrtića i Upravno vijeće dužni su osigurati odgovarajuću njegu, prehranu, zdravstvenu zaštitu, kao i drugu skrb o djeci koja za vrijeme štrajka pohađaju program Vrtića.

Na pitanja ostvarivanja prava na štrajk i organiziranja štrajka primjenjuju se opći propisi o štrajku.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 70.

Rad Dječjeg vrtića je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Dječji vrtić izvješćuje roditelje i skrbnike te građane putem:

-oglasne ploče Dječjeg vrtića
-web stranice Dječjeg vrtića
-na drugi primjeran način.

Članak 71.

Dječji vrtić je dužan u zakonom propisanom roku dati svakom korisniku na njegov zahtjev informaciju o uvjetima i načinu pružanja svojih usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti te potrebne podatke i upute za ostvarivanje prava i obveza korisnika.

Dječji vrtić je dužan u zakonom propisanom roku osigurati svakoj domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi, na njihov zahtjev, pristup informacijama o obavljanju svoje djelatnosti i omogućiti im uvid u odgovarajuću dokumentaciju.

Dječji vrtić će uskratiti davanje informacija odnosno uvid u dokumentaciju, ako je ona zakonom ili na osnovi kriterija utvrđenih zakonom proglašena kao državna, vojna, službena, poslovna ili profesionalna tajna te kad se odnosi na osobne podatke fizičkih osoba zaštićene zakonom.

Članak 72.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića sredstvima javnog priopćavanja i drugim pravnim osobama može dati samo ravnatelj ili radnik Dječjeg vrtića kojeg ravnatelj za to ovlasti.

Dječji vrtić dužan je akt o osnivanju, statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje djelatnosti ili dijela djelatnosti koja se smatra javnom službom objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

XV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 73.

Poslovnom tajnom smatraju se: podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite radnika i imovine Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegovog osnivača, sukladno općem aktu Dječjeg vrtića i zakonu.

Članak 74.

Podatke i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi radnici Dječjeg vrtića bez obzira na koji su način saznali za te podatke i isprave.

Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

Članak 75.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje proizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 76.

Profesionalnom tajnom smatra se: sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni radnici, kao i drugi radnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima te čije bi iznošenje u javnost moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

Članak 77.

O čuvanju poslovne i profesionalne tajne neposredno skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

Povreda čuvanja poslovne i profesionalne tajne predstavlja težu povredu radne obveze.

XVI. NADZOR

Članak 78.

Nadzor nad radom Dječjeg vrtića provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona te Osnivač.

U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi radnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVII. ZABRANA PROMIDŽBE I PRODAJE U DJEČJEM VRTIĆU

Članak 79.

U Dječjem vrtiću nije dopuštena promidžba i prodaja roba i/ili usluga koje ne služe ciljevima odgoja i obrazovanja ili su štetne za zdravlje, rast i razvoj djece rane i predškolske dobi.

XVIII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 80.

Radnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnost da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređivanja okoliša.

O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki radnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

Radnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanosi nenadoknadiva šteta okolišu.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Dječji vrtić izvođenjem odgojno-obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekova okoliša.

Dječji vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne i područne (regionalne) samouprave na svom području te drugim pravnim osobama djeluje u cilju oplemenjivanja radnog prostora i okoliša Dječjeg vrtića.

Program rada Dječjeg vrtića na provedbi zaštite okoliša sastavni je dio Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića.

XIX. PRESTANAK RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 81.

Dječji vrtić prestaje radom pod uvjetima i na način propisan Zakonom o ustanovama i Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Odlukom o prestanku rada Dječjg vrtića određuju se rok i način prestanka njegova rada.

XX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 82.

Statut Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće, a nakon pribavljene prethodne suglasnosti Osnivača-Općinskog vijeća Općine Mače.

Izmjene i dopune Statuta donose se po istom postupku.

Članak 83.

Ovaj Statut stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

Članak 84.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaju vrijediti Statut Dječjeg vrtića Mačić (KLASA: 601-01/22-01/42, URBROJ:2211-56-22-05) od 25.11.2022. godine.

Utvrđuje se da je Osnivač, Općina Mače na prijedlog Statuta Dječjeg vrtića Mačići dala prethodnu suglasnost Odlukom Općinskog vijeća od ____.2026. godine (KLASA:, URBROJ:).

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića Mačići dana _____.2026. godine, a stupio je na snagu dana _____.2026. godine.