

DJEČJI VRTIĆ MAČIĆI
Mače 84 E
49251 Mače
Upravno vijeće

KLASA:601-01/26-01/19
URBROJ:2211-56-26-3
Mače, 21.9.2026.

Na temelju članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26), članka 36. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22) te članka 19. i 41. Statuta Dječjeg vrtića Mačići (KLASA: 601-01/22-01/42, URBROJ:2211-56-22-05 od 25.11.2022.), uz prethodno usuglašavanje na Odgojiteljskom vijeću održanom 26.8.2026 godine, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Mačići na svojoj 19. sjednici u mandatu 2025.-2029. održanoj 21.9.2026. godine, na prijedlog ravnateljice, donijelo je

GODIŠNJI PLAN I PROGRAM
ODGOJNO–OBRAZOVNOG RADA
DJEČJEG VRTIĆA MAČIĆI
ZA PEDAGOŠKU GODINU 2026./2027.



DJEČJI
VRTIĆ

Mačići

Mače, rujan 2026.

Sadržaj

1. UVOD	4
2. USTROJSTVO PROGRAMA	5
2.1. Ciljevi	5
2.2. Redoviti desetosatni program	6
2.3. Integracija djece s teškoćama u razvoju u redoviti program	6
2.4. Program predškole	7
2.5. Zadaće, sadržaj i aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa	7
2.6. Radno vrijeme ustanove	9
2.7. Zaposlenici dječjeg vrtića	10
2.7.1. Odgojiteljice i pomoćnica za djecu s teškoćama u razvoju	11
2.7.2. Ravnateljica	12
2.7.3. Stručna suradnica i zdravstvena voditeljica	13
2.7.4. Ostali zaposlenici	18
3. MATERIJALNI UVJETI	20
3.1. Prostor	20
3.2. Organizacija prostora	21
3.3. Oprema	22
3.3.1. Didaktička opremljenost svih prostora dnevnih boravaka i drugih prostora u kojima će boraviti djeca	22
3.3.2. Opis prostora dvorana te drugih zatvorenih i otvorenih prostora na kojima se provode aktivnosti tjelesne i zdravstvene kulture	24
3.4. Plan nabave potrošnog materijala i didaktike	26
4. PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA	27
4.1. Temeljna obilježja odgojno-obrazovnog rada	27
4.2. Djelatnosti odgojno-obrazovnog rada	27
4.3. Provođenje odgojno-obrazovnog rada	27
4.4. Sadržaji i aktivnosti odgojno-obrazovnog rada	28
4.5. Prava djeteta koja će ostvarivati vrtić	31
4.6. Ostvarivanje razvojnih potreba	32
4.7. Postupanje u slučaju nasilja među djecom	46
4.8. Suradnja s vanjskim čimbenicima u ostvarivanju prava	46
4.9. Godina prije škole	46
5. PRAĆENJE I OLAKŠAVANJE PRILAGODBE NOVOUPISANE DJECE	49
5.1. Ciljevi rada kod prilagodbe novoupisane djece	49
5.2. Metode ispunjavanja ciljeva rada kod prilagodbe novoupisane djece	50
5.3. Evaluacija procesa prilagodbe	51
6. PLAN DRUŠTVENO-ZABAVNIH AKTIVNOSTI	52
7. SPECIFIČNI ZADACI U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU	54
8. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I UNAPRJEĐENJA ZDRAVLJA DJECE I SOCIJALNE SKRBI	57
9. GODIŠNJI PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGOJITELJA	64
10. SURADNJA S RODITELJIMA	65
11. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA, PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA	67
12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA	69

13. FINANCIRANJE	71
14. PLANIRANJE, PRAĆENJE, DOKUMENTIRANJE	72
15. VREDNOVANJE PROGRAMA	73
16. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA I PREPORUKE STRUČNE LITERATURE ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE	76
16.1. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA	76
16.1.1. Plan stručnog usavršavanja ravnateljice	76
16.1.2. Plan stručnog usavršavanja odgojiteljica	78
16.1.3. Plan stručnog usavršavanja stručne suradnice edukacijske rehabilitatorice	79
16.1.4. Plan stručnog usavršavanja zdravstvene voditeljice	81
16.2. PREPORUKE STRUČNE LITERATURE ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE	82
17. ZAKLJUČAK	85
18. LITERATURA	86

1. UVOD

Dječji vrtić Mačići ustanova je za predškolski odgoj i obrazovanje te skrbi o djeci rane i predškolske dobi sa sjedištem u Maču, Mače 84 E, koja će obavljati djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci predškolske dobi od navršanih 12 mjeseci života do polaska u osnovnu školu. Vrtić se nalazi u novoizgrađenom objektu namjenski građenom za potrebe predškolskog odgoja i obrazovanja koji je započeo s radom u rujnu 2021. godine.

Program rada dječjeg vrtića temelji se na Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece („Glasnik Ministarstva prosvjete i kulture“ broj 7-8/91), a realizirat će se sukladno odredbama Nacionalnog programa odgoja i obrazovanja za ljudska prava (1999. godine), Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje („Narodne novine“ broj 5/15), Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine“ broj 63/08 i 90/10) te Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26).

Kao polazište u radu vidimo djetetove potrebe i njegova prava. Kako bismo uspjeli zadovoljiti potrebe i prava djeteta, neophodno je stvarati poticajno okruženje, odnosno osmišljavati prostorno-materijalno-komunikacijski proces rada koji će odgovarati razvojnim karakteristikama djeteta.

Svrha programa dječjeg vrtića zadovoljavanje je potreba u području predškolskog odgoja i obrazovanja na području Općine Mače i okolnih općina koje nemaju osnovan vrtić na svom području ili nemaju dovoljno kapaciteta u već osnovanim vrtićima u odnosu na potrebe.

Cilj dječjeg vrtića ostvarivanje je redovitog programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi, prilagođenog potrebama i razvojnim mogućnostima svakog djeteta individualno te osiguravanje takvih uvjeta koji jamče razvoj svih sposobnosti svakog djeteta i osiguravaju jednake mogućnosti svoj djeci poštujući pritom razvojne i druge čimbenike (osobne potrebe, obitelj, društvenu zajednicu, vrijednosti, prava i sl.). Cilj je i kontinuirano stvarati i bogatiti okruženje djeteta, stvarati pozitivnu i poticajnu klimu u vrtiću u kojem će dijete moći zadovoljavati svoje različite potrebe i u kojem će aktivno živjeti svoja prava, ali i brinuti se o svojoj odgovornosti. Zalagat ćemo se za stvaranje takvih uvjeta i okruženja koje će biti u skladu s dječjom prirodom, a pogodovat će stvaranju humanijih socijalnih, emocionalnih i intelektualnih odnosa svih sudionika procesa.

Djeca ćemo omogućiti uvjete i okruženje koje će im biti zanimljivo, poticajno, raznoliko, u kojem će uvijek imati mogućnost nešto zanimljivo činiti, u kojem će moći birati partnere za igru ili će se moći osamiti kad imaju potrebu za tim. Na temelju praćenja i promatranja djeteta cilj nam je stvarati što kvalitetnije uvjete za razvoj djeteta, tj. kontinuirano unositi preinake i dopune okruženja kako bi što bolje odgovorili na potrebe djeteta, njegove promjenjive interese i razvojne karakteristike.

Želimo ostvarivati kvalitetan predškolski kurikulum koji će skrbiti o svim područjima razvoja i odgovarati prirodi učenja svakog pojedinog djeteta. Baveći se različitim predmetima, isprobavajući različite materijale, gradeći ili konstruirajući različite oblike, rješavajući različite praktične zadatke, raspravljajući o iskustvima s drugom djecom i odraslima, dijete uči na prirodan način.

Osnovne zadaće programa dječjeg vrtića su: osiguranje i stvaranje povoljnih uvjeta za cjelovit razvoj, odgoj i učenje djece te razvoj kompetencija, osiguravanje osobne i emocionalne dobrobiti za dijete (zdravlje, zadovoljstvo, smirenost, samoprihvatanje, samopoštovanje, samostalnost, samoprocjena), osiguravanje obrazovne dobrobiti za dijete (razvijanje osobnih potencijala, radoznalost, kreativnost, samopouzdanje, inovativnost, inicijativnost), osiguravanje socijalne dobrobiti za dijete (razvijanje socijalnih kompetencija, etičnost, solidarnost, tolerancija, odgovornost, prilagodba, aktivno sudjelovanje).

Da bismo uspjeli ostvariti ove zahtjeve, ali dostižne ciljeve i zadaće, potrebna je suradnja i uvažavanje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa, a strategija koju koristimo je timsko planiranje i rad.

2. USTROJSTVO PROGRAMA

Ustrojstvo programa treba postaviti fleksibilno, tako da je osiguran kontinuitet u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu, koji je otvoren za kontinuirano učenje i unapređivanje prakse vrtića, u skladu s individualnim potrebama i pravima djece, odgovarajućim poticajima, djelovanjem primjerenim metodama, oblicima rada i postupcima u sigurnom smještaju djece u vrtiću. U ustrojstvo programa vrtić primjenjuje načela vrtićkog kurikulumu: fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću, partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, osiguravanje kontinuiteta u odgoju i obrazovanju, otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unapređivanje prakse.

Ustrojstvo programa postavljeno je tako da omogućuje poticanje cjelovitog razvoja djeteta za čuvanje i razvijanje nacionalne, duhovne, materijalne i prirodne baštine Republike Hrvatske, za europski suživot te za stvaranje društva znanja i vrijednosti koje će omogućiti napredak i održivi razvoj. Bitna je zadaća na promicanju ustroja rada postaviti, pratiti i mijenjati ustroj rada prema potrebama djeteta i roditelja.

Zajednička vizija svih naših djelatnika vrtića okrenuta je prema odgovornosti u odnosu prema prirodi i svemu što nas okružuje - odgoju u ljubavi, toleranciji prema ljudima svih rasa i nacionalnosti, vjera i kultura, životu u poštivanju i zahvalnosti prirodi, osvještavanju da smo dio prirode i da je ona dio nas.

Vizija je naše ustanove zajedničko promišljanje razvoja i (što kvalitetnije) provođenje odgojno-obrazovne prakse, te kreiranje aktivnosti koje će je činiti jedinstvenom i drugačijom od ostalih.

Sukladno kapacitetu, prostornim mogućnostima te potrebama roditelja i djece, u dječjem vrtiću, ostvarivat će se sljedeći programi:

- a) redoviti desetosatni program njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi
- b) program javnih potreba za djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja, tj. Program predškole
- c) programi za interesne grupe radi obogaćivanja redovitog programa: sportska, likovna, glazbena, ritmička, mali zbor
- d) kraći program ranog učenja engleskog jezika
- e) provođenje izleta i ekskurzija u dogovoru s roditeljima i posjete raznim ustanovama (muzeji, kazalište i sl.).

Za ostvarivanje programa za interesne grupe prethodno bi se tražila suglasnost nadležnog ministarstva.

2.1. Ciljevi

Opći cilj djelatnosti predškolskog odgoja očuvanje je tjelesnog i mentalnog zdravlja djeteta, poticanje cjelovitog razvoja djetetovih sposobnosti, znanja i vještina, a u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama, zakonitostima djetetova razvoja i njegovim stvarnim mogućnostima. Takav cilj mora se postići osiguravanjem uvjeta kvalitetnog zajedničkog življenja djece i odraslih te razvoja postojećih i potencijalnih vještina i sposobnosti djece.

Ciljevi odgoja predškolske djece jesu:

- poticanje prilagodbe nove djece
- poticanje tjelesnog i psihomotornog razvoja
- prepoznavanje djece s posebnim odgojno-obrazovnim potrebama
- poticanje socio-emocionalnog razvoja i razvoja ličnosti
- poticanje spoznajnog razvoja
- poticanje komunikacijskog i govorno-jezičnog razvoja
- poticanje razvoja umjetničkih sposobnosti i stvaralaštva.

Kako bismo postigli navedene ciljeve, izradili smo plan odgojno-obrazovnog rada, a zbog preglednosti, razvojne ćemo zadaće prikazati po razvojnim područjima, ovisno o uzrastu djeteta.

2.2. Redoviti desetosatni program

Rad u redovitom desetosatnom programu njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi do pedagoške godine 2024./2025. provodio se u jednoj mješovitoj jasličnoj skupini te dvije mješovite vrtićne skupine, u petodnevnom radnom tjednu, od 06:00 do 16:30 sati kroz pedagošku godinu, a od pedagoške godine 2024./2025. uvedena je još jedna jaslična skupina.

Za uvođenje dodatne jaslične skupine dobivene su potrebne suglasnosti. Nova skupina smještena je na istoj adresi gdje i dosadašnje tri u prostoru u sklopu Dječjeg vrtića Mačići. Općina Mače kao osnivač Dječjeg vrtića Mačići dala je suglasnost za pokretanje postupka uvođenja jedne jaslične odgojno-obrazovne skupine Zaključkom načelnice od 10.1.2024. godine. Ministarstvo znanosti i obrazovanja dalo je svoje pozitivno mišljenje od 30.1.2024. godine za proširenje djelatnosti (KLASA:601-01/24-07/00004, URBROJ: 533-05-24-0002). Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu Krapinsko-zagorske županije 30.4.2024. izdao je Rješenje (KLASA:UP/I-601-01/24-02/02, URBROJ:2140-10/15-24-4) kojim se odobrava proširenje djelatnosti i početak rada vrtića u promijenjenim uvjetima za jednu dodatnu jasličnu skupinu. Od pedagoške godine 2024./2025. u vrtiću su jaslična skupina Bubamare, jaslična skupina Pčelice, vrtićna skupina Leptirići i vrtićna skupina Žabice.

Pedagoška godina 2026./2027. traje od 1. rujna tekuće 2026. godine do 31. kolovoza iduće kalendarske godine 2027. i program se također provodi u 4 skupine. U planu je uvođenje još jedne vrtićke skupine u prosincu 2026./siječnju 2027. godine. Općinsko vijeće Općine Mače dana 29.7.2026. godine donijelo je Odluku o izmjenama i dopuni Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Mačići. Na navedenu Odluku Ministarstvo znanosti obrazovanja i mladih dalo je svoju suglasnost da je akt u skladu sa zakonom. Odlukom o izmjenama i dopuni Odluke o osnivanju Dječjeg vrtića Mačići uvodi se područni objekt vrtića na adresi Mače 84 f, 49251 Mače koji nije pravna osoba te njegovom djelatnošću i poslovanjem prava i obaveze stječe Dječji vrtić Mačići. Prostor je kvadraturom predviđen za jednu vrtićnu odgojno-obrazovnu skupinu. U narednom razdoblju poduzet će sve potrebne radnje za uvođenje jedne jaslične odgojno-obrazovne skupine s planom za početak rad u prosincu 2026. ili u siječnju 2027. godine. Ovisno o tempu ishoda potrebnih dokumentacije i dozvola.

U svakoj skupini radit će po 2 (dvije) odgojiteljice i uz njih radi jedna treća odgojiteljica na puno radno vrijeme i jedna pomoćnica za djecu s teškoćama u razvoju na nepuno radno vrijeme 20 sati tjedno. Devet odgojiteljica je na puno radno vrijeme, od čega imaju 27,5 sati neposrednog rada s djecom tjedno i 10 sati tjedno rada na ostalim poslovima (planiranje, programiranje i vrednovanje rada, priprema prostora i poticaja, suradnju i savjetovanje s roditeljima i ostalima, te poslove stručnog usavršavanja) i 2,5 sata pauze. Dodatne 2 odgojiteljice zaposlit će se prije početka rada nove vrtićne odgojno-obrazovne skupine u područnom objektu Dječjeg vrtića Mačići.

2.3. Integracija djece s teškoćama u razvoju u redoviti program

U okviru redovitog programa nastaviti ćemo integraciju petero djece s teškoćama u razvoju, a započet ćemo integraciju za još jedno dijete. Svih šestoro djece boravit će u vrtiću u različitom trajanju boravka ovisno o vrsti i stupnju teškoće po procjeni stručnog povjerenstva. Četvero od njih šest posjeduje Nalaz i mišljenje Zavoda za vještačenje, profesionalnu rehabilitaciju i zapošljavanje osoba s invaliditetom. U rad stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora bit će uključeno ukupno 13 djece te još četvero djece koja će biti u praćenju edukacijskog rehabilitatora što je ukupno 17 djece.

Integracija djece s teškoćama u razvoju u redovan program odgoja i obrazovanja ima višestruku dobrobit za samo dijete s teškoćama (tjelesnu, emotivnu, psihosocijalnu, kognitivnu),

za njegove roditelje, za djecu s urednim psihofizičkim razvojem (poštivanje različitosti) kao i za odgojiteljev profesionalni razvoj.

Bitne zadaće usmjerene na uključivanje djece s teškoćama u razvoju u redoviti program odgoja i obrazovanja su:

*kreiranje razvojno-poticajnog okruženja u kojem će dijete s teškoćama u razvoju razvijati svoje kompetencije i zadovoljiti svoje posebne potrebe,

*timski pristup - zajedničko usmjereno djelovanje stručnih suradnika, odgojitelja, pomagača i roditelja s ciljem zadovoljavanja djetetovih posebnih potreba i stimulacije djetetova razvoja.

2.4. Program predškole

Program predškole u jednoj pedagoškoj godini odvijat će se od 1. listopada tekuće 2026. do 31. svibnja iduće kalendarske 2027. godine. U program će biti uključena sva djeca u godini prije polaska u osnovnu školu koja ne pohađaju redoviti program vrtića.

Program predškole obavezni je program odgojno-obrazovnog rada za svu djecu u godini prije polaska u školu, a za djecu s teškoćama u razvoju dvije godine prije polaska u školu. Program predškole za djecu uključenu u redovni program odvija se svakodnevno u okviru odgojno-obrazovnog rada.

Organizacija je programa predškole fleksibilna i prilagođava se potrebama djece i roditelja. Program predškole u okviru redovnog programa odvijat će se u skupinama u koje su upisana djeca školski obveznici.

U program predškole upisat će se broj djece sukladan rješenju nadležnog upravnog odjela Krapinsko-zagorske županije i sukladno zahtjevima za mjerila prostora u dječjim vrtićima prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i obrazovanja. U takvoj skupini radit će 1 (jedna) odgojiteljica s visokom stručnom spremom. Odvijanje programa predškole uredit će se Godišnjim planom i program rada predškole Dječjeg vrtića Mačići za pedagošku godinu 2026./2027.

2.5. Zadaće, sadržaj i aktivnosti na unapređivanju ustrojstva programa

ZADAĆE, SADRŽAJ I AKTIVNOSTI	Nositelji	Suradnici	Orijentacijsko vrijeme provođenja (mjeseci)
Ustrojiti program, usklađivati ga s individualnim potrebama i pravima djece na razini vrtića, uvažavajući specifičnosti kraja.	ravnatelj	odgojitelji, stručni suradnici	9., 10.
Pratiti i unapređivati ustrojstvo programa primjerenog u zadovoljavanju dječjih potreba i prava na slobodan izbor sadržaja i aktivnosti.	ravnatelj	odgojitelji, roditelji	kontinuirano
Pratiti i zadovoljavati potrebe roditelja o dužini boravka djeteta u vrtiću.	ravnatelj	odgojitelji, roditelji	9., 10. i kontinuirano
U skladu s dobivenim pokazateljima, mijenjati ustrojstvo rada u odgojnoj skupini.	ravnatelj	odgojitelji, roditelji	tijekom godine prema potrebi
Pratiti i provoditi fleksibilne procese rada i na temelju dobivenih rezultata uvoditi potrebne promjene za provođenje kvalitetnog ustrojstva rada.	ravnatelj	odgojitelji, roditelji	prema uočenoj potrebi
Pratiti efikasnost radnog vremena i godišnjeg zaduženja ostvarenih sati rada za sve zaposlenike.	ravnatelj	stručni suradnici	kontinuirano

Pratiti i poticati odgovornost zaposlenika za stručno, kompetentno i kvalitetno izvršavanje radnih obveza.	ravnatelj	stručni suradnici, roditelji	kontinuirano
Širenje pozitivne energije u kolektivu, suradnja među skupinama.	ravnatelj	odgojitelji, roditelji	kontinuirano
Osiguravati uvjete (organizacijske, kadrovske, materijalne) za realizaciju timskog rada.	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Osiguravati dobru opremljenost, sigurnost, dnevnu iskorištenost svih prostora vrtića.	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Uključivati sve zaposlenike u programe edukacije te pratiti njihovu inicijativu, angažiranost, odgovornost, prisustvovanje. Pružiti im mogućnost prezentacije novih spoznaja radi unapređivanja opće kvalitete življenja u vrtiću.	ravnatelj	stručni suradnici, odgojitelji	kontinuirano
Uključivati sve zaposlenike u provođenje različitih akcija i značajnih događanja na razini skupina unutar vrtića u suglasju s roditeljima i širom socijalnom sredinom.	ravnatelj	svi zaposleni i roditelji	uvijek u provođenju različitih akcija
Organizirati raznovrsne rekreativne, te kulturno-zabavne programe za djecu, roditelje, zaposlene, na razini vrtića i izvan njega.	ravnatelj	odgojitelji, roditelji	tijekom pedagoške godine, vanjski suradnici
Uključivati roditelje u ustrojstvo rada, radi zadovoljavanja programske, vremenske i organizacijske dimenzije djelovanja vrtića.	odgojitelji	ravnatelj, roditelji	tijekom pedagoške godine prema planu vrtića
Pratiti, unapređivati i valorizirati ustrojstvo rada u skladu s kurikulumom vrtića, postavljenim ciljem vrtića, zadaćama, standardima i definiranim indikatorima uspješnosti.	ravnatelj	odgojitelji	kontinuirano
Suradivati s vanjskim stručnim suradnicima u skladu s vrtićkim kurikulumom.	ravnatelj	stručni suradnici (izvan vrtića) odgojitelji	kontinuirano
Ustrojstvo programa postaviti na načelima vrtićkog kurikulumu tako da se osigura fleksibilnost odgojno-obrazovnog procesa, da se osigura partnerstvo vrtića s roditeljima i širom zajednicom, da se osigura kontinuitet u odgoju i obrazovanju, da se omogućava otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost za unapređivanje prakse.	ravnatelj	odgojitelji, roditelji, djeca, stručni suradnici	kontinuirano
NAČIN PRAĆENJA, DOKUMENTIRANJE I EVALUACIJE			
Praćenje i snimanje odgojnih situacija,	stručni	ravnatelj,	kontinuirano

evaluacija, edukativni i savjetodavni rad s odgojiteljima i roditeljima, protokoli praćenja, ankete, fotozapisi i videosnimke, grafički prikaz dobivenih rezultata, evidencijske liste radnog vremena odgojitelja i drugih zaposlenika vrtića, postotak prisutnosti djece, prisutnost na stručnim skupovima, opremljenost poticajnog okruženja, rješenja, evidencije, dokumentiranje cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa i sl.	suradnici	odgojitelji, roditelji, djeca, stručni suradnici	
Utvrđivanje potreba za obogaćivanje poticajnog okruženja.	odgojitelji	stručni suradnici, ravnatelj	9., 1., 4.
Ankete za roditelje, postotak prisutnosti roditelja u različitim akcijama, procjene, evaluacijske liste za roditelje, individualni razgovori s roditeljima i u malim grupama, provođenje plana i programa suradnje s roditeljima i njihovo uključivanje u odgojno-obrazovni proces.	stručni suradnici	ravnatelj, odgojitelji, roditelji, djeca	najmanje tri puta godišnje, kontinuirano
INDIKATORI POSTIGNUĆA			
Videozapisi i fotozapisi, tabele, protokoli, evidencije, upitnici, anketni listići za sustav vrednovanja, uključenost pojedinca, postignuća djeteta, izjave djece, individualni razgovori s djecom, individualni i grupni portfolio, kreativna ostvarenja djece, sudjelovanje djece u kreiranju i vrednovanju programa, uključenost roditelja u program i vrednovanje programa.			

2.6. Radno vrijeme ustanove

Radno vrijeme vrtića bit će prema potrebama roditelja od ponedjeljka do petka od 06:00 do 16:30 sati. U vremenu od 06:00 do 07:00 sati te od 15:30 do 16:30 sati zbog malog broja prisutne djece (do 10-ero) organizirat će se dežurstvo. Trajanje dnevnog boravka djeteta u vrtiću ne bi trebalo biti duže od 10 sati. Tijekom ljetnih mjeseci lipanj, srpanj, kolovoz organizirat će se rad nakon provedenih anketa prema potrebama roditelja u ljetnoj organizaciji rada. Kolektivni godišnji trajat će od 1.8. do 15.8. tekuće godine.

Razvidna organizacija rada s obzirom na radno vrijeme vrtića i broj upisane djece:

SKUPINA	DOB DJECE (godina života)	BROJ SKUPINA	BROJ DJECE	RADNO VRIJEME	NAPOMENA
Jaslična skupina BUBAMARE odgojiteljice Martina Kovaček Tea Posarić	1-2	1	12	7:00-15:30	*jutarnje dežurstvo 06:00-07:00 *popodnevno dežurstvo 15:30 – 16:30
Jaslična skupina PČELICE -odgojiteljice Martina Kralj Tatjana Bobinec -pomoćnica za djecu s teškoćama u razvoju Ivana Kus	2-3	1	16	7:00-15:30	
Vrtićna skupina LEPTIRIĆI Odgojiteljice Marina Šošić	3-5	1	21	7:00-15:30	

Valerija Završki Monika Jak					
Vrtična skupina ŽABICE odgojiteljice Sara Martinić Stella Ban	5-7	1	26	7:00-15:30	
Vrtična skupina DABRIĆI u područnom objektu 2 odgojiteljice	5-7	1	prema odobrenju	7:00-15:30	

2.7. Zaposlenici dječjeg vrtića

Program odgojno-obrazovnog rada rane i predškolske dobi ostvaruju odgojiteljice, ravnateljica, zdravstvena voditeljica i edukacijska rehabilitatorica. Ostale poslove obavljat će pomoćno-tehničko osoblje, a uredske poslove u punom radnom vremenu obavlja tajnica.

GODIŠNJI PLAN RADA

IME I PREZIME	STRUČNA SPREMA	RADNO MJESTO	UKUPNI FOND RADNIH SATI GODIŠNJE
JELENA TUŠKAN	VŠS	RAVNATELJICA	2088
MARTINA KRALJ	VSS	ODGOJITELJICA	2088
TATJANA BOBINEC	VŠS	ODGOJITELJICA	2088
VALERIJA ZAVRŠKI	VŠS	ODGOJITELJICA	2088
MARINA ŠOŠIĆ	VŠS	ODGOJITELJICA	2088
MONIKA JAKOPEC	VSS	ODGOJITELJICA -nestručna zamjena	2088
SARA MARTINIĆ	VŠS	ODGOJITELJICA	2088
STELLA BAN	VŠS	ODGOJITELJICA	2088
TEA POSARIĆ	VŠS	ODGOJITELJICA	2088
MARTINA ERŠEK	VŠS	ODGOJITELJICA	2088
TEA POSARIĆ	VŠS	ODGOJITELJICA	2088
ERNA LOJNA LIHTAR	VSS	EDUKACIJSKA REHABILITATORICA	2088
ANTONIJA FURDA MIKULČIĆ	VSS	TAJNICA	2088
ŽELJKICA RISEK	VSS	ZDRAVSTVENA VODITELJICA	417,6 =8 sati tjedno za 4 skupine, (10 sati tjedno s početkom rada nove skupine, ukupni sati ovise o datumu početka rada nove skupine)
IVANA KUS	SSS	POMOĆNICA ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU	1044 (20 sati tjedno)
ROBERT KUHARIĆ	SSS	KUHAR	2088
IVANA HORVAT	NKV	SPREMAČICA	2088
ANAMARIJA DUMBOVIĆ	SSS	SPREMAČICA	1044=20 sati tjedno, (40 sati tjedno s početkom rada nove skupine, ukupni sati ovise o datumu početka rada nove skupine)
BERISLAV BARTOLEK	SSS	DOMAR	2088
ODGOJITELJ/ICA U PODRUČOM OBJEKTU	VŠS/VSS	ODGOJITELJ/ICA	ovisno o datumu početka rada nove skupine
ODGOJITELJ/ICA U PODRUČOM OBJEKTU	VŠS/VSS	ODGOJITELJ/ICA	ovisno o datumu početka rada nove skupine

PREDVIĐENI PLAN POTREBE KADROVA			
R. BR.	RADNO MJESTO	BROJ IZVRŠITELJA	VRSTA I STUPANJ STRUČNE SPREME
1.	ravnateljica	1	VŠS
2.	odgojiteljica	11	8 VŠS/ 2 VSS
3.	tajnica	1	VSS
4.	kuhar	1	SSS
5.	domar	1	SSS
6.	spremačica	2	SSS/NKV
7.	zdravstvena voditeljica	1 (8 sati tjedno/ 10 sati tjedno)	VSS
8.	edukacijska rehabilitatorica	1	VSS
9.	pomoćnica za djecu s teškoćama u razvoju	1 (20 sati tjedno)	SSS
UKUPAN BROJ RADNIKA		20	

Struktura tjednog zaduženja odgojitelja		
OBLIK RADA	RAZRADA RADA	ukupno sati
NEPOSREDNI RAD 27,5	NEPOSREDNI ODGOJNO OBRAZOVNI RAD S DJECOM U ODGOJNIM SKUPINAMA	27,5
OSTALI POSLOVI 10 h	Planiranje i valorizacija - godišnji, tromjesečni, tjedni i dnevni plan rada, praćenje psiho-motoričkog razvoja djece, vođenje zapažanja o djeci, vođenje razvojnih mapa djece	2,5
	Sjednice odgojiteljskog vijeća, radni dogovori, rad tima	1
	Izrada didaktičkih sredstava i održavanje istih – estetsko i pedagoško uređenje prostora vrtića, organizacija i priprema proslava, dezinfekcija korištenih poticaja, sakupljanje pedagoški neoblikovanog materijala, izrada plakata i drugih sredstava i pomagala za rad, rad sa studentima.	3
	Stručno usavršavanje i profesionalni razvoj - individualno, stručni aktivni i organizaciji AZOO, interno stručno usavršavanje	2
	Suradnja s roditeljima – individualno, roditeljski sastanci, radionice, druženja, svečanosti, suradnja s okruženjem, uključivanje u javne manifestacije	1,5
DNEVNI ODMOR 2,5 h	-	2,5
UKUPNO		40

2.7.1. Odgojiteljice i pomoćnica za djecu s teškoćama u razvoju

Odgojiteljice dječjeg vrtića stručno su osposobljene osobe koje neposredno sudjeluju u realizaciji odgojno-obrazovnog procesa. Odgojiteljice planiraju, programiraju i vrednuju odgojno-obrazovni rad; prikupljaju, izrađuju i održavaju sredstva za rad s djecom; vode brigu o estetskom i funkcionalnom uređenju prostora; prate i stvaraju uvjete za zadovoljenje svakodnevnih potreba djece; potiču razvoj (integrirani da se dijete razvija socijalno, intelektualno, emocionalno i tjelesno), razvoj kompetencija i vještina, odgoj i učenje svakog djeteta u skladu s njegovim sposobnostima (individualni pristup); prikupljaju i vode dokumentaciju o cijelom odgojno-obrazovnom procesu; surađuju s roditeljima, stručnim timom i drugim stručnjacima.

Godišnja struktura sati rada odgojitelja za pedagošku godinu 2026./2027.

Mjesec	Broj dana u mjesecu	Subote	Nedjelje	Blagdani	Radni dani	Neposredni rad	Ostali poslovi i pauza	Fond radnih sati	Fond sati mjesečno UKUPNO
9.2026.	30	4	4	0	22	121	55	176	176
10.2026.	31	5	4	0	22	121	55	176	176
11.2026.	30	4	5	1	20	110	50	160	168
12.2026.	31	4	4	1	22	121	55	176	184
1.2027.	31	5	5	2	19	104,5	47,5	152	168
2.2027.	28	4	4	0	20	110	50	160	160
3.2027.	31	4	4	1	22	121	55	176	184
4.2027.	30	4	4	0	22	121	55	176	176
5.2027.	31	5	5	1	20	110	50	160	168
6.2027.	30	4	4	1	21	115,5	52,5	168	176
7.2027.	31	5	4	0	22	121	55	176	176
8.2027.	31	4	5	1	21	115,5	52,5	168	176
Ukupno	365	52	52	8	253	1.391,5	632,5	2.024	2.088

NAPOMENA: Satnica je utvrđena prema Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe, članak 29. Tjedna obveza od 40 sati za odgojno-obrazovne radnike strukturirana je od 27,5 sati neposrednog rada s djecom (rad u skupini, dežurstva, posjete, izleti itd.), te 12,5 sati rada na ostalim poslovima, što uključuje i stanku od 30 min. Neposredni rad odgojitelja može biti preraspodijeljen na način da jedan dan traje kraće, a drugi dan dulje ovisno o potrebi organizacije rada s tim da tjedno ne smije prelaziti 27,5 sati. U ostale sate rada ulaze sati za planiranje, pripremanje, suradnju s roditeljima, permanentno stručno usavršavanje (individualno i kolektivno), odgojiteljska vijeća, aktivni, radni dogovori, rad u timovima.

Pomoćnica za djecu s teškoćama u razvoju zaposlena je na temelju suglasnosti osnivača na nepuno radno vrijeme, 20 sati tjedno te nije samostalna nositeljica odgojno-obrazovnog rada već pomaže u potrebama djece s teškoćama u razvoju koja su integrirana u odgojno-obrazovnu skupinu.

2.7.2. Ravnateljica

Poslove upravljanja dječjim vrtićem radit će ravnateljica. Ravnateljica je poslovodni i stručni voditelj dječjeg vrtića. Organizira i vodi rad i poslovanje dječjeg vrtića, predstavlja i zastupa dječji vrtić, poduzima sve pravne radnje u ime i za dječji vrtić, zastupa dječji vrtić u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima. Ravnateljica surađuje s roditeljima, drugim odgojno-obrazovnim, javnim i zdravstvenim ustanovama i drugim stručnjacima; vodi brigu o financijskom poslovanju vrtića, za stručno usavršavanje svih zaposlenika dječjeg vrtića, održavanje i unapređenje kvalitete dječjeg vrtića; vodi brigu o radu organa upravljanja dječjim vrtićem; prati realizaciju postavljenih ciljeva i zadataka i dr.

Radno je vrijeme ravnateljice fleksibilno i može se mijenjati ovisno o potrebama vrtića. Prema ugovoru o radu ravnateljica radi puno radno vrijeme. Tjedno je zaduženje 40 sati.

Struktura 40-satnog radnog vremena ravnatelja tjedno

rad na poslovima i zadacima ravnatelja	16,5 sati
neposredan rad s djecom	14 sati
stručno usavršavanje	1 sat
predstavljanje i zastupanje vrtića	2,5 sata
priprema za rad, planiranje i valorizacija	2 sata
suradnja s roditeljima i predstavnicima osnivača	1,5 sati
Pauza	2,5 sata
UKUPNO	40 SATI

2.7.3. Stručna suradnica i zdravstvena voditeljica

Na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite, te skrbi o djeci ovisno o potrebi radit će odgojno-obrazovni djelatnici, tj. stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica te sveučilišna magistra sestrinstva kao zdravstvena voditeljica.

STRUČNA SURADNICA

U Dječjem vrtić Mačići zaposlena je stručna suradnica edukacijska rehabilitatorica na puno radno vrijeme koja u neposrednome pedagoškom radu s djecom, odgojiteljima i roditeljima provodi 25 radnih sati tjedno, a ostale poslove u sklopu satnice do punoga radnog vremena. Poslovi koji se obavljaju u neposrednome pedagoškom radu i drugi odgovarajući poslovi obavljaju se u sklopu 7-satnoga radnog vremena dnevno, a ostatak se odnosi na poslove vezane uz suradnju s drugim ustanovama, poslove stručnoga usavršavanja, planiranja, pripreme za rad i druge poslove.

Tjedna struktura rada stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora

POSLOVI I RADNI ZADACI	TRAJANJE
neposredan rad s djecom	25 h
rad s odgojiteljima, rad s roditeljima, suradnja s ravnateljicom	7,5 h
OSTALI POSLOVI (stručno usavršavanje, planiranje i priprema za rad, suradnja s drugim ustanovama...)	5 h
Pauza	2,5 h
UKUPNO 8 - tjedno	40 H TJEDNO

*tjedna struktura rada podložna je promjeni ovisno o potrebama odgojno-obrazovnog rada vrtića i rada stručnog suradnika kod matičnog poslodavca.

Zadaje stručnog suradnika edukacijskog rehabilitatora za pedagošku godinu 2026./ 2027. u skladu s humanističko razvojnom pedagogijom te Nacionalnim okvirnim kurikulumom, Državnim pedagoškim standardom, osnovnim ciljevima te programom usmjerenim na dijete uključivat će:

- poticanje i razvijanje stavova u skladu s inkluzivnim pristupom - izrada individualiziranih planova za djecu s teškoćama u razvoju te osnaživanje odgojitelja i roditelja u radu kao i pružanje podrške djeci
- poticanje kvalitetnih suradničkih odnosa u svrhu dobrobiti djece s teškoćama u razvoju, uzimajući u obzir kontekst obitelji – na razini roditelja, odgojitelja, članova stručnog tima i vanjskih institucija
- rana intervencija – rehabilitacijski rad te rana intervencija i stimulacija razvoja djece s teškoćama u razvoju u svrhu prevencije, intervencije te (re)habilitacije razvojnih teškoća

RAZRADA ZADAĆA, AKTIVNOSTI, METODA I SREDSTAVA RADA STRUČNE SURADNICE EDUKACIJSKE REHABILITATORICE		
RAD U ODNOSU NA DIJETE		
ZADAĆE I AKTIVNOSTI	METODE I SREDSTVA	SURADNICI
<ul style="list-style-type: none"> -inicijalni intervju prilikom upisa djeteta u vrtić -gruba procjena i upoznavanje obitelji -savjetovanje i edukacija odgojitelja za pravovremeno uočavanje djece s posebnim potrebama u radu -praćenje adaptacije i readaptacije djeteta s PP/TUR na jaslice/vrtić kroz godinu s obzirom na životne okolnosti djeteta -upoznavanje odgojitelja s osobitostima novoupisane djece -prijenos informacija s inicijalnih razgovora te procjena i informacija od strane roditelja tijekom godine -rano otkrivanje i identifikacija djece s TUR -definiranje rehabilitacijskih potreba kod djeteta -po potrebi upućivanje djeteta na dijagnostiku izvan vrtića -praćenje psihomotornog razvoja i napredovanja identificirane djece -podrška djeci s TUR na uspostavljanju interakcije u odgojnoj skupini kao i pomoć djeci bez teškoća da razumiju i prihvate različitost djeteta s teškoćama (u suradnji s odgojiteljima) -primjena lista za procjenu ponašanja djeteta, te procjena psihofizičkih sposobnosti djece s TUR u 6. i 7. godini (spremnost za školu prema potrebi) -izrada i evaluacija individualiziranih odgojno-obrazovnih programa i planova rada te smjernica i naputaka za rad s djecom za odgojitelje i roditelje na individualnim sastancima -informiranje i savjetodavni rad s roditeljima identificirane djece u najboljem interesu djeteta -neposredan rad s djecom s TUR individualno i u odgojno-obrazovnoj skupini -sudjelovanje u realizaciji posjeta: jednodnevnim izletima, kazališnim predstavama, posjeta muzejima i drugim ustanovama, različitim svečanostima i manifestacijama 	<p>razgovori, intervjui, upitnici, individualni rad, grupni rad</p>	<p>ravnateljica, odgojiteljice, zdravstvena voditeljica</p>
RAD U ODNOSU NA RODITELJE		
ZADAĆE I AKTIVNOSTI	METODE I SREDSTVA	SURADNICI

<p>Uključivanje roditelja u odgojno obrazovni pristup djetetu u vrtiću:</p> <ul style="list-style-type: none"> -sudjelovanje u inicijalnim razgovorima pri upisu djeteta u vrtić te prikupljanje medicinske dokumentacije (anamnestički podaci) -pomoć roditeljima da razumiju svoje dijete, da upoznaju njegovu teškoću i da mu na adekvatan način pružaju podršku izvan vrtića -pomoć roditeljima u prevladavanju problema prilagodbe djeteta na jaslice/vrtić -upoznavanje roditelja s opservacijskim postupkom -osnaživanje obitelji i povećanje roditeljskih potencijala za pozitivan razvoj djeteta kroz savjetodavni rad i obostrano praćenje napretka djeteta -savjetovanje i upućivanje u načine i pedagoška postupanja koja potiču zdrav rast i razvoj djece, pomoć pri osvještavanju ključne roditeljske uloge u odrastanju djece, kao i u vještine dobre suradnje s odgojiteljima -upoznavanje s postojanjem drugih ustanova i organizacija koje pomažu u odgoju ili rade na zaštiti djece i odraslih te ako je potrebno upućivanje na iste -izrada edukativnih pismenih materijala za roditelje na različite stručne teme -konzultacije s roditeljima djece s teškoćama školskih obveznika vezano uz spremnost djeteta za školu -sudjelovanje u izradi individualiziranog odgojno- obrazovnog plana za dijete 	<p>individualni razgovori, savjetodavni rad, roditeljski sastanci</p>	<p>stručni tim DV Mačići, odgojitelji, vanjski stručni suradnici</p>
RAD U ODNOSU NA ODGOJITELJE		
ZADAĆE I AKTIVNOSTI	METODE I SREDSTVA	SURADNICI
<ul style="list-style-type: none"> -suradnja, savjetodavni rad i stručna podrška odgojiteljima za rad s djecom s TUR -upućivanje odgojitelja na opservaciju djeteta unutar skupine -timski rad prilikom planiranja i valorizacije rada -upućivanje odgojitelja na stručnu literaturu -upute odgojiteljima za rad s djecom s TUR kroz aktive individualne razgovore i savjetodavni rad -pomoć odgojiteljima u pripremi roditeljskih sastanaka i pristupa roditeljima djece s TUR -suradnja pri nabavci didaktike za TUR -pomoć odgojiteljima u kreiranju organizacijsko-materijalnog konteksta u cilju zadovoljavanja djetetovih potreba i poticanju cjelovitog razvoja djeteta s TUR -pomoć pri izboru stručne literature i upućivanje na stručne skupove i predavanja 	<p>individualni rad, grupni rad, razgovori, upitnici, pedagoška dokumentacija, stručna literatura, radionice, predavanja</p>	<p>odgojitelji, stručni tim DV Mačići, stručnjaci raznih profila</p>

(uz odobrenje ravnatelja) -uključivanje odgojitelja u proces planiranja i praćenja rada s djecom s TUR -izrada individualiziranog odgojno - obrazovnog plana i programa za djecu s TUR -individualno - savjetodavni rad s odgojiteljima pripravnicima i studentima na studentskoj praksi		
RAD U ODNOSU NA STRUČNI TIM		
ZADAĆE I AKTIVNOSTI	METODE I SREDSTVA	SURADNICI
-suradnja i sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa rada vrtića -suradnja i sudjelovanje u izradi Godišnjeg izvješća vrtića -izrada GPP-a edukacijskog rehabilitatora -izrada Godišnjeg izvješća rada edukacijskog rehabilitatora -rad u stručnom povjerenstvu za upis djece u dječji vrtić kroz cijelu godinu, pojačano tijekom upisnog postupka -sudjelovanje u radu Odgojiteljskih vijeća -prisustvovanje sastancima, sudjelovanje na sastancima stručnog tima vrtića -prijedlozi organizacije rada u skladu s potrebama djece s TUR -suradnja pri nabavci didaktike i stručne literature -prijedlozi u svrhu poboljšanja kvalitete života u dječjem vrtiću -praćenje i ispunjavanje potreba djece s TUR -stručno usavršavanje -organizacija i provođenje internih stručnih aktivnosti, s naglaskom na edukaciju odgojitelja -kontinuirana razmjena informacija o djeci s PP/TUR -sudjelovanje u izradi programa rada i aktivnosti za djecu s TUR -rad s djecom s TUR - savjetovanje roditelja -ostali poslovi vezani uz rad i djelovanje vrtića po nalogu ravnatelja	pedagoška dokumentacija, razgovori, planiranje	stručni tim DV Mačići
RAD U ODNOSU NA STRUČNO USAVRŠAVANJE UNUTAR I VAN USTANOVE		
ZADAĆE I AKTIVNOSTI	METODE I SREDSTVA	SURADNICI
-praćenje stručne literature, uključivanje u edukacije i prijenos informacija -vođenje stručne dokumentacije -sudjelovanje u radu sekcije predškolskih edukacijskih rehabilitatora -poslijediplomsko obrazovanje -aktivni, seminari i radni dogovori Planirane aktivnosti tijekom pedagoške godine: *Interni stručni aktiv Primjena terapijske igre	literatura, predavanja, radionice, konferencije, kongresi, stručni skupovi	stručnjaci raznih profila

u vrtičkom okruženju – za odgojitelje DV Mačići *Ekranizam kod djece predškolske dobi – za roditelje djece DV Mačići *suradnja i komunikacija s roditeljima djece s PP/TUR *Webinari KoHo pedagogija *Webinari - Edulist		
RAD U ODNOSU NA DRUŠTVENU SREDINU		
ZADAĆE I AKTIVNOSTI	METODE I SREDSTVA	SURADNICI
<p>-povezivanje i suradnja sa stručnim i specijaliziranim ustanovama radi ostvarivanja što kvalitetnijeg odgojno- obrazovnog rada i unapređenje odgojno obrazovne prakse:</p> <ul style="list-style-type: none"> •Agencija za odgoj i obrazovanje •Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet •Savjetovalište ERF-a, Sekcija predškolskih edukacijskih rehabilitatora •Hrvatski zavod za socijalni rad •specijalističke ustanove za rad s djecom s teškoćama u razvoju: Poliklinika Suvag, Specijalna bolnica Goljak, Klinika za dječje bolesti Zagreb (Klaićeva), COOR Slava Raškaj, Poliklinika za zaštitu djece Grada Zagreba •privatni pružatelji usluga •komunikacija i savjetovanje s kolegama iz struke 	predavanja, radionice, stručni skupovi, kontakt mailom ili telefonski	stručni tim i društvena zajednica

ZDRAVSTVENA VODITELJICA

Zdravstvena voditeljica na broj djece u dječjem vrtiću radit će u radnom vremenu od 2 sata tjedno po svakoj odgojno-obrazovnoj skupini (članak 34., stavak 1. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe). U dječjem vrtiću su 4 odgojno-obrazovne skupine, što znači da će zdravstvena voditeljica raditi 8 sati tjedno, odnosno 10 sati tjedno kad počne s radom još jedna odgojno-obrazovna skupina u područnom objektu vrtića.

Vrlo važan čimbenik njege, zdravstvene zaštite i prehrane u predškolskoj ustanovi zdravstveni je voditelj. Radi na osiguravanju i unapređenju zaštite zdravlja djece u suradnji sa stručnim suradnicima, ravnateljem, odgojiteljima, roditeljima i ostalim čimbenicima, sudjeluje u ostvarivanju tih zadataka.

ZADACI U ODNOSU NA DIJETE

- praćenje rasta i razvoja djeteta – antropometrijsko mjerenje
- praćenje procijepljenosti i upućivanje na docjepljivanje
- praćenje i evidentiranje pobola
- upućivanje na ponovni liječnički pregled nakon izbivanja dužeg od 60 dana
- vođenje dokumentacije (dosje djeteta, zdravstveni karton)
- provođenje preventivnih mjera u svrhu sprječavanja nastanka bolesti i unaprijeđena zdravlja
- osiguravanje optimalnih i sigurnosnih uvjeta za siguran rast i razvoj – sigurnost djece u sobi dnevnog boravka i na dvorištu
- zdravstveno prosvjeđivanje i zdravstveni odgoj u svezi stjecanja pravilnih higijenskih navika i usvajanje zdravih načina življenja (pranje ruku, higijena spavanja, uporaba WC-a, kultura blagovanja) prema planu odgojne skupine

- zbrinjavanje lakših povreda po nastanku
- praćenje zadovoljavanja osnovnih potreba djece –osobna higijena, igra, boravak na zraku, potreba za hranom i pićem, uporaba pribora za jelo
- provedba specifične prehrane kod nutritivnih i drugih zdravstvenih poteškoća.

ZADACI U ODNOSU NA ODGOJITELJA

- informiranje o zdravstvenom stanju djece sa zdravstvenim poteškoćama
- edukacija o zbrinjavanju povrijeđenog djeteta, intervencijama kod hitnih stanja
- cijepjenost prema kalendaru cijepljenja
- upućivanje u mjere zaštite od zaraznih bolesti
- higijenski nadzor nad opremom
- upućivanje na sanitarne preglede.

ZADACI U ODNOSU NA RODITELJE

- prikupljanje podataka vezanih uz rast, razvoj i zdravlje djeteta kroz individualne razgovore po upisu djeteta i tijekom polaska djeteta u vrtić
- informiranje o poduzimanju epidemioloških zaštitnih mjera i obavezi njihovog aktivnog uključivanja (donošenje liječničkih ispričnica, javljanje pedijatru i sl.)
- pravovremeno i primjereno obavješćavanje o povredi djeteta prema potrebi
- podrška roditeljima kroz edukativne obavijesti na zdravstvenom kutiću te internet stranici vrtića prema potrebi
- sudjelovanje na roditeljskim sastancima.

ZADACI ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE ZDRAVSTVENOG VODITELJA

- unutar vrtića; kolektivno i osobno usavršavanje
- putem stručne literature
- sudjelovanjem na stručnim skupovima, seminarima izvan vrtića preko HKMS, HUMS i udruge zdravstvenih voditelja.

ZADACI U ODNOSU NA OSTALE ZAPOSLENIKE

- informiranje i upućivanje te nadzor u radu osoba koje dolaze u neposredni dodir s hranom prema HACCP normama
- kontrola provedbe higijenskih normi i postupaka u prostorima za prijem, pripremu i distribuciju hrane po odgojim skupinama
- kontrola osobne higijene i higijene radne odjeće i obuće osoba u provedbi prehrane djece u vrtiću
- upućivanje na redovito obnavljanje tečaja „Higijenskog minimuma“ prema zakonskim propisima
- upućivanje na sanitarne preglede
- organizacija prehrane (kontrola dostavljenih namirnica, kontrola potrošnje hrane)
- suradnja u izradi jelovnika (prema normativima) kontinuirano
- suradnja s ravnateljem u nabavi potrošnog materijala te sitnog inventara
- kontrola rada i edukacija za unaprjeđenje rada osoba koje su odgovorne za čistoću vanjskih i unutarnjih prostora vrtića
- nadzor nad provedbom dezinfekcije unutarnjeg prostora vrtića, redovne izmjene posteljine kontinuirano
- kontrola rad u cilju sigurnosti djeteta.

2.7.4. Ostali zaposlenici

Sukladno članku 37. stavku 2. Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe, manji dječji vrtići zapošljavaju ostale zaposlenike sukladno svojim potrebama uz suglasnost osnivača. Sukladno veličini dječjeg vrtića zaposleni su: kuhar, 1 spremačica na puno radno vrijeme, 1 spremačica na nepuno radno vrijeme, domar i tajnica, a računovodstvene poslove obavlja vanjski servis. Struktura radnog vremena ostalih zaposlenika je 40 sati tjedno.

Godišnja struktura sati rada ostalih zaposlenika za pedagošku godinu 2026./2027.							
Mjesec	Broj dana u mjesecu	Subote	Nedjelje	Blagdani	Radni dani	Fond radnih sati	Fond sati mjesečno UKUPNO
9.2026.	30	4	4	0	22	176	176
10.2026.	31	5	4	0	22	176	176
11.2026.	30	4	5	1	20	160	168
12.2026.	31	4	4	1	22	176	184
1.2027.	31	5	5	2	19	152	168
2.2027.	28	4	4	0	20	160	160
3.2027.	31	4	4	1	22	176	184
4.2027.	30	4	4	0	22	176	176
5.2027.	31	5	5	1	20	160	168
6.2027.	30	4	4	1	21	168	176
7.2027.	31	5	4	0	22	176	176
8.2027.	31	4	5	1	21	168	176
Ukupno	365	52	52	8	253	2.024	2.088

Blagdani u pedagoškoj godini 2026./2027. su sljedeći:

- 1.11.2026. – Svi sveti
- 18.11.2026. – Dan sjećanja na žrtve Domovinskog rata i Dan sjećanja na žrtvu Vukovara i Škabrnje
- 25.12.2026. – Božić
- 26.12.2026. – Sveti Stjepan
- 1.1.2027. – Nova godina
- 6.1.2027. – Sveta tri kralja
- 29.3.2027. – Uskrsni ponedjeljak
- 1.5.2027. – Praznik rada
- 27.5.2026. – Tijelovo
- 30.5.2027. – Dan državnosti
- 22.6.2027. – Dan antifašističke borbe
- 5.8.2027. – Dan pobjede i domovinske zahvalnosti i Dan hrvatskih branitelja
- 15.8.2027. – Velika Gospa

Zbog početka rada područnog objekta koji se planira u prvoj polovici pedagoške godine 2026./2027. potrebne su dvije spremačice na puno radno vrijeme, a do toga jedna će biti zaposlena na puno i jedna na nepuno radno vrijeme 20 sati tjedno.

3. MATERIJALNI UVJETI

Materijalne uvjete rada potrebno je kvalitetno i poticajno oblikovati neoblikovanim materijalom, tako da djeca mogu zadovoljiti opće i posebne potrebe u skladu sa svojim interesima, individualnim potrebama i potencijalima, tako da promoviraju vrijednosti na kojima se temelje načela koja podrazumijevaju kulturu, potencijalno prostorno-materijalno i socijalno okruženje, te vođenje dječjeg vrtića.

Prostorno-materijalno okruženje dječjeg vrtića održava i promovira vrijednosti na kojima se temelji Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje. Kvalitetno prostorno-materijalno okruženje vrtića esencijalni je izbor učenja djece, s obzirom na to da ona uče aktivno istražujući, radeći i čineći u suradnji s drugom djecom i odraslima. Integrirano učenje vrlo je važno za razvoj djeteta, stoga je potrebno holistički djelovati na cjelokupan rast i razvoj djeteta.

Organiziranje prostorno-materijalnog okruženja vrtića uključuje osiguranje bogatstva i promišljenosti izbora materijala koji djecu:

- potiču na otkrivanje i rješavanje problema
- omogućuju postavljanje hipoteza, istraživanje, eksperimentiranje i konstruiranje znanja i razumijevanja, raznovrsnost, raznolikost i stalna dostupnost promoviraju neovisnosti i autonomiju djece.

Sadržajno bogatstvo materijala djeci različitih interesa i različitih razvojnih mogućnosti pružaju različite izbore. Poticajno okruženje vrtića djetetu omogućuje svakidašnje stupanje u interakcije s različitim sadržajima učenja. Prostorna organizacija vrtića određuje i kvalitetu socijalnih interakcija djece međusobno, kao i djece s odgojiteljem i njihovih obitelji.

3.1. Prostor

Kod organiziranja prostora te odabira materijala ponajprije će se paziti na sigurnost i zaštitu zdravlja djece, uvažavajući specifičnost dobi djece i programa koji će se provoditi. Sva potrebna oprema, materijali i didaktička sredstva koja će se koristiti i nalaziti u dječjem vrtiću bit će sukladna važećim standardima predškolskog odgoja i obrazovanja. Stručnom osposobljenošću svih zaposlenika i osiguranjem adekvatnih materijalno-organizacijskih uvjeta osigurat će se uvjeti za maksimalnu sigurnost djece.

Dječji vrtić Mačići u matičnom objektu na adresi Mače 84 e, Mače sastoji se od sljedećih prostorija:

PROSTORIJA	POVRŠINA M ²
VJETROBRAN	8,30
HODNIK-VIŠENAMJENSKI PROSTOR	119,00
RAČUNOVODSTVO - TAJNIŠTVO	9,50
STRUČNI SURADNICI - URED	9,40
GARDEROBA - ODGOJITELJI	11,20
MEDICINSKA SESTRA - IZOLACIJA	10,50
BORAVAK ODGOJITELJA - SOBA ZA SASTANKE	12,30
RAVNATELJ	7,50
JASLIČNA SKUPINA	60,00
TRIJAŽA - GARDEROBA JASLIČNE SKUPINE	11,90
SANITARNI ČVOR JASLICA	12,25
VRTIČNA SKUPINA I (3 - 7 GODINA)	60,00
GARDEROBA - VRTIČNA SKUPINA I	12,50
SANITARNI ČVOR - VRTIČNA SKUPINA I	12,60
GARDEROBA - VRTIČNA SKUPINA II	12,50
SANITARNI ČVOR - VRTIČNA SKUPINA II	12,60
VRTIČNA SKUPINA II (3 - 7 GODINA)	60,00
KUHINJA	30,25
SPREMIŠTE PIĆA	3,85
SPREMIŠTE NAMIRNICA BILJNOG PORIJEKLA (VOĆE I POVRĆE)	2,75

HODNIK - EKONOMSKI ULAZ KUHINJA	10,25
SPREMIŠTE NAMIRNICA ŽIVOTINJSKOG PORIJEKLA	2,80
SPREMIŠTE SMEČA	4,60
SANITARNI ČVOR - ZAPOSLENI KUHINJA	6,65
SPREMIŠTE - ČISTAČICA	4,60
POMOĆNI HODNIK	16,75
RUBLJE NEČISTO	3,75
PRAONICA GLAČAONA	7,90
RUBLJE ČISTO	3,70
SPREMIŠTE	5,45
KOTLOVNICA	11,30
RADIONICA - DOMAR	10,40
SANITARNI ČVOR - POMOĆNO OSOBLJE	9,80
SPREMIŠTE DIDAKTIČKE OPREME	11,20
WC ŽENSKI	4,55
WC MUŠKI	5,65
WC INVALIDI	5,30
UKUPNO:	603,55

U sklopu navedenog prostora nalazi se zelena površina -ograđeno dječje igralište veličine 2.311 m² s prostorom za igre loptom, vožnju, tjelesne aktivnosti i dr., na kojem se nalaze vrtuljak, klackalice, tobogan i njihalice na opruzi. Cjelokupni vanjski prostor uredit će se i dopuniti ljuljačkama, klupicama.

Sobe su dnevnog boravka prostrane, izrađene po normativima, namještene funkcionalnim i kvalitetnim namještajem kojeg je moguće vrlo lako premjestiti i tako rekonstruirati prostor boravka djece. Izbor igračaka, didaktike i neoblikovanog materijala bit će prilagođen potrebama djece.

Prostor područnog objekta Dječjeg vrtića Mačići na adresi Mače 84 f, Mače sastoji se od sljedećih prostorija:

PROSTORIJA	POVRŠINA M²
PRETPROSTOR	6,01
GARDEROBA DJECE	10,61
DJEČJI WC	7,60
SOBA DNEVNOG BORAVKA	70,30
ČAJNA KUHINJA	6,91
GARDEROBA ODGOJITELJA+ MINI SKLADIŠTE	3,29
WC ODGOJITELJA	6,00
ELEKTROSOBA	3,36
UKUPNO	114,08

Djeca smještena u područnom objektu koji se nalazi odmah od matičnog objekta koristit će prostor dječjeg igrališta u sklopu matičnog objekta.

3.2. Organizacija prostora

Svi materijali i didaktička oprema grupirani su prema svrsi i vrstama aktivnosti te na dohvat ruke djeci kako bi se mogla njima samostalno služiti (tzv. centri). Svi centri će se izmjenjivati prema interesu i potrebama djece.

Od centara, između ostalog, djeci će biti primjerice na raspolaganju:

NAZIV CENTRA	SADRŽAJ CENTRA
Centar likovnog izražavanja i stvaranja	Boje (drvene bojice, flomasteri, paste, tempere, vodene boje), papiri (čisti, novinski, u boji), škare, ljepljivo, kistovi, tkanine, prirodni neoblikovani materijali, glina, glinamol, kartonska ambalaža i sl.
Centar građenja	Tepih, drvene i plastične kocke raznih oblika i namjene, vozila, figurice životinja, ljudi, kocke i druga tijela od kartonske ambalaže, stiropora i prirodnih materijala u svrhu građenja i konstruiranja
Centar simboličke igre	Kuhinja s opremom, frizerski salon s opremom, garderoba s opremom, lutke s opremom, liječnička ordinacija s opremom, trgovina, slastičarna, tržnica, pošta, banka, knjižnica, veterinarska stanica, cvjećarnica
Centar početnog čitanja i pisanja	Slikovnice, enciklopedije, knjige, časopisi, bilježnice, radni listovi, slikopriče, pribor za pisanje, krede i spužva, ploča
Centar usvajanja početnih matematičkih pojmova, manipulativnih i društvenih igara	Razne igre sa svrhom rastavljanja/slaganja, uspoređivanja, usklađivanja, računanja, kategoriziranja (slagalice, umetaljke, pokrivajke, memory, domino, loto), razne društvene igre s kockom, sat, oprema za mjerenje
Centar dramskog izražavanja	Pozornica, odjeća, obuća, scenski rekviziti, lutke (zijevalice, štapne, ginjaoli)
Centar glazbenog izražavanja i stvaranja	Glazbena linija, CD-ovi s instrumentalnom glazbom, dječjim pjesmama, udaraljke, zveckice, gitara, harmonika
Centar žive prirode	Prirodni materijali (voće, povrće, žitarice, sjemenje, zemlja), kantičice, posudice
Prostor za igru na otvorenom	Ljuljačke, klackalice, tobogan, njihalice na opruzi, lopte, igra na pijesku, igre vodom, zvučni zid, tunel za provlačenje,
Senzorni centar	Senzorna kućica u kojoj je postavljena različita oprema za poticanje svih senzorni osjetila (sluh, vid, okus, dodir, njuh). Služi za primanje i obradu osjetilnih informacija i poticanje njihova razvoja kod djece (senzorna stimulacija).

3.3. Oprema

Za ostvarivanje programa i boravak u dječjem vrtiću, djeci i zaposlenima na raspolaganju su: namještaj (stolovi, stolci, ormari) primjeren dječjem uzrastu, ležaljke za dnevni odmor u 10-satnom programu, garderobe za djecu i za odrasle, sanitarni čvorovi za djecu i odrasle te potrebna oprema za sve prostore unutar vrtića i izvan njega.

3.3.1. Didaktička opremljenost svih prostora dnevnih boravaka i drugih prostora u kojima će boraviti djeca

Prostor dnevnog boravka i drugih prostora u kojima će boraviti djeca opremljen je s različitim i bogatom didaktičkom opremom. Pa tako prostor u matičnom objektu primjerice, između ostalog ima: 1x bazen duga 190x190cm, bez loptica; 2x loptice za bazen 8,5 cm, 250 kom; 1x umetaljka boja i oblika; 1x guralica aktivnosti; 1x ogledalo s rukohvatom, dim. 127x69cm; 1x njihaljka za najmlađe; 1x paravan niski motorički a; 2x noga za paravan mala; 1x slagalice toranj cvijet; 1x stalak s obojenim prstenovima, umetaljke, pokrivajke, puzzle; dječja kuhinja s pripadajućim posuđem; velike i male lego duplo kocke, tobogan, tunel za provlačenje, senozorna kućica, 1x zakućaj sliku geom. oblici; 1x kocke drvene obojene u kantičici, 100 kom; 1x kocke za gradnju velike, 100 kom; 1x komplet slagalice zoološki vrt, 4 kom; 1x loto životinje

i uzorci; 1x magnetni konstruktor s kuglama, 44 elemenata; 1x matematička igra s brojevima i količinama; 1x složi oblike s kvačicama, 115 dijelova; 1x umetaljka domaće životinje velika; 1x umetaljka seosko imanje; 1x veliki senzorno-logički set; 1x matematičke kocke - voće i povrće; 1x višeslojna slagalica – vatrogasci; dječje kuhinje s pripadajućim priborom; frizerski centar; lego kocke, drvene kocke raznih veličina, puzzle; prometna sredstva, slova i brojevi s magnetnom pločom.

Prostor u područnom objektu za jednu vrtićnu skupinu opremit će se sljedećom opremom: tricikl motor; drvena staza za kuglice od 40 dijelova za izgradnju različitih mostova, tunela i staza kojima kuglica mora proći; konstruktor- s 85 elemenata prepun dijelova od kojih se mogu slagati mali roboti, vozila, dizalice, automobili; neopuzzle -sadrže šarene, prozirne magnetne oblike koji omogućavaju stvaranje brojnih kreativnih 2D i 3D modela; transformer -dizajniran tako da podupire intelektualni razvoj vrtićne i školske djece. Potiče djecu na stvaranje novih ideja te je njihova kreativnost usmjerena na stvaranje novih 3D oblika, set sadrži 32 elementa; konstruktor dvorac-set za gradnju dvorca izrađen od certificiranog ekološkog drva iz održivih šuma koji omogućava djeci stvaranje beskrajnih scenarija i priča; slojevite drvene puzzle koje pričaju priču o dječaku i stablu tijekom četiri godišnja doba. Oba se promijene s izmjenom godišnjeg doba, a na djeci je da kroz slagalicu otkriju pojedini segment. Svaki sloj slagalice sastoji se od 7 dijelova; figurogram -pakiranje sadrži 48 plastičnih geometrijskih oblika, ogledalo i upute za igru. Prema kartici sa zadatkom treba složiti isti oblik, ali uz ogledalo. Razvija se razumijevanje zrcalnih slika i simetrije; igra umne mape-kartice sa zadatcima s okruglim pločama čine mentalne mape. Potrebno je sortirati motive kartica na odgovarajuće ploče, pri čemu svaka ploča predstavlja određenu kategoriju motiva; "Igra što nedostaje?"; "Igra za nizanjanje s predloškom" - zabavan način učenja oblika, boja i uzoraka s 2D predloškom i 3D oblicima. Igra služi motoričkim vježbama, razvoju koncentracije i koordinacije pokreta djece; "Igra brojanje na prste!" - set se sastoji od jednog para ruku čiji se prsti mogu micati tj. savijati. Ruke su lagane i mogu se staviti na svaku podlogu, ovisno o potrebi; drvena vaga s plastičnim posudama; geometrijska tijela - set sadrži 14 geometrijskih oblika od pjenaste spužve, dva kompleta od 7 komada, 25 obostranih kartica s predlošcima, 15 drvenih štapića i dvije platnene vrećice; okvir za kopčanja - drveni okvir s platnom; okvir Montessori pomagalo je za vježbe koordinacije ruke i oka i motoričke vježbe šake i prstiju. Također, pomaže pri učenju životno-praktičnih aktivnosti vezanja, kopčanja, zatvaranja patent zatvarač; set drvenih valjaka od različitih drvenih blokova s valjcima za umetanje. U bloku se nalazi 10 različitih rupa. U njih se postavljaju odgovarajući valjci; set senzomotorička ladica i ploča; svjetleća kocka s bojama - svjetleća kocka izrađena je od čvrste plastike koja u svojoj unutrašnjosti skriva jako svjetlo te djeluje opuštajuće u kojem se god prostoru nalazi. U kocki se nalazi 16 led dioda, 4 svjetleća režima. Koristeći daljinski upravljač možete odabrati jednu od 16 različitih boja ili odabrati opciju laganog prelaska iz jedne boje u drugu. Kocka je voodootporna i podnosi težinu do 150 kg. Razdoblje punjenja joj je oko 6 sati. Razdoblje rada od 5h do 15h, bilo na otvorenom ili u zatvorenom; taktilna kutija -drvena kutija koja se koristi za razne taktilne igre. Stavite predmete u kutiju, gurnite ruke kroz otvore i opipom prepoznajte o kojem se predmetu radi; igra zvuka - opiši i usporedi zvukove te pronađi parove. Parovi su ispunjeni raznim materijalima i stvaraju zvukove kad se protresu. Poboljšavaju zvučnu percepciju i vještine komuniciranja; plastične tačke 2 kotača -izuzetno stabilna kolica s dva gumena kotača. Nosivost do 50kg, za unutarnju i vanjsku upotrebu; "Njihalica krokodil" - stabilna klackalica za tri osobe. Dijete se može samostalno klackati kada sjedi na sredini; tricikl - aluminijska konstrukcija s gumenim kotačima; penjalica Anica - drvena penjalica u obliku polukruga; mekane podloge- šarene mekane podloge za edukativne fizičke vježbe. Set od 12 podloga u raznim je bojama; osnovni kuhinjski set-kuhinjski komplet za 4 osobe koji omogućava kuhanje, posluživanje i pranje posuđa, u setu 42 komada; set za doručak-kompletni set sa zdravom hranom u svijetlim bojama, od 10 komada. Slatkiši, kolači i sladoled od 56 komada. Voće - 24 komada različitog voća napravljenog od tvrde plastike, u prirodnoj veličini; trgovina s tendom izrađena od bukovog masiva traje generacijama. Sadrži mnogo detalja koji je čine pravom: pult, polica s pregradom za gajbice, mnoštvo malih polica, platnena vrećica, 4 male ladice i 10 gajbica; kolica za kupovinu su kolica s velikom košarom i policom; Krevetić za lutke s posteljinom, izrađen od bukovog masiva; pult

za prematanje lutaka - drveni ormarić za prematanje lutaka, s dvije ladice, prostorom za odlaganje pelena te malim garderobnim ormarom za odjeću s vratima. Pult dolazi s 2 kotača za lakše pomicanje; kutić frizera Princeza - sastoji se od ladice, dvije police za kozmetiku i akrilnog ogledala, potpuno sigurnog; drveni autić opremljen pokretnim dijelovima u koji su uključeni mekani kotači, pričvršćeni čičak trakom; pomoćni volan i ručica mjenjača. Mogućnost otvaranja haube, prtljažnika i vađenje sjedala; igračke životinje-set od sedam domaćih životinja koje se najčešće uzgaja na farmi; balansna drvena ploča-disk je izrađen je od robusnog drva s oslikanom gornjom površinom koja prikazuje mjesto za poziciju stopala. Površina je grube teksture koja sprječava klizanje; terapijski valjak za tijelo namijenjen za smanjenje taktilne prosetljivosti; ljuljačka likra s 4 sloja na kojoj je moguć prihvata na 1, 2, 3 ili 4 točke hvatišta: ljuljačka greda obješena na 4 užeta; bambus konektori set sadrži ukupno 300 elemenata koji se mogu kombinirati na više načina, što ga čini prikladnim za slobodne konstrukcijske igre i razvoj praktičnih vještina, sadrži 120 konektora i 180 štapića; bazen za vodena istraživanja -čvrst, proziran i namjenski oblikovan stol za pijesak i vodu sa čeličnim, ali laganim postoljem. Kotačići s kočnicom omogućuju jednostavno pomicanje, dok poklopac osigurava da pijesak i voda ostanu čisti. Čep za ispuštanje vode omogućuje jednostavno i brzo čišćenje. Dolazi u setu s dva poklopca; eko ploče cvijeće - visokokvalitetne ploče za crtanje napravljene od reciklirane plastike u umirujućim pastelnim nijansama. Mogu se koristiti na otvorenom i u zatvorenom prostoru. Ploče imaju veliku površinu za crtanje koja djeci omogućuje da uživaju u zajedničkim aktivnostima. Ploče dolaze prethodno izbušene za jednostavnu montažu na zidove ili ograde; kolica raznih namjena - stabilna i čvrsta metalna kolica idealna su za spremanje sportskih rekvizita i raznih igračaka za igre u pijesku. Poseban način otvaranja omogućava da se mala djeca mogu sama poslužiti igračkama, ali i pospremiti ih. Sadrže kotače s kočnicom; kreativne kaskade za igre vodom - žljebovi su izrađeni od čvrste plastike zbog čega su vrlo jaki i izdržljivi. Sadržaj: četiri stalka i šest žljebova; gol za nogomet - vratnice gola napravljene su od tvrde, antistresne i sigurne plastike te se jednostavno montiraju. Gol s mrežom može se koristiti za nogomet, hokej, ragbi, precizno gađanje i bacanje. Lagan je, čvrst s zaobljenim uglovima, ne zahtijeva uzemljenje te se može koristiti u zatvorenim i otvorenim prostorima; samostojeća košarka za male izrađena je od čeličnog okvira bez oštih rubova te sadrži obroč s mrežom. Namijenjena je vrtićnoj i predškolskoj djeci koja kroz igru nabacivanja usavršavaju svoju motoriku te koordinaciju pokreta. Otporna je na sve vremenske uvjete te se može koristiti vani i unutra; prozor za crtanje - čvrsti drveni okvir sa staklom debljine 0,5 cm za crtanje uz kojeg crtanje portreta, preslikavanje ili crtanje prema predlošku postaje jednostavno, no okvir je izvrstan i kao obično "slikarsko platno". Ako je boja još mokra, slika se može oguliti komadom papira. Zbog male težine, prozor za slikanje može se lako podići i transportirati pomoću ručke. Polica nudi prostor za odlaganje posuda za boje, boje i kistove.

3.3.2. Opis prostora dvorana te drugih zatvorenih i otvorenih prostora na kojima se provode aktivnosti tjelesne i zdravstvene kulture

Prostori na kojima se provode aktivnosti tjelesne i zdravstvene kulture su:

- I. PROSTOR HODNIKA-VIŠENAMJENSKOG PROSTORA
- II. PROSTOR DNEVNOG BORAVKA SVAKE SKUPINE
- III. VANJSKO IGRALIŠTE

I. PROSTOR HODNIKA-VIŠENAMJENSKOG PROSTORA

Prostor hodnika - višenamjenskog prostora zajednički koriste sve 4 skupine (2 jaslične i 2 vrtićne) koji će moći koristiti i djeca smještena u područni objekt. Prostor je opremljen sljedećom opremom: švedskim ljestvama; mrežom za penjanje; zidom s užetom za penjanje; 2 strunjače od čvrste poliuretanske pjene PP 3600, presvučene vinilnom tkaninom i podnom protukliznom stranom- dim. š.100 x v.225 x d.17cm; 2 strunjače od čvrste poliuretanske pjene PP 3600, presvučene vinilnom tkaninom i podnom protukliznom stranom-dim. 125x100x6 cm; 10 odstojnika za zidove za penjanje; 1 cijevi za provlačenje od čvrste polieterne spužve presvučene vinilnom tkaninom; elementima za hodanje „kamenje“ od čvrste plastike (u kompletu 6 elemenata različitih visina i boja, s neklizajućom površinom, vis. od 4,5-8,5cm);

elementima za hodanje „rijeka“ od čvrste plastike (u kompletu 6 elementa različitih boja, dim. svakog 35,5x11,5cm, vis. 4,5cm); elementima za hodanje „otoci“ od čvrste plastike (u kompletu dva elementa u dvije različite boje, međusobno spojivih, s neklizajućom površinom, dim. svakog 50x14cm, vis. 7cm); 1 loptom tactila od čvrste gume, s malim izbočenim šiljcima po površini, promjer 65cm; 2 posebno lagane lopte, od pjenaste gume, promjer 95cm; 2 prozirne lopte s lopticama u boji, od čvrste gume, unutra s lopticama raznih boja, promjer 65cm. Set za poticanje senozorne integracije (svijetleći panel i oprema) i set za učenje pravila ponašanja u prometu i prometnih znakova.

Svu navedenu opremu iz prostora hodnika-višenamjenskog prostora koja nije fiksirana za zid ili pod mogu po želji i potrebi koristiti u prostoru dnevnog boravaka sve 4 skupine te na vanjskom prostoru vrtića, tj. na igralištu dječjeg vrtića kada djece borave vani i to za različite aktivnosti tjelesne i zdravstvene kulture djece.

II. VANJSKO IGRALIŠTE

Vanjsko igralište opremljeno je s 4 sprave i to:

1. LJULJAČKA S KOŠAROM

Konstrukcija ljuljačke izrađena je od troslojno lameliranih greda koje su zaštićene kvalitetnim ekološkim bojama. Gornja je greda ljuljačke čelična toplocinčana. Sjedalica: košara (mreža) promjera cca 100cm metalne je konstrukcije, opletena kvalitetnim užetom u boji. Unutar kruga ispletana je čvrsta mreža koja omogućava sjedenje i igru. Košara je sistemom sajli ili lanaca učvršćena na čeličnu konstrukciju preko posebnih sistema s ležajevima koji omogućavaju bešumnu upotrebu. Omogućava istovremenu igru dvoje-troje djece.

Dimenzije: 350x220x230 cm; čelični profili: toplo cinčanje i plastifikacija; drveni profili: zaštićeni su kvalitetnim ekološkim bojama na bazi vode. Težina igrala: 100kg; sigurnosna zona igrala: 800x330cm; visina pada: 115cm; broj korisnika: 2-3

2. ALUMINIJSKA KLACKALICA S ČETIRI SJEDALICE

Klackalica na jednoj gredi s četiri sjedalice. Aluminijska konstrukcija izrađena od aluminijskih ovalnih nehrđajućih profila - cijevi minimalnih dimenzija u presjeku 72x105 mm, cijevi iznutra ojačanih pregradama, koje čine 4 zasebne komore, debljina stijenka 3 mm. Površinski zaštićeno plastificiranjem. Aluminijska konstrukcija učvršćena je na postolje koje se temelji u tlo. Vijci i spojni materijali zatvoreni su u poliamidna anti-vandal kućišta. Sjedišta: izrađena od polietilen ploča. Polietilen dijelovi klackalice izvedeni su zaobljenih rubova i ergonomski oblikovani, što povećava sigurnost i lakoću uporabe klackalice.

Postolje klackalice: izrađeno od čeličnih i aluminijskih profila; rukohvati: izrađeni su od čeličnih profila, ergonomski oblikovani; čelični profil: toplo cinčanje i plastifikacija. Dimenzije: 350x45x50 cm; težina igrala: 35kg; sigurnosna zona igrala: 690x320cm; visina pada: 100cm; broj korisnika: 4.

3. KOMBINIRANO IGRALO - TORANJ

Igralo je namijenjeno za uzrast djece iznad jedne godine. Igralo ima konstrukciju izrađenu od troslojno lameliranih drvenih greda koje su bojane kvalitetnim ekološkim bojama. Drveni dijelovi igrala stolarski su obrađeni i zaobljenih bridova. Dekorativne ograde i krov izrađeni od PE ploča. Konstrukcija se montira na metalne pocinčane ankere koji se temelje u tlo. Kombinirano igralo sadrži: mali tobogan, stepenice, krovčić, dekorativnu ogradicu, ploču za penjanje na podest, dimenzije: 250x160x200 cm.

4. KOMBINIRANO IGRALO

Igralo ima konstrukciju izrađenu od troslojno lameliranih drvenih greda koje su bojane kvalitetnim ekološkim bojama. Drveni dijelovi igrala stolarski su obrađeni i zaobljenih bridova. Dekorativne ograde i krov izrađeni od HDPE ploča. Konstrukcija se montira na

metalne pocinčane ankere koji se temelje u tlo. Kombinirano igralo sadrži: toranj s krovom, tobogan dužine 3,2m, stepenice s rukohvatom, kosu ploču za penjanje, s užetom, dimenzije: 450x250x325 cm.

Prije početka pedagoške godine 2024./2025. osnivač Općina Mače ostvarila je sredstva na javnom pozivu Središnjeg državnog ureda za demografiju i mlade za prijavu projekata usmjerenih na poboljšanje materijalnih uvjeta u dječjim vrtićima u 2024. godini u iznosu od 29.880,00 €. Projektom je pedagoške godine 2024./2025. dodatno opremljeno postojeće dječje igralište Dječjeg vrtića Mačići. U sklopu radova uređen je prostor igrališta za najmlađu jasličnu skupinu postavljanjem „hobotnice“. Ugrađene su dvije vrtne kućice i novi pješčanik. Podloga od šljunčanog materijala koja je bila oko sprava za igru zamijenjena je za podlogu od umjetne trave. Na cijeloj travnoj površini igrališta izveden je drenažni sustav. Ugovorena vrijednost radova je 56.717,50 € s PDV-om, a razliku od ostvarenih sredstava putem javnog poziva do punog iznosa financirao je osnivač Općina Mače.

Krajem pedagoške godine 2024./2025. Općina Mače ostvarila je sredstva po Javnom pozivu za dodjelu bespovratnih sredstava “Dostupnost kvalitetne skrbi za djecu u lokalnim zajednicama kroz poboljšanje materijalnih uvjeta u dječji vrtićima.” Sredstvima je vrtić pedagoške godine 2025./2026. opremljen opremom za djecu i za rad se djecom. Nabavljena su igrala za igralište vrtića, bicikli bez pedala s kacigama, projektno platno i projektor, prijenosna računala, prijenosni zvučnik te ostala vrijedna oprema.

3.4. Plan nabave potrošnog materijala i didaktike

Potrošni materijal, didaktiku i sitni inventar nabavljat ćemo prema potrebama odgojnih skupina, a sukladno odlukama Upravnog vijeća. Osim s gotovim igračkama i sredstvima, u radu ćemo se služiti pedagoškim neoblikovanim, ambalažnim i prirodnim materijalima, promišljeno odabranim, koji zadovoljavaju estetske i zdravstvene aspekte. Planira se također nabaviti potreban alat i uređaji za rad domara te vrtne kućice za odlaganje vanjskih igračaka i potrebnih alata.

O održavanju i čišćenju objekta brine ostalo zaposleno osoblje, odnosno domar i spremačica te kuhar, ali i odgojitelji/ice o urednosti prostora u kojem borave.

4. PROGRAM ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA

Odgojno-obrazovni rad usmjeren je djetetu, njegovim pravima i potrebama. Osnovni cilj odgojno-obrazovnog rada dječjeg vrtića poticanje je cjelovitog razvoja svakog djeteta individualno, uz očuvanje tjelesnog i mentalnog zdravlja, u skladu sa suvremenim znanstvenim spoznajama i zakonitostima djetetova razvoja. Također uključuje i osiguravanje uvjeta zajedničkog življenja djece i odraslih te razvoja aktualnih i potencijalnih funkcija i sposobnosti djece.

4.1. Temeljna obilježja odgojno-obrazovnog rada

Odgojno-obrazovni rad u dječjem vrtiću temeljit će se na:

- fleksibilnosti → prilagodljiv mogućnostima, potrebama i interesima djece, roditelja i odgojitelja te uvjetima i kulturi sredine
- integriranosti → uvažavajući integriranu prirodu učenja djeteta odabirući aktivnosti koje utječu na sva područja djetetova razvoja
- individualnosti → prihvatanjem individualnih posebnosti svakog djeteta i osiguranjem individualnog pristupa svakom djetetu pridonositi izgradnji osobnog te kulturnog i nacionalnog identiteta djeteta
- humanizmu → poštovanju i prihvatanju svih obuhvaćenih odgojno-obrazovnim radom, njihova dostojanstva i različitosti
- konstruktivizmu → poticanju na promišljanje i kreiranje novog znanja, te razvoj kompetencija, temeljeno na postojećem.

4.2. Djelatnosti odgojno-obrazovnog rada

Odgojno-obrazovni rad realizirat ćemo kroz sljedeće vrste djelatnosti:

- 1. životno-praktične i radne:** vezane uz njegu djeteta, svlačenje, oblačenje, higijenske navike, samoposluživanje, male kućne poslove, njega biljaka, izrada predmeta i igračaka i sl.
- 2. raznovrsne igre:** funkcionalne, didaktičke, simboličke, građenja, uloga, neoblikovanim materijalom, manipulativne, stvaralačke i sl.
- 3. specifične aktivnosti s kretanjem:** tjelesno vježbanje, osnovni oblici kretanja, elementarne igre, vožnja na biciklu, šetnje, plivanje
- 4. istraživačko-spoznajne:** promatranje, manipuliranje predmeta, grupiranje, pridruživanje, sortiranje, istraživanje (rad na projektima), zaključivanje, upoznavanje novoga, šetnje, susreti s ljudima, otkrivanje, eksperimentiranje, praktično rješavanje problema, namjerno učenje, pravila ponašanja i sl.
- 5. raznovrsno izražavanje i stvaranje:** pjevanje, sviranje, crtanje, slikanje, modeliranje, govorno i scensko izražavanje, plesanje, konstruiranje i sl.
- 6. umjetničko promatranje:** percepcija, slušanje, interpretacija umjetničkih djela prilagođenih za djecu: slikovnice, likovnih, književnih, glazbenih, scenskih, filmskih i drugih djela
- 7. društveno zabavne:** druženje više djece i odraslih, proslave, zabave, svečanosti, šetnje, priredbe, slavlja, sportske aktivnosti i sl.

4.3. Provođenje odgojno-obrazovnog rada

U provođenju odgojno-obrazovnog rada u dječjem vrtiću posebno će se raditi na razvoju i poticanju plemenitosti, ljubavi i emocionalne topline kod djece, te zadovoljavanju potrebe kvalitetne uzajamne komunikacije koja se ostvaruje osjetljivošću i kvalitetnim aktivnim odnosom odraslog spram djeteta. Na prvom mjestu u odgojno-obrazovnom radu u dječjem vrtiću bit će sigurnost i zdravlje svakog djeteta.

Za kvalitetno provođenje odgojno-obrazovnog rada u dječjem vrtiću u obzir će se uzimati humanističko-razvojna koncepcija odgoja djece rane i predškolske dobi, navedene u

Programskom usmjerenju odgoja i obrazovanja predškolske djece. To uključuje prihvaćanje spoznaje da je dijete važnost sama po sebi, koje se prihvaća u svojoj osobitosti, ali i kao član obitelji sa svojim osobitostima i sustavom vrijednosti.

Također prihvaća se spoznaja da dijete ima i svoja posebna prava izražena u Konvenciji o pravima djeteta, tj. pravo da živi u zdravoj sredini; da mu, bez izuzetka i diskriminacije, društvo osigurava najbolje moguće uvjete za rast, razvoj i učenje, kako bi se skladno razvijala u tjelesnom, umnom, ćudorednom i društvenom pogledu, u uvjetima slobode, dostojanstva, prihvaćanja, ljubavi i razumijevanja; da živi pod okriljem roditeljske ljubavi, brige i odgovornosti; te da se dijete s teškoćama u razvoju odgaja u skladu s njegovim posebnim potrebama i dr.

Nadalje, humanističko-razvojna koncepcija odgoja djece rane i predškolske dobi uvažava djetetovo dostojanstvo, te stalno razvija njegov pozitivni identitet te otvara mogućnost unapređivanja kvalitete djetetova života što obuhvaća izražavanje, ostvarivanje i maksimalno razvijanje djetetovih individualnih mogućnosti.

4.4. Sadržaji i aktivnosti odgojno-obrazovnog rada

U ODNOSU NA DIJETE	-organizacija i provođenje visoke razine fleksibilnosti odgojno-obrazovnog procesa, koja omogućuje prilagodljivost individualnim potrebama i mogućnostima djece	kontinuirano tijekom godine
	<p>-poticanje djeteta na sve oblike kretanja, radi poticanja razvoja svih mišićnih skupina; razvijanje sposobnosti orijentacije u prostoru, ravnoteže i pravilnog držanja tijela; razvijanje sposobnosti manipulacije šakom i prstima šake</p> <p>-razvoj emocionalne stabilnosti djeteta; poticanje kvalitetne komunikacije i razvijanje socijalnih odnosa u užoj i široj socijalnoj sredini</p> <p>-pomoć u prevladavanju teškoća pri uspostavljanju novih emocionalno-socijalnih veza i odnosa u jaslicama/vrtiću</p> <p>-podržavanje inicijative djece i njihove poduzetnosti</p> <p>-zadovoljavanje potreba djeteta za hranom, zrakom, kretanjem, igrom, boravkom na zraku, u prirodi, povećavanjem otpornosti organizma na nepovoljne vremenske i druge uvjete; odgoj za održivi razvoj</p> <p>-razvijanje pozitivne slike djeteta o sebi, sigurnosti, samopouzdanja, samopoštovanja</p> <p>-razvijanje onih emocionalno-socijalnih veza i odnosa s kojima dijete u kasnijoj dobi neće imati potrebu za različitim sredstvima ovisnosti</p> <p>-provođenje vrtićkog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, što uključuje: osobnu i emocionalnu dobrobit, obrazovnu dobrobit, socijalnu dobrobit</p> <p>-razvijanje komunikacijskih vještina na materinskom jeziku</p> <p>-učenje i življenje prava djeteta</p> <p>-poticanje nenasilnog rješavanja sukoba uz poštivanje svojih i tuđih prava</p> <p>-omogućavanje različitih oblika opažanja, postupno razvijanje mogućnosti uviđanja općih i</p>	kontinuirano (naročito tijekom prilagodbe)

	<p>posebnih svojstava odnosa i pojava, veličina i oblika, kvalitativnih i kvantitativnih veza i odnosa</p> <p>-omogućavanje stjecanja znanja i navika, važnih za sigurnost djeteta u prometu</p> <p>-poticanje aktivnog sudjelovanja djeteta u svim sferama odgojno-obrazovnog procesa u užoj i široj socijalnoj zajednici</p> <p>-osmišljavanje boravka na zraku (organizacijski, sadržajno, pedagoško-psihološki, didaktičko-metodički)</p> <p>-razvijanje tradicijskih kultura i narodnih običaja</p> <p>-osiguravanje slobodnog izbora sadržaja, aktivnosti i materijala</p> <p>-poticanje razvoja komunikacijskih sustava (neverbalni, verbalni, simbolički); razvoj različitih oblika izražavanja (govornog, likovnog, tjelesnog...); razvoj različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja</p> <p>-uključivanje djeteta i roditelja u kreativne programe u suglasju s odgojiteljima (oblikovanje poticajnog okruženja)</p> <p>-poticanje planiranja i evaluacije djece u cjelovitom odgojno-obrazovnom procesu u vrtiću</p> <p>-stvaranje poticajnog okruženja u kojemu će djeca moći zadovoljavati individualne opće i posebne potrebe</p>	kontinuirano tijekom godine
<p>U ODNOSU NA ODGOJITELJE I OSTALE DJELATNIKE</p>	<p>-fleksibilna organizacija rada svih zaposlenih (uključivanje svih radnika u odgojno-obrazovni proces, preklapanje smjena, kvalitetan raspored radnog vremena</p> <p>-praćenje i unapređivanje higijensko-zdravstvenih uvjeta unutarnjeg i vanjskog prostora i opreme</p> <p>-edukativni i savjetodavni rad</p> <p>-jačanje svijesti o važnosti poštovanja prava djeteta, (informiranost, edukacija, korištenje prostora, sudjelovanje djeteta, prezentiranje prakse, razumijevanje i procjenjivanje ostvarenog)</p> <p>-stvaranje osnova za samozaštitu djeteta i čuvanje od opasnih naprava i otpada</p> <p>-provođenje preventivne zdravstvene zaštite djece</p> <p>-poticanje timskog rada odgojitelja</p> <p>-stvaranje pozitivnog i poticajnog vrtićkog ozračja</p> <p>-njegovanje projektnog rada s djecom</p> <p>-poticanje primjerenih oblika emocionalno-socijalnih veza i odnosa s ciljem učenja djeteta optimalnim oblicima reakcija na određene nepoželjne životne situacije (različite vrste ovisnosti, nasilje, svoja i tuđa prava....) i odgovornosti za vlastito djelovanje</p> <p>-opservacija postignuća djece</p> <p>-samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja</p> <p>-dokumentiranje aktivnosti djece, dokumentiranje aktivnosti odgojitelja, procjene postignuća i kompetencija djece, oblikovanje vrtićkog kurikulum, komunikacija s roditeljima i širom</p>	kontinuirano tijekom godine

	socijalnom zajednicom	
U ODNOSU NA RODITELJE	<p>-precizno dogovaranje, stručno, kontinuirano, dobra organizacija i kompetentna priprema svih oblika suradnje</p> <p>-uključivanje roditelja u odgojno-obrazovni proces</p> <p>-poticanje provođenja općih i posebnih mjera za sigurnost djece</p> <p>-praćenje i primjena odgovarajućih mjera za sprječavanje svih oblika nasilja u skladu s posebnim programima vrtića i protokolima za djelovanje</p> <p>-osvještavanje roditelja o pravima djeteta te pravima na izbor vrste i sadržaja aktivnosti</p> <p>-poticanje i razvijanje sigurnosti djeteta u prometu</p> <p>-sudjelovanje roditelja u oblikovanju poticajnog okruženja (donacije, prikupljanje pedagoški neoblikovanih materijala, radionice)</p> <p>-uključivanje roditelja u planiranje i evaluaciju cjelovitog odgojno-obrazovnog procesa u vrtiću – Vijeće roditelja, upitnici za roditelje, kutijice za prijedloge i primjedbe</p> <p>-savjetodavni i individualni razgovori s roditeljima</p> <p>-povezivanje sa stručnim i društvenim čimbenicima u neposrednom okruženju i šire s ciljem obogaćivanja programa verificiranim sadržajima iz kulture, sporta i stranih jezika prema Godišnjem planu i programu odgojno obrazovnog rada i stručnjacima, radi obogaćivanja programa, cjelovitijih doživljaja i konkretnijih spoznaja djeteta</p>	kontinuirano tijekom godine
U ODNOSU NA VANJSKE INSTITUCIJE	<p>-edukativni i savjetodavni rad prema iskazanim interesima svih subjekata u odgojno-obrazovnom procesu</p> <p>-evaluacija indikatora praćenja uspješnosti ostvarenih rezultata</p> <p>-izrada izvješća i prezentiranje ostvarenih rezultata</p> <p>-komunikacija i partnerstvo sa širom socijalnom zajednicom</p> <p>-planiranje zajedničkih aktivnosti i evaluacija i dokumentiranje ostvarenog</p>	po potrebi

INDIKATORI USPJEŠNOSTI

rezultati analize namjenski utrošenih materijalnih sredstava
 kvantitativna i kvalitativna analiza pedagoške dokumentacije
 kvantitativna i kvalitativna analiza ostvarenog programa/zadaća
 razgovori, ankete, protokoli, fotografije, videozapisi
 grafički prikazi ostvarenog
 dječja kreativna ostvarenja
 zadovoljstvo djeteta, procjene i samoprocjene ostvarenog
 zadovoljstvo roditelja, roditeljske procjene i samoprocjene
 zadovoljstvo odgojitelja, procjene i samoprocjene
 unutarnje procjene kvalitete u kontekstu vrtića (u cjelini i pojedini segmenti)
 vanjske procjene kvalitete u kontekstu vrtića (u cjelini i pojedini segmenti).

4.5. Prava djeteta koja će ostvarivati vrtić

Vrtić će ostvarivati sljedeća prava djeteta:

1. prava preživljavanja - svako dijete mora imati osigurane osnovne uvjete za život što znači da će djeca imati osiguranu osiguravajuću prehranu i pitku vodu, smještaj, pravo na zdravstvenu zaštitu i egzistenciju

2. razvojna prava - svako dijete mora imati osigurane uvjete u kojima će se moći razvijati kao cjelokupna ličnost. Vrtić će osigurati okruženje u kojem će poticati cjelokupni razvoj djeteta: tjelesni, emocionalni, socijalni, moralni, intelektualni i duhovni. Razvoju će pridonijeti pravo na igru, obrazovanje, slobodno vrijeme, informacije, slobodu izražavanja kulture i vjere

3. prava zaštite - dijete ne smije biti diskriminirano, zlostavljano, zanemarivano ili izrabljivano

4. prava sudjelovanja - svatko mora imati aktivnu ulogu u svom životu. Dijete će imati pravo sudjelovati u donošenju odluka o svom životu, slobodno izraziti mišljenje, dobivati informacije iz mnoštva raznih izvora, družiti se s vršnjacima, uključiti u rad društva.

Zadaci su na ostvarenju navedenih prava osigurati adekvatnu prehranu, zdravstvenu i socijalnu skrb, osigurati cjelokupno opće pozitivno ozračje u ustanovi, poticati osobna postignuća djeteta, a naročito:

- suradnju s drugima u rješavanju problema u skupini
- komunikaciju s drugima u skupnom radu (slušanje, ne prekidanje dok drugi govore)
- pravednost u dijeljenju igračaka i materijala za igru i aktivnosti
- davanje i prihvaćanje ideja za aktivnosti
- zainteresiranost za različitost
- priznavanje vlastitih pogrešaka
- želja za uključivanjem u zajedničke aktivnosti
- pokušaji pronalaženja novih načina rješavanja problema
- reagiranje prema činjenicama, a ne trenutnim emocijama
- donošenje sudova koji su pravedni za sve
- poštivanje suigrača i sugovornika
- interes za druge
- pomaganje drugima
- zainteresiranost za probleme skupine
- pridržavanje pravila
- poštivanje svoje, tuđe i zajedničke imovine
- odlučivanje o izboru
- ponašanje u sukobima, vlastitim i druge djece.

Šest stepenica u rješavanju sukoba:

- u čemu je problem
- kako riješiti problem
- procjena rješenja
- biranje najboljeg rješenja
- praćenje provođenja rješenja
- jesmo li svi zadovoljni? Zašto?.

4.6. Ostvarivanje razvojnih potreba

TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ

- razvoj pokretljivosti i tjelesnog držanja u svim prirodnim oblicima kretanja (sjedenje, puzanje, stajanje, hodanje, trčanje...)
- razvoj hvatanja i baratanja predmetima (senzomotorni razvoj, okulomotorna koordinacija...)
- razvoj posebnih motoričkih vještina (igre, sportovi...).

JASLIČNE SKUPINE	VRTIČNE SKUPINE
<ul style="list-style-type: none">• osigurati siguran prostor za kretanje bez zabrana i opasnih zapreka• osigurati uvjete za kretanje po raznolikom terenu, po stubama, za penjanje po niskim spravama i sl.• osigurati raznolike sigurne materijale i igračke kojima dijete može baratati (različite veličine, težine, tvrdoće, teksture...)• omogućiti djetetu izražavanje već stečenih navika i ponašanja (ritam i način zadovoljavanja primarnih potreba – ishrana, spavanje...)• omogućiti djetetu korištenje prijelaznog objekta te postupno produljivati boravak u jaslicama, omogućiti korištenje velikog i malog ogledala• za upoznavanje vlastitog lika poticati uporabu vlastitog imena i zamjenice „ja“ (kako bismo potakli razvoj pojma o sebi)• omogućiti djetetu da razvije osjećaj vlastite sposobnosti, da samostalno ovlada sve širim krugom aktivnosti• osigurati takve aktivnosti u kojima dijete vidi rezultat svoga djelovanja i doživljava vlastitu sposobnost i kompetentnost• stvarati atmosferu sigurnosti i zadovoljstva u djece• vlastitim ponašanjem biti model prihvatljivog izražavanja svih emocija• tražiti od djeteta da se uživi u emocionalnu situaciju drugoga (sjećaš se kako je tebi bilo kada te...)• objašnjavati govorom tuđe i vlastite emocije, pružati pomoć govorom• poticati i reagirati na sve oblike prosocijalnog ponašanja: pomaganje, tješjenje, velikodušnost, suradnja...	<ul style="list-style-type: none">• osigurati prostor i vrijeme za kretanje, trčanje, penjanje (sprave, penjalice, različiti poligoni i što veći repertoar igara u kojima se usavršavaju osnovni oblici kretanja)• poticati igru koja zahtjeva održavanje ravnoteže i koordinaciju pokreta• osigurati raznolike materijale za usavršavanje fine motorike – građenjem, slaganjem, rezanjem, prelijevanjem...• organizirati igre loptom i drugim sportskim rekvizitima• omogućiti doživljaj uspjeha u aktivnosti• omogućiti uspjeh iz rezultata aktivnosti, a ne iz usporedbe s drugom djecom• stvarati atmosferu sigurnosti, prihvatanja i zadovoljstva u djece• omogućavati djetetu da izražava i prepoznaje svoje emocije• omogućavati djetetu da verbalno izrazi što osjeća, kako se osjeća• rabiti socijalne igre – jasno postavljanje granica prihvatljivog i neprihvatljivog ponašanja i objašnjavanje <u>zašto</u> na djetetu prihvatljiv način• pružiti primjer prihvatljivog izražavanja svih emocija vlastitim ponašanjem• stvarati u djetetu naviku da razmisli prije nego reagira (da zastane, da potisne odgovor/akciju koja mu se prva javi i da najprije procijeni je li to točno/prikladno) – razvoj samoregulacije (kontrola impulzivnosti)• omogućiti proživljavanje emocionalnih iskustava putem igre• zadovoljiti potrebu djeteta da u igri rješava svoja unutrašnja stanja te da se povremeno osami u svojoj igri i aktivnosti.

SPOZNAJNI RAZVOJ

- razvoj osjeta i percepcije
- razvoj pojmova i uočavanje veza i odnosa među predmetima i pojavama
- razvoj mišljenja i rješavanja problema
- razvoj pažnje, koncentracije i pamćenja.

JASLIČNE SKUPINE	VRTIČNE SKUPINE
<ul style="list-style-type: none"> •omogućiti djetetu da istražuje veliki prostor ispunjen sigurnim i zanimljivim igračkama i predmetima dnevne uporabe (plastične posude, šareni papiri, kutije, krpice..) •voditi brigu o optimalnoj količini novih sadržaja (ne previše odjednom) •omogućiti djetetu da u svojoj istraživačkoj aktivnosti bude samostalno te da mu jednostavni i neopasni materijali omogućuju otkrivanje i učenje bez neposredne pomoći odraslog •osigurati dostupnost jednostavnih i neopasnih predmeta i igračaka koje omogućuju isprobavanje, rastavljanje, sastavljanje, punjenje i pražnjenje, koje proizvode zanimljive posljedice kad ih se koristi •podržavati pojavljivanje simboličkih igara u kojima dijete oponaša radnje i osobine ljudi, životinja, predmeta... •omogućiti djetetu različita iskustva koja će izražavati putem početne igre pretvaranja (simboličke igre) •poticati igru pretvaranja u suradničkom odnosu s odraslom osobom koja se s djetetom i pred djetetom igra i prikazuje aktivnosti i radnje odraslih o kojima dijete već ima iskustva (kuhanje, premotavanje, hranjenje, oblačenje...). 	<ul style="list-style-type: none"> •omogućiti djetetu stjecanje iskustva svim senzornim putevima •omogućiti stjecanje pojma količine baratanjem stvarnim količinama npr. kesenima, prelijevanjem vode i pijeska •poticati govorenje davanjem i traženjem objašnjenja i obrazloženja •davati slobodu za istraživanje i eksperimentiranje, omogućavati aktivnosti koje dijete poduzima na vlastitu inicijativu •organizirati istraživačke aktivnosti i eksperimentiranje uz verbalne komentare i pitanja kako bi dijete uočavalo odnose (jednostavne-složene, bitne-nebitne...), samostalno i uspješno rješavalo probleme, stvaralo i provjeravalo pretpostavke, stjecalo znanja •poticati razvoj pažnje i pamćenja povećavajući motivaciju djeteta smislonošću i zanimljivošću materijala te povezivanjem s postojećim iskustvom djeteta •poticati i zadovoljavati dječju radoznalost koja se odražava u postavljanju pitanja •poticati razvoj igre stjecanjem što više novih iskustava, zajedničkih doživljaja djece i odraslih •poticati razradu složenih scenarija igre planom akcije i podjelom uloga.

KOMUNIKACIJSKI I JEZIČNO-GOVORNI RAZVOJ

- razvoj komunikacije (simbolički razvoj, prirodne geste, neverbalna komunikacija, alternativni oblici komunikacije, uporaba jezika u društvenom kontekstu)
- razvoj jezika (bogaćenje rječnika, poticanje naracije, proširivanje i usložnjavanje rečenica, rad na predvještinama čitanja i pisanja)
- razvoj govora (korištenje glasa, usvajanje pravilnog izgovora, govorna tečnost)

JASLIČNE SKUPINA	VRTIČNE SKUPINE
<ul style="list-style-type: none"> •poticati dijete na komunikaciju: sustavno odgovarati na djetetovu komunikacijsku inicijativu, komentirati ju, poticati, govor popratiti gestama i bogatom neverbalnom ekspresijom •koristiti jednostavan i djetetovoj dobi primjeren iskaz uz dovoljno ponavljanja; biti siguran da nas je dijete razumjelo •pričekati djetetov odgovor •biti dobar govorni model (ne tepati) •imenovati, komentirati i objašnjavati djetetu što se oko njega događa •tolerirati pogreške u izgovoru djeteta, ne opominjati i ispravljati ga, već mu pružati ispravan govorni model (pogotovo ako je 	<ul style="list-style-type: none"> •omogućiti djetetu slobodno izražavanje učeći ga primjerenoj uporabi govora u socijalnoj situaciji •aktivnim slušanjem i postavljanjem potpitanja pružiti podršku djetetu u jezičnom oblikovanju sadržaja koje želi iskazati •davati uvijek primjeren i djetetu razumljiv odgovor •provjeriti je li dijete razumjelo što se od njega očekuje •poticati djecu na listanje/čitanje slikovnica, prepričavanje i dramski izričaj •igrati jezične igre s ciljem razvijanja slušne diskriminacije glasova, bogaćenja rječnika i usložnjavanja rečenice

narušena govorna tečnost) •organizirati aktivnosti jezično-govorne ekspresije: slušati i oponašati zvukove iz okoline; čitati slikovnice i razgovarati s djetetom o slikovnici uz pokazivanje slika; govoriti djetetu pjesmice i brojalice i pjevati mu, te poticati dijete na istu aktivnost; igrati se igara prepoznavanja i imenovanja sadržaja iz okoline.	•slušati, ponavljati i učiti pjesmice i brojalice popraćene pokretom •razvijati i vježbati glasovnu osjetljivost •podignuti razinu pismenosti u djetetovom okruženju (nuditi slikovnice, igre pisanim simbolima, uvesti bilježenje različitih aktivnosti i događaja kao poticaj...).
---	--

RAZVOJ STVARALAŠTVA I UMJETNIČKOG IZRAŽAVANJA

- razvoj različitih oblika izražavanja – scenskog, likovnog, glazbenog, tjelesnog...
- razvoj stvaralaštva u različitim područjima izražavanja.

JASLIČNE SKUPINA	VRTIČNE SKUPINE
•omogućiti dostupnost raznolikog likovnog materijala i njegovo slobodno korištenje uz nadzor odgojitelja •navikavati dijete na pravilnu uporabu/ baratanje olovkama, kistovima, pastelama i dr •osigurati ugodno, pozitivno i poticajno emocionalno ozračje pokazujući zainteresiranost za djetetove uratke, prihvaćajući djetetova objašnjenja (ne kritizirati rad ili davati smjernice kako bi nešto trebalo nacrtati) •osigurati zvukovno i glazbeno bogatu okolinu – tiha, mirna i vedra glazba; često pjevanje djetetu dok ga držimo na rukama; tiho pjevanje uz dnevnu njegu i uspavljivanje; pjevanje djetetu uz njegovo uključivanje u ritmičke aktivnosti (ritmičko ljuljanje, pljeskanje djetetovim ručicama, pomicanje djetetovih ručica ili nožica u ritmu glazbe).	•omogućiti dostupnost raznolikog likovnog materijala i njegovo slobodno korištenje uz nadzor odgojitelja •osigurati djetetu dovoljno vremena za bavljenje likovnim aktivnostima te mu omogućiti samostalan odabir likovnih tema •osigurati djetetu pristup knjigama o umjetnosti i posjet izložbama i muzejima •zainteresirano razgovarati s djetetom o njegovim radovima, ne nametati vlastita rješenja i objašnjenja •osigurati stjecanje osnovnih glazbenih iskustava putem: -istraživanja glazbe – izvođenje pokreta uz glazbu, istraživanje i prepoznavanje glasova i instrumenata, -istraživanja mogućnosti ljudskog glasa pri pjevanju, slušanje i opisivanje glazbe, igara glazbenim elementima – osjećanje i izražavanje ritma, prepoznavanje boje zvuka, melodije, tempa i dinamike, takta -stvaranja i izvođenja glazbe – sviranje jednostavnim instrumentima (udaraljkama, ksilofonom), pjevanje, izvođenje glazbenih predstava, izvođenje kreativnih pokreta uz glazbu, stvaranje i improviziranje pjesama

Sve aktivnosti odvijat će se prirodnim putem i na djetetu prihvatljiv i svojstven način: kroz igru, samostalnim odabirom igara i aktivnosti, u suradnji s drugom djecom i odgojiteljima, kroz interakciju s predmetima iz njegovog uskog okruženja, konstruirajući i sukonstruirajući znanje, revidirajući ga, te ulaskom u dijalošku komunikaciju s drugom djecom u svrhu sukonstruiranja znanja, razvoja kognitivnih procesa i razvoja mišljenja.

Temeljno načelo od kojeg se polazi u organizaciji odgojno-obrazovnog rada jest osiguranje uvjeta za optimalan razvoj djeteta kroz osnovne aktivnosti: igru, rad i učenje. Planiranje po odgojnim skupinama vršit ćemo tromjesečno (makro plan), tjedno (mikro plan) i dnevno.

Rad djece na projektu treba biti samostalan rad djece koji neizravno i diskretno potiče odgojitelj. U radu na projektu djeca rukovođena vlastitim interesom biraju određenu temu koju tijekom određenog vremena dublje istražuju. Pri tome im odgojitelj pomaže pribavljanjem određenih resursa, poticanjem na razmišljanje i rješavanje problema kao i na raspravu s drugom

djecom ili odgojiteljem. Rad na projektu je i sklop različitih istraživačkih aktivnosti djece u kojima se uloga odgojitelja može opisati slično kao i u svim drugim istraživačkim aktivnostima djece. Odgojitelj djecu treba ponajprije dobro razumjeti, kako bi im mogao osigurati primjerenu i pravodobnu podršku, te time poticati prirodni tijek razvoja njihovih aktivnosti, kao i projekta u cijelosti. Pritom se može koristiti različitim strategijama promatranja djece i dokumentiranja njihovih aktivnosti kao podlogom svog uključivanja u projekt. Različita dokumentacija koja nastaje tijekom projekta ima mnoge namjene, a to su poticanje djece na raspravu, prisjećanje djece na važne trenutke i ključne događaje povezane s projektom, praćenje tijeka razvoja projekta pa do evaluacije i prezentacije zainteresiranim osobama (roditeljima, sustručnjacima, široj društvenoj sredini i dr.) (Slunjski, 2008).

OSNOVNA NAČELA RADA NA PROJEKTU

- tema projekta mora biti važna djetetu
- dijete/djeca su inicijatori projekta
- tema projekta može se širiti ili dijeliti
- potrebno je uključiti i osobe izvan ustanove, osobito roditelje
- korisno je organizirati posjete raznim mjestima
- djeca preuzimaju što je više moguće raznovrsnih aktivnosti.

AKTIVNOSTI DJETETA TIJEKOM RADA NA PROJEKTU

- skupljanje različitog materijala
- istraživanje raznih stvari u vezi s temom
- promatranje
- identificiranje što više stvari i pojava na koje nailaze
- klasificiranje – rad na projektu traži vještinu klasificiranja, bilo kao misaonu ili praktičnu aktivnost
- bilježenje – pisanje, crtanje, slikanje, modeliranje, fotografiranje i sl.
- objašnjenje – istraživačke aktivnosti zahtijevaju razna objašnjenja
- vježbanje komunikacijskih vještina – postavljanje, pitanja, slušanje drugih, prepričavanje i sl.

ULOGA ODGOJITELJA U PROJEKTU

- odgojitelj koordinira sve elemente procesa učenja djeteta – dizajniranje prostornog okruženja, prikupljanje materijala, osmišljavanje aktivnosti i iskustava, način evaluacije, stvaranje cjelokupnog ozračja u vrtiću.
- ne daje djetetu tražene odgovore i potrebne informacije nego mu pomaže sagledati probleme, postaviti pitanja, tražiti i pronalaziti potrebne odgovore.

PLANIRANI PROJEKTI U PEDAGOŠKOJ GODINI 2026./2027.

a) PROJEKT „Moje tijelo“ - mlada vrtićna odgojno-obrazovna skupina Leptirići

Projekt „Moje tijelo“ pokrenut je s ciljem poticanja djece na upoznavanje vlastitoga tijela, njegovih dijelova i mogućnosti kroz igru, pokret, istraživanje i različite oblike izražavanja. Djeca svakodnevno koriste svoje tijelo u igri, kretanju, komunikaciji i istraživanju svijeta, a spontano postavljaju pitanja o dijelovima tijela, njihovoj ulozi, osjetilima, rastu i razlikama među ljudima. Kroz projekt će se djeci omogućiti da na njima razumljiv i iskustven način istražuju ljudsko tijelo, osvještavaju njegove mogućnosti, razvijaju pozitivnu sliku o sebi te usvajaju osnovne navike brige o vlastitom tijelu i zdravlju

DULJINA PROJEKTA: početak projekta je listopad 2026. godine, a završetak se planira krajem svibnja 2027. godine.

IZVOĐAČ PROJEKTA: djeca vrtićne odgojno-obrazovne skupine Leptirići i njihove odgojiteljice Valerija Završki, Marina Šošić i Monika Jakopc Burazer

MJESTO PROVOĐENJA: soba dnevnog boravka, garderobni prostori, hodnik vrtića i vanjski prostori vrtića (dvorište)

SURADNICI: ravnateljica, roditelji, zdravstvena voditeljica, stručna suradnica (edukacijska rehabilitatorica), pomoćno-tehničko osoblje te vanjski suradnici koji mogu pridonijeti realizaciji projekta

CILJ PROJEKTA

- potaknuti dječju znatiželju i interes za upoznavanje vlastitoga tijela
- omogućiti djeci iskustveno učenje kroz igru, pokret, opažanje, istraživanje i razgovor
- razvijati osnovne spoznaje o ljudskom tijelu, njegovim dijelovima i njihovoj funkciji
- poticati osvještavanje vlastitoga tijela i njegovih mogućnosti
- upoznati djecu s osnovnim osjetilima i njihovom ulogom u upoznavanju svijeta
- razvijati finu i grubu motoriku kroz različite tjelesne aktivnosti
- razvijati koordinaciju, ravnotežu, spretnost i preciznost pokreta
- poticati razvoj pozitivne slike o sebi, samopouzdanja i prihvaćanja individualnih različitosti
- obogatiti dječji rječnik pojmovima vezanim uz ljudsko tijelo
- razvijati komunikacijske sposobnosti kroz razgovor, opisivanje, prepričavanje i postavljanje pitanja
- poticati usvajanje osnovnih higijenskih i zdravih životnih navika
- uključiti roditelje u proces istraživanja i učenja
- dokumentirati i prezentirati dječja iskustva, spoznaje i stvaralaštvo tijekom projekta

ZADACI PROJEKTA

- upoznati djecu s osnovnim dijelovima ljudskog tijela i njihovim nazivima
- poticati djecu na prepoznavanje i imenovanje dijelova vlastitoga tijela
- upoznati djecu s osnovnim funkcijama pojedinih dijelova tijela
- upoznati djecu s pet osjetila: vidom, sluhom, njuhom, okusom i dodir
- poticati istraživanje mogućnosti vlastitoga tijela kroz pokret i igru
- razvijati svijest o vlastitim tjelesnim sposobnostima
- razvijati grubu i finu motoriku, koordinaciju i ravnotežu
- poticati kreativno izražavanje kroz likovne, glazbene, dramske i tjelesne aktivnosti
- razvijati pozitivnu sliku o sebi i uvažavanje različitosti među djecom
- poticati samostalnost u brizi o vlastitom tijelu i higijeni
- razvijati socijalne vještine i suradnju među djecom
- uključiti roditelje u projektne aktivnosti i potaknuti zajedničko istraživanje

PLAN PROJEKTA

- 1.Uvodne aktivnosti – razgovor s djecom o tome što znaju o ljudskom tijelu, promatranje sebe u ogledalu, imenovanje i pokazivanje dijelova tijela, čitanje slikovnica i enciklopedija.
- 2.Istraživačke aktivnosti – istraživanje tijela uz pomoć ogledala, fotografija, plakata i didaktičkih materijala; istraživanje osjetila kroz različite pokuse i senzorne aktivnosti.
- 3.Tjelesne aktivnosti – igre pokreta, poligoni, vježbe ravnoteže, koordinacije i spretnosti
- 4.Likovno-kreativne aktivnosti – crtanje vlastitoga tijela i autoportreta, ocrtavanje tijela na velikom papiru, modeliranje plastelinom, izrada ljudskog tijela od različitih materijala.
- 5.Glazbene aktivnosti – pjesme i brojalice o tijelu, pokret uz glazbu, stvaranje ritma pljeskanjem, lupkanjem nogama i drugim pokretima tijela.
- 6.Aktivnosti vezane uz osjetila – prepoznavanje zvukova, mirisa, okusa i različitih tekstura te promatranje boja, oblika i predmeta.
- 7.Aktivnosti vezane uz zdravlje i higijenu – razgovori i praktične aktivnosti o pranju ruku i zubi, zdravoj prehrani, tjelesnoj aktivnosti, odmoru i drugim načinima brige o tijelu.
- 8.Zajedničke aktivnosti s roditeljima – prikupljanje materijala, slikovnica, fotografija i drugih poticaja te uključivanje roditelja u pojedine projektne aktivnosti.
- 9.Završne aktivnosti – izložba dječjih radova, pregled projektne dokumentacije i razgovor s djecom o tome što su tijekom projekta otkrila i naučila.

TJELESNI I PSIHOMOTORNI RAZVOJ

- osvještavanje vlastitoga tijela kroz različite oblike kretanja

- imenovanje i pokazivanje pojedinih dijelova tijela tijekom pokretnih aktivnosti
- izvođenje različitih prirodnih oblika kretanja: hodanje, trčanje, skakanje, puzanje, provlačenje, penjanje i kotrljanje
- vježbe ravnoteže: hodanje po crti, klupi i različitim improviziranim podlogama
- vježbe koordinacije oko–ruka i oko–noga
- izvođenje jednostavnih poligona prepreka
- igre oponašanja pokreta druge djece i odgojitelja
- igre s loptom: bacanje, hvatanje, kotrljanje i udaranje nogom
- razvijanje fine motorike kroz rezanje, lijepljenje, nizanje, umetanje, crtanje i modeliranje
- razvijanje grafomotoričkih sposobnosti kroz crtanje čovjeka i pojedinih dijelova tijela
- razvijanje prostorne orijentacije i razumijevanje odnosa gore–dolje, naprijed–natrag i lijevo–desno

SPOZNAJNI RAZVOJ

- upoznavanje i imenovanje osnovnih dijelova ljudskog tijela
- povezivanje dijelova tijela s njihovim osnovnim funkcijama
- istraživanje pitanja „Što sve moje tijelo može?“
- upoznavanje s pet osnovnih osjetila: vidom, sluhom, njuhom, okusom i dodirrom
- povezivanje osjetila s pripadajućim dijelovima tijela
- istraživanje različitih zvukova, mirisa, okusa, boja i tekstura
- promatranje vlastitog odraza i uočavanje obilježja vlastitoga izgleda
- uočavanje sličnosti i razlika među djecom
- upoznavanje osnovnih pojmova vezanih uz unutrašnjost tijela: kosti, srce, pluća i mišići
- oslušivanje otkucaja srca prije i nakon tjelesne aktivnosti
- promatranje disanja i osvještavanje promjena u disanju nakon kretanja
- razvijanje logičkog mišljenja kroz slagalice, memory igre i igre povezivanja dijelova tijela
- razvrstavanje i povezivanje predmeta prema osjetilu kojim ih možemo doživjeti
- razvijanje početnog razumijevanja važnosti pravilne prehrane, kretanja, odmora i higijene za zdravlje tijela

SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ

- razvijanje pozitivne slike o sebi i vlastitom tijelu
- poticanje prihvaćanja vlastitih osobina i tjelesnih obilježja
- uočavanje i prihvaćanje međusobnih različitosti
- razvijanje svijesti o tome da je svako dijete jedinstveno
- jačanje samopouzdanja kroz uspješno izvođenje različitih aktivnosti
- poticanje samostalnosti u svakodnevnoj brizi o sebi
- razvijanje suradnje kroz aktivnosti u paru i manjim skupinama
- poticanje pomaganja drugima tijekom zajedničkih aktivnosti
- razvijanje sposobnosti čekanja na red i poštivanja pravila igre
- prepoznavanje i izražavanje vlastitih osjećaja
- povezivanje osjećaja s tjelesnim reakcijama
- osvještavanje osobnih granica i primjerenog odnosa prema vlastitom i tuđem tijelu

GOVOR, KOMUNIKACIJA, IZRAŽAVANJE I STVARANJE

- poticanje verbalnog izražavanja kroz razgovore o tijelu i njegovim mogućnostima
- pravilno imenovanje dijelova tijela
- obogaćivanje rječnika novim pojmovima: tijelo, glava, vrat, trup, ruka, lakat, šaka, noga, koljeno, stopalo, osjetila, kosti, mišići, srce, pluća i dr.
- opisivanje vlastitoga izgleda i izgleda drugih
- postavljanje pitanja i iznošenje vlastitih pretpostavki o funkcioniranju tijela
- pričavanje slikovnica i priča povezanih s ljudskim tijelom
- razvijanje komunikacijskih vještina kroz razgovore, igre uloga i dramske improvizacije
- likovno izražavanje različitim tehnikama – autoportret, crtanje čovjeka, ocrtavanje tijela, kolaž i modeliranje

- glazbeno izražavanje kroz pjesme, brojalice i pokretne igre o dijelovima tijela
- stvaranje ritma vlastitim tijelom – pljeskanje, pucketanje prstima, tapšanje i udaranje nogama
- poticanje neverbalnog izražavanja kroz mimiku, geste, pokret i pantomimu
- osmišljavanje priča i situacija vezanih uz tijelo, zdravlje i osjetila

ZADACE ODGOJITELJA

- planirati i organizirati aktivnosti u skladu s interesima, sposobnostima, potrebama i dobi djece
- pratiti dječje interese i na temelju njih nadograđivati projekt
- pripremiti poticajno, sigurno i istraživačko okruženje
- obogatiti centre aktivnosti materijalima povezanim s ljudskim tijelom
- osigurati slikovnice, enciklopedije, plakate, modele, slagalice, memory igre i druge didaktičke materijale
- poticati dječju znatiželju postavljanjem otvorenih pitanja i stvaranjem problemskih situacija
- omogućiti djeci samostalno istraživanje i donošenje zaključaka
- osigurati ravnotežu između vođenih i slobodno odabranih aktivnosti
- poticati djecu na verbaliziranje vlastitih iskustava, ideja i zaključaka
- pratiti individualni napredak djece kroz promatranje, razgovor i bilježenje
- poticati razvoj samostalnosti i pozitivne slike o sebi
- podupirati suradnju, međusobno pomaganje i prihvaćanje različitosti
- poticati kreativnost kroz likovno, glazbeno, dramsko i tjelesno izražavanje
- voditi dokumentaciju projekta fotografiranjem aktivnosti, bilježenjem dječjih izjava i prikupljanjem dječjih radova
- uključivati roditelje i druge suradnike u razvoj projekta
- pripremiti završnu prezentaciju projekta i omogućiti djeci aktivno sudjelovanje u predstavljanju stečenih iskustava

SURADNJA S RODITELJIMA

- upoznavanje roditelja s početkom, ciljevima i tijekom projekta
- uključivanje roditelja u prikupljanje slikovnica, enciklopedija, časopisa, fotografija i drugih materijala povezanih s ljudskim tijelom
- poticanje roditelja na razgovor s djecom kod kuće o tijelu, osjetilima i zdravim životnim navikama
- poticanje zajedničkog istraživanja djece i roditelja
- prikupljanje zanimljivosti i novih spoznaja koje djeca mogu predstaviti skupini
- uključivanje roditelja u zajedničke radionice i aktivnosti kada je to moguće
- poticanje zdravih životnih i higijenskih navika kod kuće
- sudjelovanje roditelja u završnoj prezentaciji i razgledavanju dječjih radova
- razmjena informacija između roditelja i odgojitelja o dječjem interesu za temu projekta
- davanje povratnih informacija odgojiteljima o tome što djeca kod kuće pričaju, istražuju i primjenjuju vezano uz projekt

VREDNOVANJE AKTIVNOSTI

- kontinuirano praćenje dječje uključenosti, motivacije i interesa tijekom projekta
- praćenje sposobnosti imenovanja i prepoznavanja dijelova tijela
- praćenje razumijevanja osnovnih funkcija pojedinih dijelova tijela i osjetila
- analiza dječjih crteža ljudskog lika na početku i tijekom projekta radi uočavanja promjena i napretka
- praćenje razvoja fine i grube motorike, koordinacije i ravnoteže
- promatranje dječje samostalnosti u svakodnevnoj brizi o sebi i higijeni
- promatranje promjena u dječjoj komunikaciji, suradnji i međusobnom uvažavanju
- bilježenje dječjih pitanja, pretpostavki, izjava i zaključaka tijekom istraživačkih aktivnosti
- razgovor s djecom o tome što su naučila, što im se najviše svidjelo i što bi još željela istraživati
- uključivanje djece u samoprocjenu kroz razgovor, crtež i simboličke metode
- prikupljanje povratnih informacija roditelja o interesu djece za projekt kod kuće
- procjena ostvarenosti postavljenih ciljeva i zadata projekta od strane odgojitelja

- planiranje novih aktivnosti u skladu s dječjim interesima i pitanjima koja se tijekom projekta pojave
- izrada završne evaluacije projekta koja uključuje fotografije, dječje radove, dječje izjave i bilješke odgojitelja

ODGOJITELJICE

Valerija Završki

Marina Šošić

Monika Jakopac Burazer

b) PROJEKT „– starija vrtićna odgojno-obrazovna skupina Žabice

Projekt „Trag u beskraju” pokrenut je s ciljem poticanja dječje znatiželje, istraživačkog duha i interesa za svijet koji ih okružuje. Polazište projekta je ono što je djeci poznato – oni sami, njihov dom i planet Zemlja – a zatim se istraživanje postupno širi prema onome što je sve udaljenije i manje poznato. Djeca će kroz razgovor, promatranje, istraživanje, pokuse, igru, likovno, glazbeno i dramsko izražavanje ponoviti i proširiti spoznaje o Zemlji, vodi, kopnu, zraku i atmosferi, a zatim krenuti prema Mjesecu, Suncu, planetima, Sunčevom sustavu, Mliječnoj stazi, zvijezdama, galaksijama i drugim zanimljivostima svemira. Posebna će se pažnja posvetiti dječjim pitanjima, pretpostavkama i idejama koje će biti polazište za daljnje istraživanje.

DULJINA PROJEKTA: početak projekta je listopad 2026. godine, a završetak se planira krajem svibnja 2027. godine.

IZVOĐAČ PROJEKTA: djeca odgojno-obrazovne skupine „Žabice” i njihove odgojiteljice Sara Martinić i Stella Ban

MJESTO PROVOĐENJA: soba dnevnog boravka, garderobni prostor, hodnik vrtića i vanjski prostori vrtića (dvorište)

SURADNICI: ravnateljica, roditelji, pomoćno – tehničko osoblje i svi vanjski suradnici koji nam mogu biti od pomoći za realizaciju projekta (knjižnica, stručnjaci, ustanove i drugi suradnici prema mogućnostima)

CILJ PROJEKTA

- potaknuti dječju znatiželju i interes za Zemlju, svemir i pojave koje ih okružuju kroz različite aktivnosti i istraživanja
- omogućiti djeci iskustveno učenje kroz igru, opažanje, istraživanje, pokuse i razgovor
- ponoviti i proširiti dječje spoznaje o Zemlji, vodi, kopnu, zraku i atmosferi te ih povezati s novim spoznajama o svemiru
- postupno upoznavati djecu s Mjesecom, Suncem, planetima, Sunčevim sustavom, zvijezdama, Mliječnom stazom i galaksijama
- razvijati sposobnost postavljanja pitanja, izražavanja pretpostavki, opažanja, uspoređivanja i zaključivanja
- poticati razvoj fine i grube motorike kroz tjelesne, istraživačke i kreativne aktivnosti
- razvijati dječju maštu i kreativnost kroz likovno, glazbeno i dramsko izražavanje
- jačati socijalne vještine kroz suradnički rad, zajedničke igre i grupne projekte
- obogatiti rječnik i komunikacijske sposobnosti djece kroz razgovor, prepričavanje, opisivanje i usvajanje novih pojmova
- uključiti roditelje u proces učenja i zajedničko istraživanje teme
- dokumentirati i prezentirati dječje stvaralaštvo, pitanja i spoznaje kako bi djeca bila ponosna na svoj rad

ZADACJE PROJEKTA

- ponoviti i proširiti spoznaje o Zemlji kao planetu na kojem živimo
- upoznati djecu s vodom, kopnom, zrakom i atmosferom te njihovom važnosti za život
- poticati djecu na istraživanje kroz igru, promatranje, pokuse i razgovor
- upoznati djecu s Mjesecom i njegovim izgledom i mijenama

- istraživati Sunce, svjetlost i toplinu te njihovu važnost za život na Zemlji
- upoznati planete Sunčevog sustava i uočavati njihove sličnosti i razlike
- stvarati početne predodžbe o Sunčevom sustavu, Mliječnoj stazi i drugim galaksijama
- upoznati djecu s kometima, asteroidima, meteoritima, zvijezdama i crnim rupama na njima razumljiv način
- upoznati djecu s astronautima, raketama i načinima istraživanja svemira
- poticati djecu na razmišljanje o pitanjima na koja još ne znamo odgovor
- razvijati socijalne vještine i suradnju u skupini
- uključiti roditelje u projektne aktivnosti i potaknuti zajedničko učenje

PLAN PROJEKTA

1. Uvodne aktivnosti – razgovor s djecom o tome što znaju o sebi, svom domu i Zemlji; bilježenje dječjih pitanja i pretpostavki
2. Zemlja – ponavljanje i proširivanje spoznaja o Zemlji, vodi, kopnu, životu na Zemlji i odnosu čovjeka prema planetu
3. Zrak i atmosfera – istraživanje zraka, vjetra i atmosfere te razgovor o tome što se nalazi oko Zemlje
4. Mjesec – promatranje i istraživanje Mjeseca, njegovog izgleda i mijena
5. Sunce – istraživanje Sunca, svjetlosti, topline, sjena te povezanosti Sunca i života na Zemlji
6. Sunčev sustav i planeti – upoznavanje planeta, njihovo uspoređivanje i izrada zajedničkog modela Sunčevog sustava
7. Mliječna staza, zvijezde i galaksije – upoznavanje pojma zvijezde, Mliječne staze i drugih galaksija
8. Kometi, asteroidi, meteori i crne rupe – istraživanje različitih svemirskih pojava i tijela
9. Astronauti i istraživanje svemira – upoznavanje života astronauta, raketa, svemirskih letjelica i svemirskih misija
10. Zajedničke aktivnosti s roditeljima
11. Završna aktivnost – „Trag u beskraju”: izložba dječjih radova, projektna mapa i prezentacija projekta

TJELESNI I PSIOMOTORNI RAZVOJ

- igre kretanja inspirirane Zemljom, planetima i astronautima
- kretanje kroz „svemirsku stazu” i svemirske poligone
- preskakanje „kratera” i provlačenje kroz „svemirske tunele”
- igre ravnoteže, koordinacije i preciznosti
- igre bacanja i hvatanja „meteora”
- nošenje i prenošenje „uzoraka s planeta”
- igre imitacije kretanja planeta i astronauta
- razvijanje fine motorike kroz rezanje papira, lijepljenje, bojanje, oblikovanje i konstruiranje
- izrada planeta, raketa, astronauta, zvijezda i drugih svemirskih motiva od različitih materijala

SPOZNAJNI RAZVOJ

- ponavljanje i proširivanje spoznaja o Zemlji kao planetu na kojem živimo
- upoznavanje odnosa kopna i vode te uvjeta potrebnih za život
- istraživanje zraka i atmosfere
- upoznavanje Mjeseca i njegovih mijena
- istraživanje Sunca kao izvora svjetlosti i topline
- upoznavanje planeta Sunčevog sustava i uočavanje njihovih sličnosti i razlika
- razvijanje početnog razumijevanja odnosa Zemlje, Mjeseca i Sunca
- upoznavanje pojmova Sunčev sustav, zvijezda, Mliječna staza i galaksija
- upoznavanje kometa, asteroida, meteora i crnih rupa na djeci razumljiv način
- razvijanje logičkog mišljenja kroz razvrstavanje, uspoređivanje, povezivanje i zaključivanje
- razvijanje predmatematičkih vještina kroz brojanje, mjerenje i uspoređivanje
- poticanje istraživačkog duha kroz pokuse i praktične aktivnosti
- postavljanje pretpostavki i provjeravanje dječjih ideja

- razvijanje sposobnosti zaključivanja na temelju opaženoga
- poticanje djece na korištenje različitih izvora informacija

SOCIO-EMOCIONALNI RAZVOJ

- suradnja u zajedničkim istraživanjima i projektnim aktivnostima
- razvijanje sposobnosti slušanja i uvažavanja tuđih ideja
- poticanje dogovaranja i zajedničkog donošenja odluka
- jačanje samopouzdanja kroz predstavljanje vlastitih istraživanja i radova
- razvijanje samostalnosti u izboru materijala i načina izražavanja
- razvijanje osjećaja pripadnosti skupini kroz zajedničko putovanje projektom
- poticanje ustrajnosti u rješavanju istraživačkih problema
- prihvatanje različitih ideja, mišljenja i načina rada
- razvijanje pozitivne slike o sebi kroz doživljaj vlastitog uspjeha
- poticanje djece na međusobno pomaganje i suradnju
- razvijanje sposobnosti izražavanja vlastitih osjećaja, ideja i doživljaja

GOVOR, KOMUNIKACIJA, IZRAŽAVANJE I STVARANJE

- poticanje verbalnog izražavanja kroz razgovore o Zemlji i svemiru
- opisivanje Zemlje, planeta, zvijezda, astronauta i svemirskih letjelica
- razvijanje sposobnosti postavljanja pitanja i davanja odgovora
- prepričavanje sadržaja slikovnica, enciklopedija i edukativnih materijala
- zajedničko osmišljavanje priča o putovanju u svemir
- dramske igre i igre uloga astronauta i istraživača
- likovno izražavanje različitim tehnikama – slikanje, crtanje, kolaž, otiskivanje i modeliranje
- izrada planeta, zvjezdanog neba, raketa i svemirskih letjelica
- glazbeno izražavanje kroz ritam, pokret i stvaranje „zvukova svemira”
- razvijanje neverbalnog izražavanja kroz pokret i pantomimu
- bogaćenje rječnika usvajanjem novih pojmova: atmosfera, planet, Sunčev sustav, orbita, astronaut, raketa, satelit, zvijezda, Mjesec, galaksija, Mliječna staza, komet, asteroid i dr.
- poticanje djece na predstavljanje vlastitih ideja, istraživanja i zaključaka

ZADAĆE ODGOJITELJA

- planirati i organizirati aktivnosti u skladu s interesima, sposobnostima i dobi djece, vodeći računa o njihovoj individualnoj različitosti
- pripremiti poticajno i istraživačko okruženje s različitim materijalima, didaktičkim igrama, slikovnicama, enciklopedijama, modelima i prirodnim materijalima
- aktivno poticati dječju znatiželju postavljanjem pitanja, davanjem izazova i vođenjem istraživačkog procesa
- koristiti dječja pitanja, pretpostavke i interese kao polazište za daljnje aktivnosti
- osigurati ravnotežu između vođenih i slobodnih aktivnosti kako bi djeca imala priliku samostalno istraživati
- pratiti individualni napredak i razvoj djece kroz promatranje, razgovor i bilježenje
- podupirati razvoj socijalnih vještina i suradnje među djecom kroz zajedničke igre i projekte
- poticati kreativnost kroz različite oblike izražavanja (likovno, glazbeno, dramsko, tjelesno)
- poticati djecu na promatranje, uspoređivanje, postavljanje pretpostavki i donošenje zaključaka
- voditi dokumentaciju projekta (fotografiranje aktivnosti, prikupljanje dječjih radova, izjava i pitanja, izrada mape projekta)
- pripremiti završnu prezentaciju projekta kako bi djeca i roditelji mogli vidjeti proces i rezultate zajedničkog rada

SURADNJA RODITELJA

- aktivno uključivanje roditelja u prikupljanje materijala (slikovnice, enciklopedije, fotografije, modeli planeta, materijali za izradu)
- sudjelovanje u zajedničkim radionicama u vrtiću
- poticanje djece da kod kuće s roditeljima istražuju temu i donose nova saznanja u skupinu

- zajedničko promatranje neba i razgovor o onome što su uočili
- gledanje edukativnih sadržaja o svemiru prema dobi djece
- sudjelovanje roditelja u završnoj izložbi ili prezentaciji projekta
- davanje povratnih informacija odgojiteljicama o tome što djeca kod kuće pričaju, pitaju i istražuju vezano uz projekt

VREDNOVANJE AKTIVNOSTI

- kontinuirano praćenje dječje uključenosti, motivacije i interesa tijekom trajanja projekta
- bilježenje dječjih pitanja, pretpostavki i novih spoznaja
- analiza dječjih radova i uspoređivanje početnog i završnog stanja radi uočavanja napretka
- promatranje promjena u dječjem ponašanju, komunikaciji, suradnji i kreativnosti
- praćenje sposobnosti djece da samostalno postavljaju pitanja, istražuju i zaključuju
- razgovor s djecom – što su naučila, što im se najviše svidjelo, što ih je iznenadilo i što bi još željela istraživati
- uključivanje djece u samoprocjenu kroz razgovor, crtež ili simboličke metode
- uspoređivanje početnih dječjih pretpostavki s novim spoznajama stečenima tijekom projekta
- povratna informacija roditelja o dojmovima, iskustvima i promjenama koje su primijetili kod djece kod kuće
- procjena ostvarenosti ciljeva projekta od strane odgojiteljica i planiranje novih aktivnosti na temelju stečenih iskustava
- izrada završne evaluacije projekta koja uključuje fotografije, dječje radove, izjave djece i bilješke odgojiteljica

ODGOJITELJICE

Stella Ban

Sara Martinić

c) Zdravstvena vodičnica provodit će u odgojno-obrazovnoj skupini Leptririci i Žabice projekt Hrvatskog crvenog križa pod nazivom „Sigurnije škole i vrtići“

Cilj je projekta “Sigurnije škole i vrtići” poboljšati znanja i ojačati kompetencije učenika u osnovnim školama i djece u vrtićima te njihovih učitelja i odgojitelja za teme pripreme za izvanredne situacije, prve pomoći, psihosocijalne podrške i sigurnosti u školama i vrtićima. Platforma je prvenstveno namijenjena učiteljima, odgojiteljima, stručnim suradnicima te drugim zainteresiranim skupinama npr. djeci i roditeljima.

Na platformi su dostupne informacije, prezentacije, upitnici te prijedlozi aktivnosti i radionice s uputama za izvođenje i popratnim radnim listovima. Program se u vrtiću provodi treću pedagošku godinu za redom. Preporuka je i Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih da se vrtići uključe u provedbu projekta, a Dječji vrtić Mačiću uključio se na poziv Hrvatskog crvenog križa pedagoške godine 2023./2024. i već 3 godine za redom nosi oznaku “Siguran vrtić” te se uključuje četvrt godinu za redom u provedbu programa.

d) KRAĆI PROGRAM ENGLESKOG I NJEMAČKOG JEZIKA

Udruga za promicanje ranog učenja stranih jezika “Naučimo puno” provodit će kraći programa engleskog jezika za zainteresiranu djecu polaznike vrtića u razdoblju od listopada tekuće do lipnja iduće godine. Planira se i kraći program učenja njemačkog jezika koji provodi Fokus-zajednički obrt za poduku i usluge, vl. Kristina Gregurović i Alexandra Krklec. Za provođenje oba programa Ministarstvo znanosti i obrazovanja izdalo je Suglasnost na temelju pozitivnog mišljenja Agencije za odgoj i obrazovanje. Također, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu, šport i tehničku kulturu Krapinsko-zagorske županije izdao je Rješenje kojim se odobrava provođenje kraćeg programa ranog učenja njemačkog i engleskog jezika za djecu predškolske dobi od navršene treće godine života do polaska u osnovnu školu u prostoru Dječjeg vrtića Mačići.

KOMPETENCIJE KOJE ĆE SE RAZVIJATI				
RAZINA	KOMPETENCIJA	RAZVOJNO PODRUČJE	ODGOJ	UČENJE
osobna, obrazovna	Komunikacija na materinskom jeziku	razvoj govora razvoj, ekspresivnog govora	verbalizacija događaja, verbalizacija po sjećanju	imenovati, izraziti, obrazložiti, objasniti, upotrijebiti
		razvoj receptivnog govora	postavljanje zahtjeva i izvršavanje naloga, prepričavanje priča, razvoj svijesti o vremenu koristeći vremenske odrednice	ispričati svojim riječima, proširiti, preoblikovati, aktivno sudjelovati, upotrijebiti, primijeniti, prilagoditi
		razvoj slušne osjetljivosti	razvijanje slušne osjetljivosti za različite visine i jačine glasa, razvijanje slušne osjetljivosti za glasove u različitom glasovnom kontekstu riječi, razvijanje slušne osjetljivosti u različitu glasovnu strukturu riječi	dramatizirati, povezati, imenovati, ponoviti, ispričati, dopuniti, izraziti, prepoznati
osobna, obrazovna	Matematička kompetencija i osnovne kompetencije u prirodoslovlju	spoznajni razvoj razvijanje intelektualne sposobnosti; razvijanje sposobnosti i spoznaje o osnovnim karakteristikama predmeta i pojava	razvijanje spoznaje o karakteristikama predmeta prema kriterijima oblika, kakvoće materijala i funkcije; razvijanje spoznaje o osnovnim veličinskim odnosima među predmetima; razvijanje spoznaje o karakteristikama prirodnih pojava i elementima prirodnog okruženja (biljke i životinje); razvijanje spoznaje o karakteristikama odnosa čovjeka i njegovog prirodnog okruženja	prepoznati, pokazati, smjestiti, dopuniti, nabrojati, povezati, pronaći,
		Razvijanje sposobnosti zaključivanja u dvosložnim odnosima i spoznaje o karakteristikama uzročno – posljedičnih odnosa predmeta i pojava	razvijanje spoznaje o količinskim i dužinskim odnosima i odnosima oblika i kakvoće materijala; razvijanje spoznaje o mogućnostima manipulacije objektom u odnosu na njegove karakteristike; razvijanje sposobnosti o karakteristikama odnosa elemenata	sažeti, proširiti, preoblikovati, pretvoriti

			<p>prirodnog okruženja i mogućnostima njihovog kombiniranja; razvijanje spoznaje o osnovnim karakteristikama utjecaja prirodnog okruženja na čovjeka i obrnuto</p>	
osobna, tjelesna	Digitalna kompetencija			<p>razvijanje sposobnosti kritičkog razmišljanja o objektu i svrsi učenja; razvijanje sposobnost komuniciranja kao dijela procesa učenja korištenjem odgovarajućih sredstava (intonacija, geste, mimika, itd.) radi pružanja potpore usmenom komuniciranju te razumijevanju i proizvodnji raznih poruka; razvijanje svijesti o konceptima poput pojedinca, grupe, društva, kulture i povijesnog razvitka tih koncepata</p>
osobna, obrazovna	Učiti kako učiti	spoznajni razvoj	<p>razvoj svijesti o dijaloškoj komunikaciji, konstruiranju i sukonstruiranju znanja</p>	
socijalna	Socijalna i građanska kompetencija	<p>Socio-emocionalni razvoj</p> <p>Utjecaj na socijalizaciju djeteta</p>	<p>upotpunjavanje emocionalnog kontakta tjelesnim kontaktom s djetetom; ostvarivanje kontinuiranog kontakta s djetetom kroz sve aktivnosti; elaboriranje socijalnih događaja u djetetovom okruženju; utjecaj na razvijanje osjećaja povjerenja i intimnih odnosa u grupi; omogućavanje uspostavljanja i razvijanja pravilnog ritma dnevnih aktivnosti djeteta, te ritma sna i hranjenja</p>	
		<p>Razvijanje spoznaje o elementima brige za sebe i okolinu i pravilnost</p>	<p>razvijanje spoznaje i navika u području osobne higijene i zdravstvene preventive; razvijanje spoznaje i navika u području brige</p>	

		prehrane	za osobne stvari, unutarnji i vanjski prostor boravka; razvijanje spoznaje o karakteristikama godišnjih doba i prirodnih pojava za pravilnu brigu za sebe	
osobna, obrazovna, socijalna	Inicijativnost i poduzetnost	Spoznajni razvoj, razvoj govora, socio-emocionalni razvoj	razvijanje spoznaje o socijalnim ulogama članova djetetove uže i šire socijalne sredine (obitelj, susjedi, prodavačica...); razvijanje spoznaje o bitnim karakteristikama pravilne socijalne komunikacije s upozorenjem na njihovu uzročno-posljedičnu vezu s ponašanjem članova socijalne sredine razvijanje spoznaje o karakteristikama emocionalnih odnosa članova socijalne sredine i emocionalnim stanjima u specifičnim socijalnim situacijama; razvijanje spoznaje o uzročno-posljedičnim odnosima socijalne situacije i ponašanja čovjeka s aspekta primjerenog i neprimjerenog ponašanja	rastumačiti, raspraviti, obrazložiti, objasniti, dokazati, dati primjer
		Razvijanje spoznaje o elementima socijalnih osobina bitnih za djetetovu komunikaciju sa socijalnom sredinom		
osobna, tjelesna, emocionalna, socijalna	Kulturna svijest i izražavanje	Izražavanje i stvaralaštvo Razvijanje različitih oblika kreativnog izražavanja i stvaranja	upoznavanje s različitim likovnim materijalima; likovni izraz olovkom; likovni izraz kredom; razvijanje smisla za lijepo; trganje papira, vune, tkanine, spužve...	rastumačiti, raspraviti, obrazložiti, objasniti, dokazati, dati primjer
		Razvijanje kreativnog izražavanja i stvaranja govorom tijela	kreativno izražavanje i stvaranje plesom; kreativno izražavanje i stvaranje tjelesnim pokretima u dramskom izrazu	rastumačiti, raspraviti, obrazložiti, objasniti, dokazati, dati primjer

		Kreativno izražavanje i stvaranje riječima	kreativno izražavanje i stvaranje produciranjem stihova, rimovanjem i produciranjem priča	rastumačiti, raspraviti, obrazložiti, objasniti, dokazati, dati primjer
		Razvijanje kreativnog izražavanja i stvaranja domišljatošću	razvijanje kreativnog izražavanja i stvaranja domišljatošću u konkretnim situacijama te u zamišljenoj i nerealnoj situaciji	rastumačiti, raspraviti, obrazložiti, objasniti, dokazati, dati primjer

4.7. Postupanje u slučaju nasilja među djecom

U slučaju nasilja među djecom odgojitelj ili ravnatelj dužan je:

- 1) odmah poduzeti sve mjere da se zaustavi i prekine aktualno nasilno postupanje prema djetetu
- 2) ako je dijete povrijeđeno u mjeri koja zahtjeva liječničku intervenciju, odmah na najbrži mogući način osigurati pratnju djeteta liječniku i pozvati roditelje
- 3) što žurnije obaviti razgovor s djetetom koje je počinilo nasilje uz nazočnost stručne osobe, ukazati djetetu na neprihvatljivost i štetnost takvog ponašanja.
- 4) pozvati roditelje djeteta koje je počinilo nasilje i upoznati ih s događajem te ih uputiti na uključivanje u savjetovanje ili stručnu pomoć
- 5) prijaviti slučaj nadležnom centru za socijalnu skrb.

Nosioci programa bit će odgojitelji, roditelji, ravnatelj i stručni suradnici. Odgojitelj ima posebnu odgovornu ulogu stoga on mora, da bi razvijali kod djeteta suradnju, toleranciju, solidarnost i razumijevanje među djecom i odraslima, biti educiran u području ljudskih prava, te imati razvijene vještine suradnje i komunikacije s djecom i odraslima. S obzirom na to, stručno će se usavršavanje u kolektivu temeljiti na predavanjima i radionicama stručnjaka o navedenoj tematici, pratit će se izdavačka djelatnost koja će obrađivati tematiku odgoja za ljudska prava.

4.8. Suradnja s vanjskim čimbenicima u ostvarivanju prava

Odgojno djelovanje uspješno je ukoliko se na utjecaj u predškolskoj ustanovi nastavljaju usklađeni utjecaji u obitelji, ali i u cjelokupnom djetetovom okruženju. To pretpostavlja dobru suradnju između raznih odgojnih čimbenika. U tu svrhu surađivat ćemo s obitelji, medijima i zajednicom, kako bi se osiguralo prenošenje sustava vrijednosti i pitanje morala u području odgoja za ljudska prava. S ciljem osvještavanja šire ljudske zajednice o zaštiti prava djeteta planiramo nuditi promotivni materijal (plakate, značke, naljepnice, kratki tekstovi u časopisima...).

Vrednovanje postignuća bit će na razini: osobnih promjena i ponašanja djece, funkcioniranja grupe i zajednice te cjelokupnog općeg ozračja u ustanovi. Vrednovanje će biti učinjeno nakon određenog ciklusa aktivnosti ili na kraju svake aktivnosti (igre, priče, razno izražavanje). Za vrednovanje će se koristiti razgovor s djetetom nakon određene situacije, razgovor s grupom djece nakon određene aktivnosti, ili posebno pripremljeni instrumenti procjene (praćenje postignuća svakog pojedinog djeteta ili grupe). U vrednovanje će biti uključeni i roditelji radi davanja povratne informacije (usmene ili pismene) o uočenom učinku odgoja za ljudska prava ili radi vlastite edukacije u ovom odgojnom području.

4.9. Godina prije škole

Cilj rada u godini prije polaska u 1. razred:

- u skladu s Nacionalnim kurikulumom za rani i predškolski odgoj i obrazovanje i vrtićkim kurikulumom, potrebno je suvremeno shvaćanje djeteta kao cjelovitog bića, poticanjem svih aspekata njegova razvoja, omogućavanjem istraživačkih aktivnosti, individualnog stjecanja znanja, vještina i navika u skladu s osobnim potencijalima djeteta, razvijanjem socijalnih vještina, poticanjem različitih oblika

kreativnih izražavanja i stvaranja u skladu s individualnim potrebama djeteta, uključivanjem djeteta u aktivni društveni život

- unapređivanje intelektualnog, društvenog, moralnog i duhovnog razvoja djece kroz stjecanje znanja, izgrađivanje identiteta, humanizam i toleranciju, odgovornost, autonomiju, kreativnost
- rad na grafomotoričkim, predčitalačkim i predmatematičkim vještinama
- rad na Individualiziranim odgojno-obrazovnim programima s djecom s posebnim potrebama
- rad na Individualiziranim odgojno-obrazovnim programima s djecom s odgodama od škole.

Ciljana grupa za rad u godini prije polaska u 1. razred:

-školski obveznici

-djeca čiji roditelji traže prijevremeni upis u školu

-djeca s odgodom od škole.

ZADACJE, SADRŽAJI, AKTIVNOSTI

1) U ODNOSU NA DIJETE:

-poticanje cjelovitog razvoja, odgoja i učenja djece, te osiguravanje primjerenih kompetencija djece, usklađenih s individualnim potrebama djece

-podržavanje različitih sadržaja i vrsta igara, kao oblika aktivnosti, metode i sredstva rada

-osigurati različite vrste aktivnosti za pobuđivanje radoznalosti, poticanje istraživanja, otkrivanja i rješavanje problema

-kontekstualno uočavanje odnosa među predmetima i pojavama, te poticanje i osnaživanje istraživačkih interesa djece za matematičko-logičke i prirodoslovne aktivnosti

-jačanje emocionalne stabilnosti, pozitivne slike o sebi

-razvijanje socijalne kompetencije, promatranje, slušanje djece, dogovaranje

-aktivno sudjelovanje u kulturnim i društvenim događanjima

-razvijanje komunikacijskih vještina, sposobnosti komunikacije u multikulturnoj i višejezičnoj zajednici

-rad na grafomotoričkim, predčitalačkim i predmatematičkim vještinama

-stvaranje radnih navika

-poticanje slobodnog izražavanja

-podizanje razine djetetove opće informiranosti

-bogaćenje dječjeg iskustva novim spoznajama

-podržavanje kreativnosti, osobnih potencijala djeteta (spoznajnih, umjetničkih, motoričkih i sl.)

-njegovanje vlastite kulture i povijesne baštine

-osvješćivanje važnosti obiteljskog i institucijskog okruženja za njihov život, učenje i odgoj

-uključivanje djece u planiranje programa i u evaluacijske programe postignuća.

2) U ODNOSU NA ODGOJITELJE I DRUGE ZAPOSLENIKE:

-ostvarivanje individualnoga i fleksibilnoga odgojno-obrazovnog pristupa radi zadovoljavanja individualnih općih i posebnih potreba djeteta

-upoznavanje djece s informacijsko-komunikacijskom djelatnošću

-poticanje djece na iskazivanje i realizaciju vlastitih interesa i ideja, razvoj kritičkog mišljenja te nesmetano planiranje, organiziranje i provedbu aktivnosti

-poticati samoinicirano učenje djece i osposobljavanje djece za planiranje i evaluaciju vlastitog učenja te upravljanje tim procesom

-stvaranje poticajnog okruženja za spontano bogaćenje rječnika, kvalitetno izražavanje i razvoj razumijevanja, slušanja, govora i jezika, odnosno razvijanje grafomotoričkih, predčitalačkih i predmatematičkih vještina

-stvaranje pozitivne socio-emocionalne klime u skupini

-poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja

- edukativni i savjetodavni rad
- planiranje, dokumentiranje, evaluiranje i prezentacije postignuća.

3) U ODNOSU NA RODITELJE:

- suradnja i uključivanje roditelja u sve aspekte pripreme za školu
- radni materijali, edukativni sadržaji
- informiranje roditelja, roditeljski sastanci, radionice
- savjetovanje i edukacija roditelja
- zajednički boravak roditelja i djece u odgojnoj skupini
- uključivanje roditelja u planiranje programa i u evaluacijske programe postignuća.

KORACI	VRIJEME TRAJANJA	PROVODI
Poticajno oblikovanje prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja	kolovoz/rujan, po potrebi	odgojitelj
Popis djece predškolskih obveznika	rujan	ravnatelj
Snimanje odgojnih situacija (okruženje, ozračje, odnosi, komunikacija, uvjerenja, vrijednosti, ponašanja i dr.)	kontinuirano	odgojitelj, ravnatelj
Prikupljanje anamnestičkih podataka od roditelja	rujan	ravnatelj, odgojitelj
Didaktičko-metodički i pedagoško-psihološki pristup radu na radnim listovima	od listopada do svibnja	odgojitelj
Davanje pismenih naputaka odgojiteljima za rad s djecom koja imaju teškoće s grafomotorikom, pažnjom, percepcijom, spoznajom i dr.	od listopada do lipnja	ravnatelj, stručni suradnik
Savjetodavni i edukativni razgovori s roditeljima djece predškolaca	kontinuirano	ravnatelj, odgojitelj, stručni suradnici
Davanje roditeljima dodatnog materijala za predvježbe pisanja i čitanja	kontinuirano	odgojitelj, ravnatelj
Letci za roditelje i drugi pisani materijali	po potrebi	odgojitelji, ravnatelj
Evaluacija zrelosti djece za školu	po potrebi	stručni suradnici
Suradnja sa stručnjacima van vrtića	travanj, svibanj, lipanj, po potrebi	ravnatelj, stručni suradnici

INDIKATORI USPJEŠNOSTI SU:

- procjena zrelosti djece za školu primjenom odgovarajućih instrumenata
- rezultati praćenja rada u skupini, analiza odgojnih situacija i postignuća
- liste praćenja
- analiza pedagoške dokumentacije
- dječja kreativna ostvarenja
- videozapisi i fotozapisi
- dječje procjene i samoprocjene ostvarenog
- roditeljske procjene i samoprocjene
- unutarnje procjene kvalitete u kontekstu vrtića.

5. PRAĆENJE I OLAKŠAVANJE PRILAGODBE NOVOUPISANE DJECE

Na početku svake pedagoške godine iznova se susrećemo s problemom prilagodbe. Iako je intenzivna anksiozna reakcija zbog odvajanja normalna razvojna pojava, svjesni smo da u dječjem vrtiću treba kontinuirano pridavati pažnju upravo ovom problemu.

Polazak u jaslice ili vrtić predstavlja za svako dijete veliku promjenu u životu, važan događaj za njega i roditelje. To je najčešće prvo odvajanje od roditelja, dijete koje je do tada živjelo u sigurnoj i zaštićenoj atmosferi roditeljskog doma, odvaja se od roditelja i bez njih provodi značajni dio dana. Mijenja se djetetov način življenja, mora se prilagoditi na:

- nepoznate osobe-odgojitelje,
- višesatni boravak među većim brojem djece,
- novi prostor i stvari koje ga okružuju,
- djelomično različit ritam ustajanja, spavanja, njege i hranjenja.

Niz je faktora koji determiniraju samu pojavnost i intenzitet, ali i trajanje reakcije djeteta na odvajanje od roditelja. Među značajnijima su:

- dob, osobnost i osobitosti u razvoju te navikama svakog djeteta
- kvaliteta privrženosti roditeljima (posebice majci)
- roditeljski odnos prema djetetu
- roditeljski stavovi prema odgojiteljima i vrtiću
- osobitosti prethodnih odvajanja
- karakteristike osoba koje su preuzele brigu o djetetu
- kvaliteta brige o djetetu.

Kao razdoblje prilagodbe, formalno, smatrano je ono od početka rujna do kraja listopada tekuće pedagoške godine. Tijekom ovog perioda, ali i kasnije, u svim odgojnim skupinama vrtića i jaslica pratit ćemo tijek prilagodbenog procesa novoprimljene djece.

5.1. Ciljevi rada kod prilagodbe novoupisane djece

- ublažiti intenzitet i smanjiti trajanje očekivanih reakcija vezanih uz separacijsku anksioznost
- smanjiti negativne reakcije na nov i nepoznat prostor i situaciju
- pripremiti roditelje na moguće reakcije djeteta i na vlastite (stres) te ih educirati o prihvatljivim obrascima ponašanja u tim situacijama
- ponuditi i potaknuti roditelje na boravak s djetetom u odgojnoj skupini u prvim danima prilagodbe
- poučiti roditelje kako biti podrška svom djetetu u tim prvim danima te kako da njihov boravak u skupini ispuni svoju svrhu
- pripremiti odgojitelje na specifičnost situacije kada roditelj boravi u odgojnoj skupini, dakle educirati ga kako pružiti podršku roditelju koji je nesiguran, kako uputiti roditelja da pomogne svom djetetu da što bezbolnije prođe dane prilagodbe
- poticati na intenzivno razmjenjivanje informacija između odgojitelja, roditelja i stručnog tima o specifičnim obrascima ponašanja djeteta u periodu prilagodbe
- svaki problem koji se pojavi timski tretirati, dakle uključiti roditelja, odgojitelja i stručni tim
- posebnu pažnju posvetiti djeci s posebnim potrebama te teškoćama u razvoju kao i onima s potencijalnim rizikom
- na osnovu iskustva ovogodišnje prilagodbe pripremiti poboljšanja i neke drugačije metode za olakšavanje djetetove prilagodbe na vrtić.

5.2. Metode ispunjavanja ciljeva rada kod prilagodbe novoupisane djece

Za većinu djece polazak u vrtić uključuje kombinaciju uzbuđenja (zbog novih igračaka, aktivnosti, djece), i već navedeno, tjeskobe zbog odvajanja od roditelja. Isto se tako i kod roditelja javljaju tjeskobni osjećaji pa i nesigurnost jer njihovo dijete plače, odbija se odvojiti od roditelja, ne prihvaća drugu djecu, protestira i dr. Kako bismo stresnost situacije sveli na najmanju moguću mjeru, provodit ćemo niz organizacijskih, psiholoških i pedagoških mjera i priprema. Pri tome ćemo njima obuhvatiti ne samo dječji vrtić i odgojitelje već i djetetovu obitelj i to već i prije djetetovog polaska u dječji vrtić.

Prikaz postupaka vezanih uz olakšavanje prilagodbe:

CLJ	NAČIN REALIZACIJE	VRIJEME REALIZACIJE
Podizanje kvalitete stručne pripremljenosti odgajatelja	<ul style="list-style-type: none"> -putem stručnih materijala, usmenim savjetima te kraćom edukacijom na temu adaptacije i osvještavanja osjećaja koji se javljaju kod djece, ali i kod roditelja u ovoj novoj situaciji. Isto tako, poticanje na promišljanje o funkcionalnim pristupima koji doprinose smanjenju anksioznosti u djece te potiču stvaranje međusobnog povjerenja te partnerskog odnosa odgojitelj – dijete te odgojitelj – roditelj. -usvajanje komunikacijskih vještina koje doprinose stvaranju međusobnog povjerenja u trokutu odgojitelj – roditelj – dijete -prenošenjem relevantnih podataka o djetetu i obitelji što putem sažetaka što usmenim putem (bolesti, navike, specifičnosti) -izravnim sudjelovanjem članova stručnog tima u odgojno obrazovnom procesu, te zajedničkim analizama, konzultacijama i savjetovanjima. -informiranjem o svim pomažućim koracima koje može učiniti sam roditelj te o načinima prenošenja tih informacija roditelju -promišljanjem o prioritetima rada u odgojnoj skupini te načinima adekvatnog zadovoljavanja dječjih potreba 	od kolovoza do studenog, kasnije po potrebi
Ublažavanje separacijske anksioznosti kod djeteta	<ul style="list-style-type: none"> -organiziranim i planiranim boravkom djece u manjim skupinama u prvim danima polazanja vrtića -postupnim produljivanjem vremena ostanka u vrtiću -aktivnim sudjelovanjem roditelja u adaptaciji -brižnošću i toplim pristupom odgojitelja te zadovoljavanjem dječjih potreba pravovremeno i bez nepotrebnog odlaganja -kontinuiranom suradnjom odgojitelja, roditelja i članova stručnog tima, osobito u situacijama izraženijih poteškoća djeteta -poticanjem interakcije djeteta s odgojiteljem i ostalom djecom -stvaranjem poticajnog i na dijete usmjerenog okruženja -osiguravanjem novih stimulacija -pravovremenim reagiranjem na bilo kakva 	od kolovoza do studenog, kasnije po potrebi

	odstupanja djetetovog ponašanja -kontinuiranom komunikacijom s roditeljima i izmjenom informacija o djetetovom ponašanju, posebice o poteškoćama ukoliko se pojave -stvaranjem povjerljivog odnosa roditelj-odgojitelj kako bi dijete lakše prihvatilo odgojitelja	
Rad s roditeljima	-informiranjem o dobrim stranama, ali i mogućim zamkama boravka s djetetom u skupini -razmjenom informacija tijekom cijele godine o djetetovom ponašanju, problemima, potrebama na relaciji roditelj-odgojitelj-stručni tim -informiranjem roditelja o odgojno-obrazovnom radu ustanove -razvijanjem pozitivnog i povjerljivog stava roditelja prema dječjem vrtiću, odgojiteljima te stručnom timu	od kolovoza do studenog, kasnije po potrebi
Poboljšanja	-prikupiti povratne informacije roditelja i odgojitelja o učinkovitosti pripreme prilagodbe djeteta na dječji vrtić i korištene metode (upitnici, opservacija, usmene povratne informacije)	tijekom rujna i listopada te tijekom godine

Djelatnici koji će se baviti navedenim zadacima:

ravnateljica,
odgojitelji novoupisanih skupina.

5.3. Evaluacija procesa prilagodbe

Na temelju analize podataka prikupljenih praćenjem procesa prilagodbe i primjenom skala procjena te analizom istih vršit ćemo procesnu i završnu evaluaciju. Zajedničkom radionicom na temu adaptacije, objedinit ćemo različita iskustva odgojitelja vezano uz prilagodbu s ciljem osmišljavanja boljih i djelotvornijih načina uključivanja djece u dječji vrtić.

6. PLAN DRUŠTVENO-ZABAVNIH AKTIVNOSTI

U dječjem vrtiću planiraju se obilježavati i slaviti različiti datumi, dani i događaji:

1. OBITELJSKA I PRIJATELJSKA SLAVLJA I SVEČANOSTI

- | | |
|------------------------|-----------------|
| -proslave rođendana | -tijekom godine |
| -Dječji tjedan | -listopad |
| -dani Adventa i Božića | -prosinac |
| -Valentinovo | -veljača |
| -pokladna slavlja | -veljača |
| -blagdan Uskrs | -ožujak |
| -Dan obitelji | -svibanj |
| -Završna svečanost | -lipanj |

2. SLAVLJENJE PRIRODE

- Dan jeseni
- Dani kruha
- Dan jabuka
- prvi jesenski, zimski, proljetni i ljetni dan
- Dan planete Zemlje
- Dan vode
- Dan ozonskog omotača
- Dan zaštite životinja.

3. VJERSKI BLAGDANI I NARODNI OBIČAJI

- Svi sveti
- blagdani Adventa
- pokladna slavlja
- uskrсна slavlja.

4. DOMOLJUBNA SLAVLJA

- Dan neovisnosti Republike Hrvatske
- Dan državnosti
- Dan Općine Mače.

5. PREDSTAVE ZA DJECU

- mađioničarske predstave
- lutkarske predstave
- kazališne predstave

6. VAŽNI DATUMI

- Dan olimpizma
- Dan zaštite ozonskog omotača
- Dan mira
- Dan kruha
- Dan zdravih zubi
- Dan štednje
- Dan šuma
- Dan hrane
- Dan zaštite životinja
- Dan pješačenja
- Hrvatski doručak
- Dan tjelesne kulture
- Svjetski dan smijeha
- Dan voda
- Dan kazališta
- Dan dječje knjige
- Dan zdravlja

- Dan sunca
- Dan muzeja
- Svjetski dan sporta
- Međunarodni dan kazališta
- Dan Europe.

7. SPORTSKI SUSRETI

- dječja olimpijada
- sportske igre

8. OSTALE AKTIVNOSTI IZVAN VRTIĆA

- izleti
- natjecanja
- izložbe.

Sadržajima i aktivnostima poticati ćemo kod djeteta cjeloviti razvoj, a naročito povjerenje u vlastite sposobnosti, sigurnost u sebe, stvaranje pozitivne slike o sebi, bogaćenje spoznaja, poticanje intelektualnih sposobnosti, razvoj stvaralaštva i kreativnosti te uključivanje djece u društveni život.

7. SPECIFIČNI ZADACI U ODGOJNO-OBRAZOVNOM RADU

Odgojno-obrazovni rad odvija se u tri odgojne skupine djece od godine dana starosti do dobi za polazak u osnovnu školu.

Cilj nam je postati vrtić u kojem djeca usvajaju znanja o svojim pravima i uče poštovati prava drugih, gdje se poštuju, štite i žive prava djece i odraslih. Rad na unapređivanju prava djeteta osobito ćemo poticati u:

- procesu prilagodbe
- u procesu boravka na vanjskom prostoru
- u procesu stvaranja materijalnog konteksta
- skrbi za zdravlje i sigurnost: zaštitni i preventivni programi.

a) UNAPREĐIVANJE PROCESA PRILAGODBE

Polazak u jaslice/vrtić velika je promjena u životu djeteta. Prilagodba predstavlja proces u kojem se dijete s više ili manje poteškoća uključuje u novu sredinu. Najteže se odvajaju djeca koja nisu imala iskustva odvajanja od roditelja. Za većinu djece polazak u jaslice/vrtić prvo je duže odvajanje od roditelja. Boravak u novom nepoznatom prostoru s nepoznatim odraslima i djecom izaziva stres kod djece i roditelja, a samim time i odgojitelja. Poznavajući opasnost od ranog odvajanja od majke na kasnije negativne posljedice za zdravlje i razvoj djeteta, nastojimo olakšati djetetu period prilagodbe i osigurati ozračje u kojem će biti zadovoljene sve njegove potrebe.

Primarni nam je cilj stvoriti okruženje u kojem će dijete zadovoljiti svoju potrebu za sigurnošću, nježnošću i ljubavlju druge odrasle osobe. Djetetovo prihvatanje vrtića u velikoj mjeri ovisi o stavu roditelja prema vrtiću. Ako roditelj ima pozitivan stav prema vrtiću, pozitivne emocije i ponašanja djeteta će takav model ponašanja prenijeti u vrtić.

U procesu prilagodbe važnu ulogu imaju **odgojitelji**, koji trebaju:

- upoznati roditelje i dijete
- uspostaviti pozitivne odnose s roditeljem i djetetom
- upoznati i zadovoljiti potrebe svakog novog djeteta i omogućiti im da izražavaju emocije ljutnje, straha, tuge
- zadovoljiti potrebe za sigurnošću i pripadanjem tj. toplo i strpljivo pomaziti svako dijete želeći mu dobrodošlicu i veseleći se novom susretu
- planirati i osmišljavati prostor, igre i aktivnosti zajedno s drugim odgojiteljem
- pratiti i promatrati djecu i voditi bilješke o prilagodbi ako su djeca nova
- pratiti stariju djecu stvarajući individualne planove, posebno za djecu s posebnim potrebama.

Što planiramo činiti da roditelji steknu povjerenje i da se osjećaju ugodno?

Roditelje ćemo pozvati da ostanu u sobi s djetetom. Pokazati mu prostor i upoznati ga s drugom djecom i roditeljima. Važno je pripremiti uvjete za boravak roditelja u skupini, predvidjeti i planirati čime će se roditelji baviti: npr. uputiti ga u igru s djecom (simboličke, konstruktivne, imitativne, didaktičke, igre, da pročita priču djeci, crta, slika, oblikuje figurice od plastelina...)

Važno je objasniti roditeljima da prilikom boravka u skupini što manje borave sa svojim djetetom. Također je važno da se uključuju u interakcije s drugom djecom i da svojim ponašanjem pošalju djetetu poruku da je vrtić zanimljivo i sigurno mjesto.

PLAN PRILAGODBE

Plan prilagodbe odnosi se na svu novoprimiteljnu djecu u vrtić tijekom nove pedagoške godine. Potrebno je osmisliti načine kojima bi utjecali na olakšavanje procesa prilagodbe novoupisane djece, njihovih roditelja i odgojitelja.

Bitne zadaće u procesu prilagodbe su:

- osigurati sigurne i optimalne materijalno-organizacijske uvjete

- osigurati pozitivno ozračje u skupini i vrtiću
- senzibilizirati odgojitelje za posebne potrebe djeteta u tom periodu
- informirati, educirati i savjetovati odgojitelje i roditelje o postupcima koji će utjecati na olakšavanje prilagodbe.

ZADACI U ODNOSU NA RODITELJE	PERIOD	NOSITELJI
Roditeljski sastanak- „osobna iskaznica” vrtića, ustrojstvo rada, djelatnici, radno vrijeme, ritam rada, mogućnosti suradnje, prehrana, higijena i zdravlje	kolovoz	ravnatelj, odgojitelji
Individualni razgovori s roditeljima- prema protokolu ispitivanja	čitave godine	ravnatelj
Radionica za roditelje- proces prilagodbe: očekivanje i moguće reakcije djeteta na odvajanje roditelja, različiti učinkoviti načini olakšavanja prilagodbe, prvi dan u vrtiću, boravak roditelja u skupini, vlastita iskustva roditelja, strahovi roditelja	kolovoz	odgojitelji jaslične skupina
Kućići za roditelje- potrebno je roditelje informirati o aktualnim temama: prilagodba, privrženost, korisni postupci roditelja, specifična ponašanja kod djece...	kontinuirano	odgojitelji
Boravak roditelja u skupini	tijekom godine	odgojitelji
Anketa za roditelje	rujan	ravnatelj
Zadaci odgojitelja na unapređivanju procesa prilagodbe:		
-Osiguranje sigurnih i optimalnih materijalno-organizacijskih uvjeta, opremanje sobe dnevnog boravka, fleksibilno radno vrijeme odgojitelja (što duže preklapanje)		
-Osiguranje pozitivnog emocionalnog ozračja u skupini: individualizirati pristup djetetu, zadovoljiti njegove potrebe za nježnošću i pripadanjem, jačanje socio-emotivnih veza s djetetom i njegovom obitelji, osigurati ozračje u kojem će se roditelji i dijete osjećati dobrodošlo.		
Aktivi odgojitelja - stručna literatura, očekivanja, iskustva, strahovi, poteškoće, prijedlozi, odgovori, prenošenje podataka o djeci	tijekom godine	odgojitelji, svi zaposlenici vrtića
Tjedni timski rad s odgojiteljima tijekom prvih tjedana- iskustva, tijek prilagodbe, poteškoće, praćenje, prijedlozi	rujan	odgojitelji
Praćenja procesa prilagodbe- redovito praćenje i bilježenje reagiranja djece i roditelja tijekom prilagodbe, teškoće u prilagodbi	rujan	odgojitelji
ZADACI U ODNOSU NA DIJETE	PERIOD	NOSITELJI
Planiranje postupnog dolaska djece- napraviti raspored dolaska vrijeme boravka u skupini	rujan	odgojitelji

Zadovoljiti posebne potrebe djece u tom periodu - zadovoljiti djetetove potrebe za nježnošću, ljubavi i pripadanjem, maženjem i zagrljajem te razviti emotivni odnos prema svakom djetetu. Biti prisutan za dijete u svakom trenutku.	tijekom godine	ravnatelj
Urediti sobu dnevnog boravka i osigurati igračke da se djeca poželes njima igrati. Osigurati ugodnu glazbu, atmosfera bi trebala podsjećati na roditeljski dom.	kolovoz, rujan, tijekom godine	odgojitelji

Bitne zadaće potrebno je ostvariti u odnosu na odgojitelje, roditelje i dijete:

b) UNAPREĐIVANJE PROCESA ZADOVOLJAVANJA DJETETOVIH POTREBA ZA BORAVKOM NA VANJSKOM PROSTORU I STVARANJE POTICAJNO-MATERIJALNOG KONTEKSTA

U našem vrtiću nastojat ćemo zadovoljiti potrebu svakog djeteta za kretanjem i poticati na tjelesne aktivnosti. Djeca će svakodnevno boraviti na vanjskom prostoru (koliko nam vremenske prilike dozvoljavaju) gdje su im ponuđeni različiti poticaji za tjelesne aktivnosti. Praćenjem će biti ustanovljena potreba za kvalitetnim osmišljavanjem sadržaja tijekom boravka na vanjskom prostoru, stoga će biti oformljen tim odgojitelja za unapređivanje procesa boravka na vanjskom prostoru. Djeci će biti omogućena igra i osmišljeni sadržaji na zelenim površinama.

Svakodnevno će se kontrolirati sigurnosno stanje površina i opreme, a pijesak će se dva puta tijekom godine mijenjati, dezinficirati i svakodnevno prekrivati zaštitnom mrežom. Da bi se povećala sigurnost djece, odgojitelji će biti prisutni na dijelu gdje se odvija najveća aktivnost (kod penjalica, tobogana, ljuljački), a s djecom će provoditi razgovore o opasnim situacijama, tako da djeca vode brigu o vlastitoj sigurnosti.

c) UNAPREĐIVANJE I STVARANJE POTICAJNOG PROSTORNO-MATERIJALNOG KONTEKSTA UNUTARNJEG PROSTORA

Uzimajući u obzir činjenicu da je dijete istraživačko, kreativno, stvaralačko i inteligentno biće koje uči čineći, osmišljavat ćemo i obogaćivati prostor u skladu s trenutnim potrebama, interesima i željama. Osim standardnih centara u sobama boravka, u dogovoru s djecom i uz pomoć roditelja kontinuirano ćemo formirati povremene centre. Prostor vrtića (sobe dnevnog boravka, hol) nadopunjavat će se atraktivnom opremom i materijalima i tako omogućavati stalnu mogućnost bavljenja, činjenja i učenja djece. Stručni djelatnici promišljat će načine i intervencije u prostoru kako bi djeca maksimalno zadovoljavala potrebu za istraživanjem, konstruiranjem, činjenjem, suradnjom i suradničkim učenjem. Količina i kvaliteta materijala treba biti u skladu s razvojnom dobi djece, vodeći brigu o zdravstvenom i estetskom kriteriju. Potrebno je stvoriti bogato i poticajno okruženje u kojem će dijete aktivno percipirati i baviti se aktivnostima koje su u skladu s njegovim interesima.

Odgojno-obrazovni rad kontinuirano planiramo obogaćivati različitim sadržajima i programima za djecu prema dobnim karakteristikama. Vrtićke programe planiramo bogatiti umjetničkim sadržajima unutar vrtića nudeći predstave edukativno-zabavnog karaktera s kvalitetnim i interesantnim sadržajima.

8. PROGRAM ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I UNAPRJEĐENJA ZDRAVLJA DJECE I SOCIJALNE SKRBI

Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece temelji se na stvaranju optimalnih uvjeta za tjelesni razvoj i očuvanje zdravlja, kvalitetnoj suradnji svih sudionika u odgojno-obrazovnom procesu na očuvanju i unapređenju zdravlja djece, te provođenju higijenskih propisa za ispravno postupanje s hranom, osiguravanje osnovnih uvjeta prerade i pripreme hrane, provođenje općih uvjeta – higijena prostora, kontrola prisutnosti štetnika, zbrinjavanje otpada, održavanje opreme, održavanje osobne higijene zaposlenika i osoblja.

Provodit će sustavno praćenje psihofizičkog razvoja djeteta i zdravstvenog stanja djece s naglaskom na prevenciji zaraznih bolesti, nepravilnog razvoja sustava za kretanje, prevenciji pretilosti i prevenciji karijesa. Za svako dijete vodit će se zdravstveni karton u kojem će se evidentirati njegovo zdravstveno stanje. Zdravstveni karton će sadržavati liječničku potvrdu pri ulasku djeteta u vrtić, inicijalni upitnik, potvrde liječnika nakon duže bolesti, pedagoško praćenje, antropometrijska mjerenja.

Popis zadaća, nositelja i period provedbe zadaća u njezi i skrbi za rast i zdravlje djece		
ZADAĆE	NOSITELJI	PERIOD
1. RAZGOVORI RADI SNIMANJA POČETNOG STANJA U SKUPINI		
-inicijalni razgovori odgojitelja s roditeljima novoprimljene djece -uvid u zdravstvenu dokumentaciju djeteta -popunjavanje individualnih zdravstvenih kartona.	ravnatelj	4.,5. mj. 8.,9. mj.
-prenošenje informacija odgojnim radnicima o relativnim osobinama novoprimljenog djeteta -dogovor o radu u razdoblju prilagodbe (uključujući roditelje u procesu prilagodbe) -evidentirati do tri punoljetne osobe, odnosno osobe starije od 16 godina koje će dovoditi i odvoditi dijete iz vrtića.	odgojitelji	kontinuirano, 9. i 10. mj.
2. IDENTIFIKACIJA DJECE S POSEBNIM POTREBAMA		
a) DJECA S TEŠKOĆAMA U RAZVOJU		
-identificirat će se djeca koja u svom razvoju ima ZV. rizične faktore, pa se razlikuju od ostale djece tj. imaju poteškoće u razvoju	psiholog	9. i 10. mjesec
-osim individualnog rada odgojitelja s takvom djecom u rad će se uključiti stručnjaci: logoped, pedagog... -odgojitelji će se senzibilizirati za proces prepoznavanja djece s poteškoćama, omogućit će im se razmjena informacija	logoped pedagog	kontinuirano
-prepoznavanje simptoma bolesti (dostaviti pisani nalog svim skupinama o pružanju prve pomoći kod hitnih stanja) i edukacija sa stručnjacima, uputiti na stručno usavršavanje putem literature, izrada pomoćnih materijala za procjenu i praćenje djeteta te timska komunikacija s roditeljima -u ustanovi će se osigurati svi potrebni resursi (prostor, oprema, vrijeme, materijali za rad).	ravnatelj	kontinuirano
-po potrebi provodit će se psihologijsko i	odgojitelji	kontinuirano

logopedsko ispitivanje te uključivanje u adekvatni stručni tretman.	psiholog logoped	
-s roditeljem ćemo razmjenjivati relevantne informacije o djetetu, druženje i međusobno povezivanje te vrednovanje rezultata rada.	odgojitelji	kontinuirano
b) DAROVITA DJECA		
<u>I. identifikacija darovite djece</u> - prvi korak u ostvarivanju plana rada s darovitom djecom odnosi se na identifikaciju darovitosti -preporuke za testiranje darovitosti daju odgojitelji na osnovu sistematskog opažanja u direktnom radu s djecom -u obzir će se uzimati konkretni prijedlozi roditelja -mogući izvor informacija o darovitoj djeci su odgojitelji i skupina.	odgojitelji	kontinuirano
-članovi Stručnog tima kod provođenja direktnog rada u odgojnim skupinama i posebno tijekom individualnog rada.	psiholog	kontinuirano
<u>II. psihologijska obrada darovite djece</u> -na temelju prikupljenih informacija pristupit će se psihologijskoj obradi uz pomoć standardiziranih mjernih instrumenata (RTČ razvojni test, PM u boji, Goodenough test crteža ljudske figure, WISC test intelektualnog razvoja, IPUES test emocionalne zrelosti itd). Osim toga, za procjenu emocionalnog i socijalnog statusa koristit će se projekтивne tehnike - tehnike nedovršenih rečenica, tehnika pričanja priče, igranja uloga, art - terapije, a na osnovu teoretskih postavaka geštalt psihoterapije.	psiholog	kontinuirano
<u>III. dogovor s roditeljima</u> -dobivene informacije prosleđuju se dalje roditeljima darovite djece i to na individualnim konzultacijama -tretman darovitih može se raditi isključivo uz pristanak roditelja -psiholog je dužan ukazati na očekivane pozitivne posljedice uključivanja djeteta u specifični program, ali i na moguće poteškoće kod uključivanja u isti.	psiholog, odgojitelji	kontinuirano

<u>IV. rad s darovitom djecom</u> Na osnovu suglasnosti roditelja, darovitost se može dalje razvijati na nekoliko načina: -individualnim radom i radom u manjim skupinama, koji provodi psiholog -uključivanjem u kraće programe unutar ili izvan vrtića, ovisno o specifičnom talentu, interesu, motivaciji i kronološkoj dobi svakog pojedinog djeteta. - informacije o postignućima prosljeđuju se stručnim suradnicima pri osnovnim školama nakon upisa u prvi razred.	psiholog, odgojitelji	kontinuirano
<u>V. verifikacija programa darovitosti</u> -rad s darovitom djecom stručno će se pratiti od strane odgojitelja i psihologa, koji mora biti u neposrednom kontaktu s roditeljima.	psiholog	kontinuirano
-odgojitelji će pratiti i davati redovna izvješća članovima Stručnog tima o karakteristikama razvoja darovitog djeteta, kao i o njegovoj prilagodbi na uključivanje u specifični program rada. Vrlo ranim otkrivanjem darovitosti, kao i pravilnim stručnim tretmanom, moguće je već u predškolskoj dobi mnogo napraviti za kasniji pozitivan psihički, socijalni, emocionalni i kognitivni razvoj darovitog djeteta. Ako se darovitost ne potiče i ne razvija, možemo očekivati njenu stagnaciju i gašenje u kasnijoj kronološkoj dobi, koja može biti praćena i emocionalnim teškoćama. Upravo zato, predškolske ustanove su dužne pratiti i poticati razvoj darovitosti, uz adekvatno informiranje i suradnju s roditeljima.	odgojitelji psiholog ravnatelj	kontinuirano
3. PLANIRANJE JELOVNIKA- ZDRAVA PREHRANA		
-tjedno planiranje jelovnika vršit će se u suradnji s kuharicom, te predlošcima već izrađenih jelovnika -jedan će se primjerak istaknuti na oglasnoj ploči, a drugi u kuhinji -djeca će dobivati 4 obroka.	kuhar, ravnatelj, zdravstveni voditelj	kontinuirano
-jelovnik će se izrađivati prema naputcima Ministarstva zdravstva tako da bude zastupljena hrana bogata bjelančevinama, vitaminima, mineralima, celulozom i ostalim sastojcima u omjeru kakav treba za pravilnu dječju prehranu.		

<p>-pravilna prehrana djece u dječjim vrtićima osigurava se redovitim brojem obroka u skladu s preporučenim količinama energije i prehranbenih tvari prema tablici prehranbenih standarda za planiranje prehrane u dječjim vrtićima (preporučene dnevne količine energije i prehranbenih tvari za dojenčad i djecu)</p> <p>-u jelovnike će se uvrštavati sezonske, svježe namirnice.</p>	zdravstveni voditelj	kontinuirano
<p>-u pripremi hrane primjenjivat će se propisi o prometu živežnih namirnica, čuvanju i uskladištenju hrane</p> <p>-u suradnji s HZZJZ-om (HACCAP sustavom) ispitivat će se kemijsko-biološka ispravnost hrane, radnih površina, zdravstvenog stanja radnika, primjena utvrđenih normativa za prehranu djece.</p>	sanitarni radnici	kontinuirano
4. SKRB O DNEVNOM RITMU		
<p>-zadovoljavanje osnovnih dječjih potreba za snom, hranom, njegom i igrom</p> <p>-jačanje dječjeg organizma prirodnim čimbenicima (sunce, zrak, voda i tjelovježba)</p> <p>-razvijanje higijenskih navika za očuvanje zdrave prirodne okoline</p> <p>-usklađivanje ritma dnevnih aktivnosti prema potrebama djece u pravilnoj izmjeni pojedinih sklopova dnevnih aktivnosti, boravka na zraku, prehrane, rekreativne pauze, osamostaljivanje u higijenskim navikama i fiziološkim potrebama</p> <p>-stalno uzimanje tekućine - vode</p> <p>-organizacijski prilagoditi dnevne obroke potrebama djece</p> <p>-zadovoljiti individualne potrebe za odmorom i snom ovisno o dobi djece.</p>	odgojitelj	kontinuirano
4.1. ORGANIZACIJA DNEVNOG RITMA		
<p>a) JASLIČNA SKUPINA</p> <p>-od 06:00 do doručka -mogućnost spavanja u ranojutarnjim satima ili mirne aktivnosti za djecu koja ne spavaju</p> <p>-08:00 - 9:00 doručak</p> <p>-od 09:00 aktivnosti u sobi boravka</p> <p>-od 10:00 užina</p> <p>-od 10:30-11:00 boravak na zraku</p> <p>-od 11:15-12:00 ručak</p> <p>-od 12:00-14:00 spavanje</p> <p>-14:00 užina</p> <p>-od 14:30 poslijepodnevni boravak u sobi dnevnog boravka ili na otvorenom.</p>	odgojitelj, ravnatelj	kontinuirano

b) VRTIČNA SKUPINA -06:00 do doručka -mogućnost spavanja u ranojutarnjim satima ili mirne aktivnosti za djecu koja ne spavaju -od 08:00 - 09:00 doručak -od 09:15 aktivnosti u sobi boravka -od 10:00 užina -od 10:20-11:20 boravak na zraku -od 11:30-12:15 ručak -od 12:15-14:00 spavanje ili mirne aktivnosti (prema potrebi, individualno za svako dijete) -14:00 užina -od 14:30 poslijepodnevni boravak u sobi dnevnog boravka ili na otvorenom.	odgojitelj, ravnatelj	kontinuirano
5. OBAVEZNOST SVAKODNEVNOG BORAVKA NA ZRAKU, JEDNODNEVNI ODLASCI U PRIRODU		
-aktivnosti na zraku uskladiti s klimatskim uvjetima u odnosu na vremensko razdoblje (do -15c) -u suradnji s roditeljima dogovoriti adekvatnost odjeće i obuće (slojevito oblačenje) -razvijati pravilan odnos prema zdravlju -stvarati osjećaj sigurnosti, samopouzdanja, pozitivne slike o sebi -osvješćivati potrebu djeteta za brigu o vlastitom zdravlju -poučavanje o prevenciji povreda na igralištu, alergija -zaštita (sunčanica, krpelj).	odgojitelj	kontinuirano
-voditi brigu oko redovnog održavanja terase, pješčanika i zelenih površina	domar	kontinuirano
-planirati izlete u prirodu	ravnatelj	10. i 5. mj.
-organizirati prehranu vezanu uz izlete	zdravstveni voditelj	po potrebi
-prije odlaska na korištenje rekreativnih programa održati roditeljske sastanke	odgojitelj	po potrebi
-složiti popis potrebnih stvari za svaki rekreativni program	odgojitelji	po potrebi
-dati naputak odgojiteljima za djecu s posebnim potrebama koja koriste ove programe	ravnatelj	po potrebi
Pri organizaciji i provedbi izleta djece u prirodu posvetit ćemo pozornost: -o osobnoj higijeni djece -o ispravnosti vode i hrane -o izbjegavanju okolnosti i aktivnosti koje mogu pogodovati izlaganju bolestima i ozljedama.	ravnatelj odgojitelji	po potrebi
6. PRAĆENJE PSIHOFIZIČKOG RAZVOJA DJETETA, SASTANCI S RODITELJIMA I RAD NA ZDRAVSTVENOJ OBUCI		
-otvaranje zdravstvenih kartona za novoprimiteljnu djecu	zdravstveni voditelj	9. i 10. mj.

-evidentiranje djece sa zaraznim bolestima i poduzimanje mjera zaštite, praćenje uhranjenosti djece i poduzimanje potrebnih mjera	odgojitelji, zdravstveni voditelj	kontinuirano
-praćenje primjena sredstava za osobnu higijenu djece i ostalog materijala za provođenje zdravstvene kulture i higijenskih navika, -suradnja s roditeljima prema zdravstvenoj indikaciji -informacije roditeljima o akutnim zdravstvenim problemima (npr. epidemija...).	zdravstveni voditelj	kontinuirano
-vođenje evidencije povreda djece -vođenje evidencije pri epidemiološkoj indikaciji -vođenje evidencije antropometrijskog mjerenja -vođenje evidencije procijepljenosti djece -vođenje evidencije o sanitarnom nadzoru -praćenje adaptacije novoprimitljene djece -stručne konzultacije s roditeljima i odgojiteljima.	ravnatelj, odgojitelji, zdravstveni voditelj	kontinuirano
7. PLANIRANO SANITARNO - HIGIJENSKO ODRŽAVANJE VRTIĆA		
-prostori ustanove moraju biti čisti -obavezna je svakodnevna dezinfekcija sanitarnog čvora -obavezno je osigurati odgovarajuće grijanje zimi -obavezno je redovito provjetravanje prostorija -potrebno je redovito pranje i mijenjanje posteljine -u objektu je obavezno osigurati zdravstveno ispravnu čistu vodu, bilo iz javnog vodovoda kontroliranog, s uključenom dezinfekcijom vode, odvajanje otpadnih voda i krutog otpada -osigurati odgovarajući smještaj koji ne pogoduje nastanku ozljeda s krvarenjem -osigurati da igračke i drugi predmeti opće uporabe ispunjavaju uvjete u pogledu zdravstvene ispravnosti predmeta opće uporabe -osigurati dovoljnu količinu sredstava za opću higijenu djece -u objektu i oko njega potrebno je provoditi potrebne mjere dezinfekcije, deratizacije i dezinsekcije 2-3 puta godišnje.	spremačica, zdravstveni voditelj	kontinuirano
-posebnu pozornost posvetiti održavanju i čistoći okoliša dječjeg vrtića (uklanjanje odbačenih oštih predmeta, razbijeno staklo, injekcijske igle i štrcaljke i sl.)	domar, spremačica	kontinuirano
-pješčanici se trebaju prekrivati, a pijesak redovito prozračivati	domar, spremačica	kontinuirano

<p>-osobe zaposlene u dječjem vrtiću koje u svom radu dolaze u neposredan dodir s namirnicama i predmetima opće uporabe morat će ispunjavati uvjete prema propisima o zdravstvenoj ispravnosti i zdravstvenom nadzoru nad namirnicama i predmetima opće uporabe -HACCP</p> <p>-hrana mora zadovoljavati uvjete propisane za zdravstvenu ispravnost namirnica. U dječji vrtić moći će se unositi samo industrijski pripravljena i pakirana hrana</p> <p>-zaposlene osobe u dječjem vrtiću morat će ispunjavati uvjete prema propisima o zaštiti stanovništva od zaraznih bolesti (obavljati sanitarne zdravstvene preglede).</p>	kuhar, spremačica	kontinuirano
<p>U cilju zaštite od zaraznih bolesti bit će potrebno:</p> <p>-pratiti zdravstveno stanje djece koja će pohađati dječji vrtić, odnosno pobole te razloge izostanka iz dječjeg vrtića</p> <p>-provoditi svakog dana pri dolasku djece u dječji vrtić trijažu i uputiti djecu na liječnički pregled i liječenje kod odgovarajuće indikacije</p> <p>-pratiti dnevnu evidenciju djece kao i razloge njihova izostanka iz dječjeg vrtića</p> <p>-u slučaju grupiranja po pojedinim bolestima (naročito bakterijske infekcije izazvane istom bakterijom, rota-virus) ravnateljica će izvještavati nadležnu higijensko-epidemiološku službu.</p>	zdravstveni voditelj, odgojitelj	kontinuirano
<p>-edukaciji zaposlenika o pružanju prve pomoći u hitnim stanjima</p>	zdravstveni voditelj, odgojitelji	kontinuirano
<p>-posvetiti posebnu pozornost poduci djece o osobnoj higijeni (pranje ruku i tijela)</p> <p>-nadzirati djecu pri korištenju sanitarnog čvora (dezinfekcija WC daske, upotreba WC papira, puštanje vode, pranje ruku)</p> <p>-nadzirati dječju igru i sprječavati nastanak ozljeda.</p>	odgojitelji, zdravstveni voditelj	kontinuirano
<p>U provedbi protuepidemijskih mjera ravnatelj u suradnji s ambulantom Općine Mače sudjelovat će u:</p> <p>-provedbi masovne kemoprofilakse</p> <p>-praćenju zdravstvenog stanja djece na kemoprofilaksi</p> <p>-praćenju pobola nakon uvođenja mjera uzimanju uzoraka.</p>	ravnatelj, zdravstveni voditelj, liječnik	kontinuirano

9. GODIŠNJI PROGRAM STRUČNOG USAVRŠAVANJA ODGOJITELJA

R.BR.	OBLICI	SADRŽAJI	NOSITELJI	PERIOD
1.	Sjednice OV	Prema planu i programu	ravnatelj, odgojitelji	tijekom godine
		Programi na nivou kuće		
		Prostorno-materijalni kontekst sobe dnevnog boravka i zajedničkih prostora		
		Djeca s posebnim potrebama		
2.	Stručni dogovori i konzultacije	Pedagoška dokumentacija -zadace, uvjeti, aktivnosti i oblici rada: zajedničko planiranje	odgojitelji	tijekom godine
		Zadovoljavanje razvojnih potreba djeteta	pedagog ravnatelj	tijekom godine
		Razvojne zadace i integrirani predškolski kurikulum	pedagog ravnatelj	rujan
		Preventivni i zaštitni programi	odgojitelji	studeni
		Prevenција bolesti	liječnik	veljača
		Kultura vrtića	ravnatelj	tijekom godine
3.	Stručni aktivni	Erna Lojna Lihtar	stručni suradnik	studeni
		Stella Ban i Sara Martinić	odgojitelji	veljača
		Željka Risek	zdravstvena voditeljica	svibanj
		Rad na projektima	odgojitelji	tijekom godine
4.	Timovi odgojitelja	Tim za refleksivnu praksu	svi odgojitelji sudjeluju u radu tima	tromjesečno po 3 sata
5.	Radionice za odgojitelje	Komunikacijska radionica	psiholog	travanj
6.	Čitanje stručne literature	Individualno	odgojitelji	kontinuirano
7.	Stručni programi usavršavanja Prema planu Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta, Agencije za odgoj i obrazovanje i drugih institucija	Prisustvovati prema godišnjem kalendaru stručnih skupova	odgojitelji, ravnatelj	tijekom godine
8.	Individualno stručno usavršavanje	Teme prema razvojnim karakteristikama i potrebama djeteta, a povezane s globalnom zadacom vrtića koja se odnosi na oživotvorenje prava djeteta	odgojitelji	tijekom godine

10. SURADNJA S RODITELJIMA

r.br.	OBLICI	SADRŽAJI	NOSITELJ	PERIOD
1.	Sudjelovanje roditelja u planiranju rada na početku i tijeku godine	Što može učiniti roditelj, a što odgojni djelatnici da bi se dijete osjećalo sigurno i zadovoljeno Izvještavati roditelje o stanju i postignućima u odgojno-obrazovnom procesu Prikupljanje različitih pedagoških materijala, plodina i drugih sredstava za rad djece	odgojitelji	rujan i tijekom godine
2.	Poticati roditelje na aktivno sudjelovanje u svim segmentima djelovanja vrtića	Roditelj kao partner u odgojno-obrazovnom procesu, suradnik ili promatrač Roditeljsko sudjelovanje u oblikovanju vizije vrtića Zajedničko planiranje i aktivnosti roditelja, djece i odgojitelja -blagdani, proslave, sportski susreti zajedničko druženje Plansko provođenje individualnih razgovora za nove roditelje, intervju za roditelje i djecu.	odgojitelji	tijekom godine
3.	Ostvarivanje stručnih kontakata s roditeljima čija djeca prvi put polaze vrtić/jaslice	Pratiti prilagodbu djeteta i o procesu prilagodbe, obavještavati roditelje-savjetovanje roditelja	odgojitelji, ravnatelj	tijekom godine, rujan, listopad
4.	Savjetodavni rad s roditeljima-individualno ili u malim grupama	Svakodnevna zapažanja o djetetu u vrtiću i ponašanje u kući Savjetodavni rad s roditeljima na inicijativu roditelja, odgojitelja ili stručnih suradnika	odgojitelji odgojitelji ravnatelj	kontinuirano kontinuirano
5.	Kontinuirano obogaćivati edukativne kutiće za roditelje na nivou skupine i objekta	Stručno osmišljavati kutiće za roditelje – važna događanja u skupini, važne poruke, što ćemo raditi u tjednu, mjesecu, osobitosti i dostignuća djece, fotozapisi... Tematsko osmišljavanje prostora egzemplarnim sadržajima za roditelje i djecu na nivou objekata	odgojitelj odgojitelj	kontinuirano tijekom godine

		Kutija za pismenu komunikaciju roditelja – pohvale, prijedlozi, prigovori i sl.	stručni tim	tijekom godine
		Dijete i roditelj u dječjem vrtiću- jaslicama	odgojitelj	kontinuirano
		Programi rada s djecom za određenu dobnu skupinu na nivou vrtića i upoznavanje roditelja s dnevnim rasporedom aktivnosti vrtića	odgojitelji	rujan
		Karakteristike psihofizičkog razvoja djeteta od 1. do 7. godine života i osigurati razne prigode odgojno-obrazovnog rada s djecom	psiholog	tijekom godine
6.	Roditeljski sastanci	Preventivni i zaštitni programi	zdravstveni voditelj	tijekom godine
	a) tematski	Prevenција bolesti	zdravstveni voditelj	tijekom godine
		Koje sposobnosti, znanje i vještine dijete mora imati prije polaska u osnovnu školu	pedagog, zdravstveni voditelj	tijekom godine
		Djeca koja se teže prilagođavaju ili imaju posebne potrebe	zdravstveni voditelj, odgojitelj	
		Stalna izložba dječjih radova s opisom aktivnosti u odgojnim skupinama	odgojitelj	
	b) radionice za roditelje ili djecu i roditelje	Božićna radionica, predčitačke vještine, didaktička igra u službi razvoja, pričam ti priču (aktivno slušanje), uskrсна radionica	odgojitelji	tijekom godine
7.	Svečanosti	Završna svečanost	odgojitelji	tijekom godine, lipanj

11. SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA, PRAVNIM I FIZIČKIM OSOBAMA

Dječji vrtić, kao dio društvene sredine s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog rada, realizacije integriranog pristupa u radu s djecom, unapređivanja kulturne i javne djelatnosti te prezentiranja postignuća unutar i izvan vrtića, u stalnom je kontaktu, bilo izravno ili neizravno, s određenim vanjskim čimbenicima.

Dječji vrtić planira surađivati sa sljedećim vanjskim čimbenicima:

NAZIV PRAVNE/FIZIČKE OSOBE	OBLIK SURADNJE	PERIOD
Agencija za odgoj i obrazovanje	-sudjelovanje na stručnim skupovima -stručno- pedagoški uvid -prijava pripravnika za stažiranje, uvid u program stažiranja te prijava za polaganje stručnog ispita	tijekom godine
Ministarstvo znanosti i obrazovanja	-konzultacije u vezi uvođenja, verificiranja i provođenja programa -odluke o sufinanciranju programa javnih potreba -dostava podataka o djeci s teškoćama u razvoju -dostava podataka o programu predškole	tijekom godine
Hrvatski zavod za socijalni rad	-preventivni programi	tijekom godine
Dom zdravlja Krapinsko-zagorske županije	-pružanje zdravstvene zaštite, hitni slučajevi -posjet liječnika/posjeta ordinaciji liječnika opće prakse -posjet zubara/posjeta ordinaciji dentalne medicine -edukacija, skrb o zdravlju djece i zaposlenika -preventivni pregled zubi	tijekom godine
DVD Mače	-edukativni sadržaji, pokazna vježba	svibanj
Kulturno-umjetničko društvo Mače	-upoznavanje plesa, pjesme i običaja našeg kraja kroz radionice, priredbe i druženja	tijekom godine
Mačanske mažoretkinje "Alina"	-upoznavanje modernog plesa	tijekom godine
Nestranačke udruge građana-organizacije civilnog društva, mali privrednici, OPG-i na području Općine Mače	-edukativni posjeti, radionice, predavanja	tijekom godine
NK "Gaj" Mače	-radionice, sportske igre	tijekom godine
Udruga sveta Ana Lobor	-radionice, predavanja, usavršavanja...	tijekom godine
Općina Mače	-suradnja u svezi funkcioniranja vrtića, zakonodavnih, administrativnih i financijskih odluka i drugih poslova	kontinuirano
	-suradnja u organizaciji aktivnosti na nivou općine: fašnička povorka	veljača
	-izložba pisanica	travanj
	-Dan Općine	svibanj
	-izložba i blagoslov kruha	listopad
	-Nikolinje	prosinac
Osnovna škola Mače	-upisi u 1. razred	lipanj
	-blagoslov kruha	listopad

	-posjet školi	studen
	-fašnik	veljača
	-posjet knjižnici	travanj
	-Dan škole	svibanj
	-posjet prvom razredu	lipanj
	-posjeti školaraca vrtiću	ožujak
Policajska postaja Zlatar	-aktivnosti vezane za obilježavanje Dana policije -edukacija djece o prometu -predavanje o pitanju sigurnosti djece u prometu	tijekom godine, svibanj
SUVAG Zagreb	-upućivanje djece na testiranja/konzultacije	po potrebi tijekom godine
Veterinarska stanica	-provedba mjera dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije	tijekom godine
Zavod za javno zdravstvo Krapinsko-zagorske županije, Epidemiološka služba	-praćenje provedbe HACCP sustava -kontrola hrane, osoblja te higijene prostora i opreme -sanitarni pregledi -edukacije zaposlenika	tijekom godine
Župni ured Mače	-aktivnosti uz obilježavanje Dana zahvalnosti za plodove zemlje i vrijeme adventa -posjet crkvi	listopad, prosinac, travanj
Poštanski ured Mače	-posjet pošti Mače i prezentacija zanimanja	prosinac
Dječji vrtići	-DV Miholjček, Mihovljan -DV Zlatni Dani, Zlatar Bistrica -posjete, takmičenja, zajednički nastupi -zajedničko stručno usavršavanje, razmjena iskustava, promocija rada.	tijekom godine
LUČ ZAGORJA	-prezentacija rada djeci	tijekom godine

Za javnost ćemo organizirati izložbe dječjeg stvaralaštva povodom blagdana, praznika i drugih prigoda.

12. GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA

Ravnatelj će obavljati zakonodavne i organizacijske poslove te će se uključivati u neposredan rad s djecom, prema tjednom rasporedu.

Ravnatelj će izvršavati sljedeće poslove upravljanja i rukovođenja ustanove:

BR.	ZADATCI	SADRŽAJI	PERIOD
1.	Organizirati, pratiti i mijenjati ustroj rada u 10-satnom programu	Radno vrijeme vrtića Upisi i raspored djece po skupinama	rujan
		Vođenje kadrovske politike vrtića Raspored odgojitelja po odgojnim skupinama i smjenama.	lipanj- kolovoz
		Ustroj odgojitelja po tjednima (redovni program)	kolovoz
		Dežurne skupine, zamjena bolesnoga odgojitelja Godišnji odmori, pravo odgojitelja i drugih zaposlenika na plaćeni i neplaćeni dopust.	tjedno po potrebi
	Organizirati rekreativno-zdravstvene programe	Sanjkanje, izleti, sportski susreti	zima, ljeto
	Pratiti i valorizirati rad stručnih djelatnika	Fleksibilni ustroj rada Ostvarivanje plana i programa Neposredan uvid u proces rada Valorizacija plana i programa.	po potrebi
		Poticanje stručne kompetentnosti odgojitelja kroz refleksiju vlastite prakse	svibanj
		Unapređivanje odgojno- obrazovnog rada s djecom	tijekom godine
	Poticanje stvaranja optimalnog radnog ozračja	Usmjeravanje i dogovaranje s odgojiteljima o osiguranju poticaja za rad, organizaciju dnevnih aktivnosti	rujan, tijekom godine
		Promjene i rekonstrukcije pedagoško-psihološkog ophođenja s djecom, metodičkom izvođenju rada	mjesečno
2.	Ustroj ostalih zaposlenika	Raspored prema potrebama Ustroj rada prema nastalim uvjetima.	rujan tijekom godine
3.	Ustroj stručnog usavršavanja	Pravovremeno planiranje i ostvarivanje Planova stručnog usavršavanja Ostvarivanje skupnih oblika usavršavanja u ustanovi i izvan Nabava stručne literatura i pedagoške periodike.	tijekom godine
4.	Osiguravati materijalne i tehničke uvjete za nesmetan tijek rada ustanove	Realizacija investicijskog ulaganja Praćenje provedbe zaštitnih i sigurnosnih mjera Planiranje i ostvarivanje nabave materijala, opreme, namirnica, sredstava za čišćenje.	tijekom godine
5.	Suradnja s društvenim čimbenicima	Suradnja s predstavnicima Općine, odgojno-obrazovne ustanove, Ministarstva, vjerskim zajednicama, sredstvima javnog informiranja, nestranačkim udrugama i slično	tijekom godine

		Uključivanje u izlete, posjete, svečanosti Komunikacija putem članaka u novinama, priložima na radio i tv postajama Individualno (prilikom upisa djeteta u vrtić).	
6.	Unapređivanje kvalitete suradnje s roditeljima	Putem radionica s roditeljima, roditeljskih sastanaka Radionica s roditeljima, pisane informacije putem panoa	tijekom godine
7.	Prisustvovanje na sjednicama stručnih vijeća	Vođenje sjednica OV-a Prisustvovanje i sudjelovanje na sjednicama Upravnog vijeća Prisustvovanje i sudjelovanje na sjednicama Upravnog vijeća i provođenje donesenih odluka Voditi knjigu zapisnika sa sjednica UV, OV, roditeljskih sastanaka	tijekom godine
8.	Vođenje dokumentacije vrtića	Vođenje dokumentacije prema Pravilniku o obrascima i sadržajima pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću Voditi knjigu zapisnika sa sjednica UV, OV, roditeljskih sastanaka Donošenje godišnjih izvješća redovitog odgojno-obrazovnog rada, programa predškole i Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada, Kurikulum dječjeg vrtića Donošenje, izmjene i dopune općih i pojedinačnih akata.	tijekom godine

13. FINANCIRANJE

Sredstva za realizaciju programa dječjeg vrtića osiguravaju se od:

- sredstava Osnivača
- jedinica lokalne samouprave s čijeg područja su djeca smještena u dječji vrtić
- uplate roditelja djece korisnika usluga
- ostalih proračuna
- donatora i realiziranih projekata.

Najveći dio financijskih sredstava dječjeg vrtića osigurava Općina Mače u svom Proračunu kao osnivač.

Dio redovitog desetosatnog programa njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi dječjeg vrtića sufinancirat će jedinica lokalne samouprave, a dio roditelji djece korisnika usluga. Omjer sufinanciranja riješit će se ugovorno i prema jedinici lokalne samouprave, te prema roditeljima korisnika usluge. Ako neka jedinica lokalne samouprave ne želi sufinancirati trošak usluge čije dijete pohađa ovaj dječji vrtić, roditelj će podmirivati cijenu usluge u cijelosti. Uplate će se vršiti temeljem ispostavljenog računa, na žiro-račun dječjeg vrtića.

Program predškole financirat će jedinica lokalne samouprave iz kojih dolaze djeca korisnici usluge. Program predškole prema zakonskim odredbama bit će besplatan za djecu korisnike usluge.

Iz navedenih sredstava financirat će se:

- plaće djelatnika
- redovito poslovanje dječjeg vrtića
- nabava i održavanje sredstava i pomagala za rad
- održavanje čistoće prostora i opreme
- nabava stručne literature
- naknada troškova stručnog usavršavanja
- drugi redoviti i izvanredni troškovi za potrebe unapređivanja i provođenje programa.

Ekonomska cijena vrtića iznosi 490,00 eura. Za prvo dijete sufinanciranje Općine Mače iznosi 358,00 eura dok roditelj plaća 132,00 eura. Za drugo dijete iz iste obitelji postotak sufinanciranja od strane Općine Mače povećava se te općina sufinancira 397,60 eura, a roditelj plaća 92,40 eura. Za treće i svako sljedeće dijete iz iste obitelji općina sufinancira 100% iznosa ekonomske cijene, tj. 490,00 eura, a roditelji su oslobođeni plaćanja.

14. PLANIRANJE, PRAĆENJE, DOKUMENTIRANJE

Suvremeni rani i predškolski odgoj i obrazovanje usmjeravaju se na uvažavanje različitosti interesa, dispozicija i sposobnosti djece. Stoga će se u dječjem vrtiću odgojno-obrazovni rad redovito usklađivati s različitim interesima, potrebama i mogućnostima djece, kako bi odgovarao svakom djetetu na kojoj god se ono razvojnoj razini nalazilo. Prilikom planiranja, praćenja i dokumentiranja odgojno-obrazovnog procesa dječji će se vrtić usmjeriti na stvaranje ozračja za učenje, u kojem će glavni zadatak biti prepoznavanje razvoja postojećih predispozicija svakog pojedinog djeteta, te naknadno pronalaženje sadržaja koji će najbolje pridonositi aktualizaciji postojećih i prepoznatih potencijala djeteta. Drugim riječima, u odgojno-obrazovnom radu s djecom planirat će se ono što djeca mogu učiniti, a ne ono što trebaju činiti. Stoga samo planiranje odgojno-obrazovnog rada zahtjeva visoku razinu fleksibilnosti odnosno maksimalnu prilagodljivost mogućnostima, potrebama i interesima djece, te iznimnu osjetljivost odgojitelja za potrebe i mogućnosti svakog djeteta individualno.

Iznimno je važno planirati i omogućiti (osigurati) istovremeni izbor različitih sadržaja kako bi svako dijete prema vlastitom interesu oblikovalo svoju aktivnost. Kod planiranja obratit će se pozornost na poticanje aktivnih oblika učenja (istraživanje, otkrivanje, zaključivanje i testiranje vlastitih teorija). Drugim riječima, u izvođenju odgojno-obrazovnog rada odgojitelj će svakom djetetu pružiti što više mogućnosti za istraživanje, samostalno rješavanje problema i mogućnost vlastitog izbora. Prilikom planiranja odgojitelj će uvažavati razlike između djece te će pripremati dovoljno poticaja da u svakom trenutku svako dijete može zadovoljiti svoj interes. Može se reći kako će odgojitelj biti osjetljiv promatrač potreba djece kao grupe u cjelini, ali i njihovih individualnih karakteristika i interesa kao specifičnih načina uključivanja u aktivnosti.

Dakle, s ciljem što boljeg razumijevanja djeteta (načina na koji se ono razvija i uči, razumijevanja njegova interesa, mogućnosti) i prepoznavanja posebnih potreba djeteta (teškoća u razvoju, darovitosti) pratit će se i na razne načine dokumentirati aktivnosti djece (dječji radovi, bilješke, transkripti razgovora, fotografije, videozapisi, audio zapisi, dnevnici). Dokumentiranje aktivnosti temeljni je preduvjet refleksije i samorefleksije odgojno-obrazovnog rada. Praćenjem i opažanjem djeteta i njegove aktivnosti, odgojitelj prati i sebe i svoj rad te promišlja na koji način ga unaprijediti i učiniti kvalitetnijim (refleksivni praktičar). Neke od smjernica promatranja bit će: djetetovo bavljenje aktivnostima i materijalima; djetetovo emocionalno raspoloženje; djetetov odnos prema odraslima i drugoj djeci; djetetova komunikacija, angažman kako uči i njegov stav prema svijetu oko sebe; način zadovoljavanja djetetovih potreba (tjelesne, socio-emocionalne, spoznajne, komunikacijske); kako organizacija prostora i oblikovanje materijalne sredine utječe na dijete i razvoj njegovih razvojnih mogućnosti, spoznaja i stavova te kako je ostvarena suradnja s roditeljima (u funkciji boljeg razumijevanja djeteta). Informacije koje se dobiju praćenjem dat će nam pregled djetetovih kompetencija na različitim razvojnim područjima, odnosno individualnim razinama djelovanja pojedinog djeteta, a sve to s ciljem kako bi se ostvarila primjerena odgojna praksa.

Kroz radne dogovore, jednom tjedno, odgojitelji će korištenjem dokumentacije zajednički analizirati svoj rad u svrhu što boljeg promišljanja, novih planiranja poticaja, materijala, aktivnosti i dr. Nadalje, odgojitelji će jednom mjesečno prezentirati vlastiti odgojno-obrazovni rad i aktivnosti djece (kroz prikupljenu dokumentaciju) te analizirati isto s članovima stručnog tima i drugim odgojiteljima na Odgojiteljskom vijeću u svrhu praćenja, vrednovanja i unapređenja kvalitete odgojno-obrazovnog rada.

15. VREDNOVANJE PROGRAMA

Dokumentiranje podrazumijeva sustavno prikupljanje dokumentacije koje omogućuje promatranje i bolje razumijevanje akcija djeteta, a samim time i osiguranje kvalitetnije potpore njegovu razvoju. Dokumentiranje pridonosi kreiranju kulture uključenosti i dijaloga između svih sudionika u vrtiću.

Dokumentiranje ćemo provoditi kroz različite oblike: pisane anegdotske bilješke, dnevnike, transkripte razgovora s različitim subjektima i sudionicima u odgojno-obrazovnom procesu, dječje likovne radove, grafičke prikaze dobivenih rezultata, audiozapise i videozapise, protokole praćenja, ankete i dr.

Dokumentiranje omogućuje odgojiteljima bolje razumijevanje djeteta u odgojno-obrazovnom procesu, razumijevanje kvalitete okruženja za učenje i kvalitete njegovih intervencija, omogućava procjenjivanje aktualnog znanja i razumijevanje djece te modificiranje složenosti ponuđenih materijala i aktivnosti. Ono je ujedno i specifična potpora odgoja i učenja djece, usklađeno s njihovim individualnim i razvojnim mogućnostima, kognitivnim strategijama i drugim posebnostima. Omogućuje razumijevanje tijeka aktivnosti te promišljanje načina podrške njihova razvoja. Time postaje osnovnim alatom razvoja kurikuluma.

Vrednovanje i dokumentiranja i programa ćemo vršiti radi:

- a) procjene postignuća i kompetencija djece
- b) oblikovanja kurikuluma
- c) partnerstva s roditeljima i komunikacije sa širom socijalnom zajednicom.

Treba poticati odgojitelje na vizualiziranje načina na koje se dijete razvija i uči te na bolje razumijevanje djece u procesu njihova odgoja i učenja, tj. razine postignutih kompetencija. Promatranje djece potrebno je radi stvaranja cjelovite slike o njihovim interesima, aktivnostima mogućnostima i kompetencijama. Dijete treba gledati, slušati i razumjeti te na tim osnovama podržavati proces njegova odgoja i učenja (a ne ga procijeniti, kategorizirati). Razvijat ćemo partnerstvo s roditeljima i komunikaciju sa širom socijalnom zajednicom. Omogućit ćemo roditeljima ili skrbnicima posredovanje u različitim segmentima odgojno-obrazovnog procesa. Time ćemo olakšavati bolje razumijevanje odgoja, obrazovanja i razvoja djeteta što predstavlja temelj izgradnje partnerstva s roditeljima i jačanju njihovih kompetencija. To će nam omogućavati bolje razumijevanje i djelovanje institucijskog ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja u cjelini.

Oblici dokumentiranja:

- individualni portfolio s individualnom dokumentacijom o djeci
- postignuća djece prema vremenu održavanja aktivnosti ili područjima učenja
- fotozapisi, audiozapisi i videozapisi
- uradci djece (individualni i zajednički slike i crteži djece, plakati, panoji, izložbe i prezentacije)
- pisani uradci djece koji se oslanjaju na: simbole (slova, brojeve), improvizirane grafikone, verbalni izričaji djece, hipoteze, diskusije, pitanja, izričaji glazbom, izričaji pokretom, dramski izričaji, konstrukcije i drugi trodimenzionalni uraci djece, pisma i knjige koje su izradila djeca i sl, samorefleksije djece, dokumentiranje aktivnosti odgojitelja.

Narativni oblici: bilješke za odgojitelje i druge stručne djelatnike vrtića, za djecu, roditelje, profesionalnu zajednicu učenja.

Samorefleksije i zajedničke refleksije odgojitelja i drugih stručnih djelatnika u vrtiću:

- o kvaliteti odgojno-obrazovnih intervencija odgojitelja u aktivnostima djece
- o kvaliteti različitih aspekata i cjeline odgojno-obrazovnog procesa

- o kvaliteti suradnje s roditeljima
- o kvaliteti suradnje s članovima stručnog tima i drugim čimbenicima i sl.
- snimke razgovora
- fotosnimke i videosnimke
- anegdotske bilješke
- u svrhu praćenja kvalitetne provedbe odgojno-obrazovnih programa i dokumentiranje, izrađivat ćemo različite protokole praćenja, vrednovanja i dokumentiranja postignuća
- na procjeni i dokumentiranju kvalitete radit će stručni tim, odgojitelji, djeca, roditelji i vanjski suradnici
- samoevaluacijom i vanjskom evaluacijom rada (Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja)
- refleksivni prijatelji iz drugih vrtića i akademske zajednice, čimbenici mreže profesionalne zajednice učenja
- nadležne institucije (Odjel za obrazovanje lokalne zajednice, MZOS, AZOO i dr.).

Sastavni su dio Godišnjeg plana i programa i indikatori uspješnosti izrađeni uz svaku cjelinu. Vrednovanje programa vršit će djeca, odgojitelji, stručni suradnici, roditelji, ravnatelj u suradnji s vanjskim institucijama. Samostalno ćemo izrađivati različite protokole praćenja i procjenjivanja dobivenih rezultata te njihovo prezentiranje u ustanovi i nadležnim institucijama u skladu sa zakonskim propisima i pravilima struke. U tu ćemo svrhu koristiti metode, postupke i tehnike praćenja, prikupljanja, obrade podataka i valorizacije.

Sociometrijski postupak (izbor, odbijanje):

- proučavanje međunarodnih dokumentima kojima se uređuju ljudska prava
- proučavanje temeljnih dokumenata Republike Hrvatske
- primjena načela Nacionalnog kurikulumu za rani i predškolski odgoj i obrazovanje
- praćenje suvremenih znanstvenih spoznaje o razvoju i odgoju djece predškolske dobi
- praćenje različitih koncepcija odgoja za ljudska prava u svijetu (UNICEF, UNESCO)
- proučavanje stručne literature
- analiza sadržaja i aktivnosti
- videozapisi i fotozapisi
- opažanje (introspekcija, ekstrospekcija).

Tehnike sređivanja i prikupljanja podataka:

- izrade protokola i instrumenata praćenja, prikupljanja i sređivanja podataka
- izrada plakata
- prikupljanje izjava djece
- kvalitativni podaci
- kvantitativni podaci
- izrada indikatora uspješnosti
- dokumentiranje postignuća.

Tehnike obrađivanja podataka:

- aritmetička sredina
- raspon varijacije
- korelacija
- rangiranje
- statistički prikaz distribucije podataka
- tablice
- grafički prikazi
- usporedba rezultata s novijim istraživanjima i spoznajama
- izrada zaključaka
- prezentiranje rezultata.

Metodički pristup za neposredni rad s djecom:

- obrazovne metode ili metoda proučavanja
- verbalne metode
- otkrivačke metode
- istraživačke metode
- problemske metode
- metode promatranja
- metoda demonstracije
- pokazivačke metode.

Vrednovanje, procjena i dokumentiranje postignuća uključuje i pedagošku dokumentaciju odgojne skupine i dokumentaciju u kontekstu vrtića.

16. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA I PREPORUKE STRUČNE LITERATURE ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE

16.1. PLAN STRUČNOG USAVRŠAVANJA

16.1.1. Plan stručnog usavršavanja ravnateljice

Ravnateljica iskazuje potrebu i interes za kontinuiranim stručnim usavršavanjem s ciljem unapređivanja kompetencija potrebnih za kvalitetno pedagoško, organizacijsko, upravljačko i razvojno vođenje ustanove ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja. Poseban naglasak u sljedećoj pedagoškoj godini staviti će se na razvoj kompetencija iz područja strateškog i pedagoškog vođenja ustanove, s ciljem sustavnog planiranja, praćenja i unapređivanja kvalitete odgojno-obrazovnog rada. Posebno će se razvijati kompetencije za vođenje procesa promjena, poticanje profesionalnog razvoja zaposlenika, razvoj kulture kvalitete i stvaranje poticajnog radnog i odgojno-obrazovnog okruženja.

Mjerljivi ciljevi:

- sudjelovati u najmanje jednom stručnom usavršavanju iz područja pedagoškog i strateškog vođenja;
- unaprijediti postojeće postupke planiranja i praćenja ostvarivanja godišnjeg plana i programa rada;
- primijeniti najmanje dva nova pristupa u području unapređivanja kvalitete rada ustanove;
- provesti najmanje jednu aktivnost samovrednovanja rada ustanove i na temelju rezultata definirati područja za unapređivanje.

Posebno područje stručnog razvoja bit će upravljanje ljudskim potencijalima i razvoj profesionalnih kompetencija zaposlenika. Cilj je unaprijediti sposobnosti vođenja, motiviranja i osnaživanja zaposlenika, kvalitetnog delegiranja odgovornosti te stvaranja pozitivne profesionalne klime u ustanovi.

Mjerljivi ciljevi:

- sudjelovati u najmanje jednom stručnom usavršavanju iz područja upravljanja ljudskim potencijalima i/ili leadershipa;
- primjenjivati učinkovite modele komunikacije, motiviranja i davanja povratne informacije zaposlenicima;
- provesti najmanje jedan oblik vrednovanja potreba zaposlenika za stručnim usavršavanjem;
- poticati razmjenu primjera dobre prakse i profesionalno učenje unutar ustanove;
- unaprijediti postupke praćenja i podrške profesionalnom razvoju zaposlenika.

Važno područje stručnog usavršavanja odnosi se na komunikacijske i suradničke kompetencije, osobito u odnosima sa zaposlenicima, roditeljima, osnivačem, stručnim službama i drugim dionicima. Cilj je razvijati otvorenu, profesionalnu i konstruktivnu komunikaciju te kompetencije za rješavanje konfliktnih i zahtjevnih situacija.

Mjerljivi ciljevi:

- sudjelovati u najmanje jednom stručnom usavršavanju iz područja komunikacijskih vještina, vođenja ili upravljanja konfliktima;
- primjenjivati tehnike aktivnog slušanja, asertivne komunikacije i konstruktivnog rješavanja problema;
- unaprijediti kvalitetu komunikacije i suradnje sa zaposlenicima i roditeljima;
- najmanje jednom tijekom pedagoške godine provesti vrednovanje kvalitete suradnje i komunikacije s ključnim dionicima ustanove.

Ravnateljica će posebno razvijati kompetencije u području zakonske i normativne regulative, s ciljem pravodobnog praćenja i primjene važećih zakona, pravilnika, pedagoških standarda i drugih propisa relevantnih za rad ustanove.

Mjerljivi ciljevi:

- kontinuirano pratiti izmjene relevantnih zakonskih i podzakonskih propisa;
- sudjelovati u najmanje jednom stručnom usavršavanju iz područja pravne i normativne regulative;
- osigurati pravodobno usklađivanje internih akata i postupanja ustanove s važećim propisima;
- najmanje jednom tijekom pedagoške godine provesti pregled relevantne dokumentacije i internih procedura radi provjere usklađenosti s propisima.

Područje stručnog razvoja obuhvatit će i financijsko i organizacijsko upravljanje ustanovom, s ciljem unapređivanja kompetencija za odgovorno planiranje i korištenje materijalnih i financijskih resursa te učinkovitu organizaciju rada.

Mjerljivi ciljevi:

- sudjelovati u najmanje jednom stručnom usavršavanju iz područja financijskog ili organizacijskog upravljanja;
- unaprijediti planiranje i praćenje materijalnih i financijskih potreba ustanove;
- primjenjivati načela odgovornog, transparentnog i svrhovitog upravljanja resursima;
- unaprijediti organizaciju rada kroz pravodobno planiranje, koordinaciju i praćenje realizacije radnih zadataka.

Posebna pažnja posvetit će se sustavu kvalitete i sigurnosti djece, uključujući praćenje kvalitete odgojno-obrazovnog procesa, stvaranje sigurnog i poticajnog okruženja te razvoj preventivnih postupaka i protokola.

Mjerljivi ciljevi:

- sudjelovati u najmanje jednom stručnom usavršavanju iz područja kvalitete, sigurnosti ili upravljanja rizicima;
- provesti najmanje jednu analizu ili procjenu pojedinog područja kvalitete rada ustanove;
- unaprijediti najmanje jedan interni postupak ili protokol u skladu s utvrđenim potrebama;
- poticati uključivanje zaposlenika u procese samovrednovanja i unapređivanja kvalitete.

Ravnateljica će također razvijati digitalne kompetencije i kompetencije za suvremeno upravljanje ustanovom, s ciljem učinkovite primjene digitalnih alata u komunikaciji, organizaciji, dokumentiranju, praćenju procesa i donošenju odluka.

Mjerljivi ciljevi:

- sudjelovati u najmanje jednom stručnom usavršavanju iz područja digitalnih kompetencija i digitalnog upravljanja;
- primijeniti najmanje tri nova digitalna alata u organizaciji, komunikaciji ili upravljanju;
- unaprijediti digitalnu dostupnost i organizaciju relevantne dokumentacije;
- odgovorno i sigurno primjenjivati digitalne tehnologije uz poštivanje zaštite osobnih podataka.

Očekivani ishodi stručnog usavršavanja

Planiranim stručnim usavršavanjem ravnateljica očekuje unaprijediti kompetencije potrebne za učinkovito, odgovorno i kvalitetno vođenje ustanove, s posebnim naglaskom na pedagoško vodstvo, upravljanje ljudskim potencijalima, komunikaciju, zakonsku regulativu, organizacijsko i financijsko upravljanje, sustav kvalitete te digitalne kompetencije. Stečena znanja i vještine primjenjivat će se u svakodnevnom upravljanju ustanovom, planiranju i praćenju odgojno-obrazovnog rada, vođenju zaposlenika, u suradnji s roditeljima i osnivačem te u procesima samovrednovanja i unapređivanja kvalitete.

Ostvarivanje planiranih ciljeva pratit će se kroz evidenciju sudjelovanja na stručnim usavršavanjima, primjenu stečenih znanja u praksi, analizu ostvarenih planova i aktivnosti, rezultate samovrednovanja, povratne informacije zaposlenika i drugih dionika te praćenje

unapređenja organizacijskih i pedagoških procesa. Na kraju pedagoške godine provest će se vrednovanje ostvarenih ciljeva na temelju definiranih mjerljivih pokazatelja te će se, u skladu s potrebama ustanove i profesionalnim razvojem ravnateljice, definirati prioriteta područja stručnog usavršavanja za naredno razdoblje.

16.1.2. Plan stručnog usavršavanja odgojiteljica

Odgojiteljice iskazuju potrebu i interes za kontinuiranim stručnim usavršavanjem tijekom sljedeće pedagoške godine, s ciljem unapređivanja vlastitih profesionalnih kompetencija i daljnjeg podizanja kvalitete odgojno-obrazovne prakse.

Područja stručnog usavršavanja i mjerljivi ciljevi

1. Emocionalni i motorički razvoj djeteta

Cilj je unaprijediti znanja i kompetencije odgojitelja za prepoznavanje razvojnih potreba djece te primjenu primjerenih poticaja za njihov emocionalni i motorički razvoj.

Mjerljivi ciljevi:

- sudjelovati u najmanje jednom stručnom usavršavanju iz područja emocionalnog razvoja djece;
- sudjelovati u najmanje jednom stručnom usavršavanju iz područja motoričkog razvoja djece;
- primijeniti najmanje tri nova poticaja ili aktivnosti za razvoj emocionalnih kompetencija djece;
- osmisliti i provesti najmanje tri aktivnosti usmjerene na razvoj grube i fine motorike;
- pratiti i dokumentirati napredak djece putem sustavnog promatranja tijekom pedagoške godine.

2. Komunikacijske vještine i suradnja s roditeljima

Cilj je unaprijediti komunikacijske kompetencije odgojitelja radi ostvarivanja kvalitetne, otvorene i partnerske suradnje s roditeljima.

Mjerljivi ciljevi:

- sudjelovati u najmanje jednom stručnom usavršavanju iz područja komunikacijskih vještina i suradnje s roditeljima;
- primjenjivati tehnike aktivnog slušanja i konstruktivne komunikacije u svakodnevnom radu;
- unaprijediti kvalitetu individualnih razgovora i suradnje s roditeljima;
- provesti najmanje jedan oblik vrednovanja zadovoljstva roditelja komunikacijom i suradnjom tijekom pedagoške godine.

3. Vođenje pedagoške dokumentacije

Cilj je unaprijediti kompetencije odgojitelja za kvalitetno, sustavno i svrhovito vođenje pedagoške dokumentacije.

Mjerljivi ciljevi:

- sudjelovati u najmanje jednom stručnom usavršavanju vezanom uz vođenje pedagoške dokumentacije;
- redovito i sustavno voditi propisanu pedagošku dokumentaciju;
- primjenjivati različite oblike dokumentiranja dječjih aktivnosti i procesa učenja;
- najmanje jednom tijekom godine provesti samovrednovanje kvalitete vlastite pedagoške dokumentacije.

4. Praćenje dječjeg razvoja primjenom različitih metoda

Cilj je razvijati kompetencije odgojitelja za sustavno praćenje, dokumentiranje i razumijevanje individualnog razvoja i napretka svakog djeteta.

Mjerljivi ciljevi:

- upoznati i primijeniti najmanje tri različite metode praćenja dječjeg razvoja;

- koristiti metode poput sustavnog promatranja, bilježenja, dječjeg portfolija, anegdotskih zapisa i analize dječjih radova;
- redovito dokumentirati zapažanja o dječjim interesima, sposobnostima i razvojnim potrebama;
- dobivene spoznaje koristiti u planiranju daljnjih odgojno-obrazovnih aktivnosti.

5. Osmišljavanje likovnih poticaja

Cilj je unaprijediti kreativne i stručne kompetencije odgojitelja za osmišljavanje raznovrsnih likovnih poticaja koji potiču dječju kreativnost, maštu i slobodno izražavanje.

Mjerljivi ciljevi:

- sudjelovati u najmanje jednom stručnom usavršavanju iz područja likovnog izražavanja djece;
- osmisliti i primijeniti najmanje pet novih likovnih poticaja tijekom pedagoške godine;
- koristiti različite likovne tehnike, materijale i prirodne ili neoblikovane materijale;
- dokumentirati dječje likovne procese i radove te analizirati njihov razvojni i izražajni značaj.

6. Rad s darovitom djecom

Cilj je unaprijediti kompetencije odgojitelja za pravodobno prepoznavanje potencijalne darovitosti te osmišljavanje primjerenih poticaja i aktivnosti za razvoj sposobnosti i interesa darovite djece.

Mjerljivi ciljevi:

- sudjelovati u najmanje jednom stručnom usavršavanju iz područja rada s darovitom djecom;
- unaprijediti znanja o obilježjima i načinima prepoznavanja potencijalne darovitosti;
- primjenjivati različite metode praćenja interesa, sposobnosti i napretka djece;
- osmisliti individualizirane ili obogaćene aktivnosti u skladu s potrebama i interesima djece;
- razmjenjivati iskustva i primjere dobre prakse unutar odgojno-obrazovne ustanove.

Očekivani ishodi stručnog usavršavanja

Provedbom planiranih oblika stručnog usavršavanja očekuje se da će odgojitelji unaprijediti svoje profesionalne kompetencije, proširiti stručna znanja te stečena znanja primjenjivati u svakodnevnoj odgojno-obrazovnoj praksi. Kvaliteta ostvarenih ciljeva pratit će se kroz sudjelovanje na stručnim usavršavanjima, primjenu novih znanja i metoda u radu, pedagošku dokumentaciju, refleksiju vlastite prakse, razmjenu iskustava s kolegama te praćenje učinaka na razvoj, učenje i dobrobit djece.

16.1.3. Plan stručnog usavršavanja stručne suradnice edukacijske rehabilitatorice

Stručna suradnica iskazuje potrebu i interes za kontinuiranim stručnim usavršavanjem tijekom sljedeće pedagoške godine, s ciljem unapređivanja vlastitih profesionalnih kompetencija, praćenja suvremenih stručnih spoznaja te daljnjeg podizanja kvalitete stručnog rada i podrške djeci, roditeljima i odgojiteljima.

Poseban naglasak želi se staviti na područje rane intervencije, kako bi se dodatno unaprijedila znanja i vještine potrebne za pravodobno prepoznavanje razvojnih rizika i teškoća te planiranje i pružanje odgovarajuće stručne podrške djetetu i njegovoj obitelji.

Mjerljivi ciljevi:

- sudjelovati u najmanje jednom stručnom usavršavanju iz područja rane intervencije;
- unaprijediti znanja o ranim pokazateljima razvojnih odstupanja i mogućnostima pravodobne podrške;
- primijeniti stečena znanja u analizi najmanje tri primjera iz neposredne prakse;
- unaprijediti suradnju s odgojiteljima i roditeljima u planiranju odgovarajućih oblika podrške djeci.

Važno područje stručnog usavršavanja odnosi se na procjenu i praćenje razvoja djece. Naglasak će biti na unapređivanju znanja o različitim metodama i postupcima procjene, sustavnom promatranju i praćenju dječjeg razvoja te kvalitetnoj interpretaciji dobivenih podataka.

Mjerljivi ciljevi:

- sudjelovati u najmanje jednom stručnom usavršavanju iz područja procjene i praćenja dječjeg razvoja;
- upoznati i primijeniti najmanje tri različite metode ili postupka praćenja razvoja;
- sustavno dokumentirati razvojna zapažanja i koristiti ih u planiranju individualizirane podrške;
- izraditi stručne preporuke za najmanje tri primjera iz prakse, u skladu s uočenim razvojnim potrebama djeteta;
- na kraju pedagoške godine provesti samovrednovanje unaprijeđenih kompetencija u području procjene i praćenja razvoja.

Stručna suradnica također se želi stručno usavršavati u području potpomognute komunikacije (AAC), s ciljem unapređivanja znanja o različitim oblicima, metodama i sredstvima komunikacijske podrške za djecu s komunikacijskim teškoćama. Poseban naglasak bit će na prepoznavanju individualnih komunikacijskih potreba djece, odabiru primjerenih komunikacijskih sustava i strategija te izradi i primjeni komunikacijskih materijala.

Mjerljivi ciljevi:

- sudjelovati u najmanje jednom stručnom usavršavanju iz područja potpomognute komunikacije;
- upoznati najmanje dva različita pristupa ili sustava potpomognute komunikacije;
- izraditi i/ili prilagoditi najmanje tri komunikacijska materijala u skladu s individualnim potrebama djece;
- primijeniti AAC strategije u neposrednom radu s djecom kojima je potrebna komunikacijska podrška;
- pružiti stručnu podršku odgojiteljima i roditeljima u primjeni odgovarajućih komunikacijskih strategija;
- pratiti i dokumentirati učinke primijenjenih komunikacijskih poticaja i strategija.

Područje daljnjeg stručnog razvoja odnosi se i na unapređivanje digitalnih kompetencija. Cilj je razvijati znanja i vještine za učinkovitu, odgovornu i svrhovitu primjenu digitalnih alata u stručnom radu, dokumentiranju, komunikaciji, izradi edukativnih i stručnih materijala te organizaciji i praćenju stručnih aktivnosti.

Mjerljivi ciljevi:

- sudjelovati u najmanje jednom stručnom usavršavanju iz područja digitalnih kompetencija;
- upoznati i primijeniti najmanje tri nova digitalna alata relevantna za stručni rad;
- izraditi najmanje dva digitalna stručna, edukativna ili informativna materijala;
- koristiti digitalne alate za unapređivanje stručne komunikacije, dokumentiranja i razmjene materijala;
- primjenjivati načela odgovorne i sigurne uporabe digitalnih tehnologija, osobito u području zaštite podataka i privatnosti djece.

Očekivani ishodi stručnog usavršavanja

Planiranim stručnim usavršavanjem stručna suradnica očekuje unaprijediti kompetencije u području rane intervencije, procjene i praćenja dječjeg razvoja, potpomognute komunikacije i digitalnih kompetencija. Stečena znanja i vještine primjenjivat će se u neposrednom stručnom radu, savjetovanju i podršci djeci, roditeljima i odgojiteljima.

Ostvarivanje ciljeva pratit će se tijekom pedagoške godine kroz evidenciju sudjelovanja na stručnim usavršavanjima, primjenu novih znanja u neposrednoj praksi,

analizu primjera iz prakse, stručnu dokumentaciju, izrađene materijale, refleksiju i samovrednovanje vlastitog rada te razmjenu iskustava s odgojiteljima i drugim stručnim suradnicima.

Na kraju pedagoške godine provest će se vrednovanje ostvarenih ciljeva na temelju definiranih mjerljivih pokazatelja te će se, u skladu s utvrđenim potrebama, definirati prioritetna područja daljnjeg profesionalnog razvoja.

16.1.4. Plan stručnog usavršavanja zdravstvene voditeljice

Zdravstvena voditeljica iskazuje potrebu i interes za kontinuiranim stručnim usavršavanjem tijekom sljedeće pedagoške godine, s ciljem unapređivanja profesionalnih kompetencija, praćenja suvremenih stručnih spoznaja te daljnjeg unapređivanja zdravstvene zaštite i sigurnosti djece u ustanovi ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja.

Poseban naglasak želi se staviti na područje zdravstvene zaštite djece predškolske dobi, s ciljem unapređivanja znanja i vještina potrebnih za praćenje zdravstvenog stanja djece, prepoznavanje zdravstvenih potreba i razvojnih posebnosti te planiranje i provođenje odgovarajućih preventivnih i zdravstveno-odgojnih mjera.

Mjerljivi ciljevi:

- sudjelovati u najmanje jednom stručnom usavršavanju iz područja zdravstvene zaštite djece predškolske dobi;
- unaprijediti znanja o najčešćim zdravstvenim potrebama i specifičnostima djece predškolske dobi;
- unaprijediti postupke praćenja zdravstvenog stanja djece i evidentiranja relevantnih zdravstvenih podataka;
- provoditi najmanje tri preventivno-zdravstvene aktivnosti usmjerene na očuvanje i unapređivanje zdravlja djece;
- kontinuirano surađivati s odgojiteljima i roditeljima u području zdravstvene zaštite i prevencije.

Područje stručnog usavršavanja obuhvatit će i prevenciju i kontrolu zaraznih bolesti, s ciljem unapređivanja postupaka prevencije, ranog prepoznavanja simptoma, pravodobnog reagiranja te primjene higijensko-epidemioloških mjera u ustanovi.

Mjerljivi ciljevi:

- sudjelovati u najmanje jednom stručnom usavršavanju iz područja prevencije i kontrole zaraznih bolesti;
- pratiti aktualne preporuke i smjernice nadležnih zdravstvenih službi;
- unaprijediti postupke vezane uz prevenciju širenja zaraznih bolesti u ustanovi;
- provesti najmanje dvije edukativne aktivnosti za odgojitelje i/ili druge zaposlenike o preventivnim mjerama i pravilnim postupcima;
- kontinuirano pratiti pojavnost zaraznih bolesti te pravodobno poduzimati odgovarajuće preventivne i epidemiološke mjere.

Važno područje stručnog usavršavanja odnosi se na prvu pomoć i postupanje u hitnim zdravstvenim stanjima. Cilj je održavati i unapređivati kompetencije za brzo, pravilno i sigurno reagiranje u situacijama koje zahtijevaju pružanje prve pomoći i hitnu zdravstvenu intervenciju.

Mjerljivi ciljevi:

- sudjelovati u najmanje jednom stručnom usavršavanju ili obnovi znanja iz područja prve pomoći i hitnih zdravstvenih stanja;
- obnoviti znanja i praktične vještine postupanja u najčešćim hitnim situacijama kod djece predškolske dobi;
- unaprijediti znanja o postupcima kod ozljeda, alergijskih reakcija, febrilnih stanja, gušenja, gubitka svijesti i drugih hitnih stanja;
- najmanje jednom tijekom pedagoške godine provesti edukaciju ili praktičnu radionicu za odgojitelje o postupcima pružanja prve pomoći;

- redovito provjeravati dostupnost i ispravnost opreme i materijala potrebnih za pružanje prve pomoći.

Posebna pažnja posvetit će se praćenju zakonskih propisa i vođenju zdravstvene i pedagoške dokumentacije, s ciljem osiguravanja usklađenosti zdravstvenog rada s važećim propisima, pravilnicima, standardima i stručnim smjernicama.

Mjerljivi ciljevi:

- pratiti izmjene i dopune relevantnih zakonskih i podzakonskih propisa iz područja zdravstvene zaštite djece predškolske dobi;
- sudjelovati u najmanje jednom stručnom usavršavanju vezanom uz zakonske propise i/ili dokumentiranje zdravstvene zaštite;
- redovito i pravodobno voditi propisanu zdravstvenu dokumentaciju;
- najmanje jednom tijekom pedagoške godine provesti pregled i samoprocjenu kvalitete i usklađenosti zdravstvene dokumentacije;
- pravodobno ažurirati obrasce, evidencije, protokole i druge dokumente u skladu s važećim propisima i potrebama ustanove.

Očekivani ishodi stručnog usavršavanja

Planiranim stručnim usavršavanjem zdravstvena voditeljica očekuje unaprijediti svoje profesionalne kompetencije u području zdravstvene zaštite djece predškolske dobi, prevencije i kontrole zaraznih bolesti, pružanja prve pomoći i postupanja u hitnim zdravstvenim stanjima te primjene važećih zakonskih propisa i standarda u području zdravstvene zaštite.

Stečena znanja i vještine primjenjivat će se u svakodnevnom radu, u praćenju zdravstvenog stanja djece, planiranju i provedbi preventivnih aktivnosti, edukaciji zaposlenika, suradnji s roditeljima te unapređivanju zdravstveno-sigurnosnih uvjeta u ustanovi.

Ostvarivanje planiranih ciljeva pratit će se kroz evidenciju sudjelovanja na stručnim usavršavanjima, primjenu stečenih znanja u praksi, provedene edukativne i preventivne aktivnosti, vođenje i analizu zdravstvene dokumentacije, praćenje zdravstvenog stanja djece te samovrednovanje vlastitih profesionalnih kompetencija.

Na kraju pedagoške godine provest će se vrednovanje ostvarenih ciljeva na temelju definiranih mjerljivih pokazatelja te će se, prema utvrđenim potrebama i aktualnim stručnim smjernicama, definirati prioriteta područja daljnjeg stručnog usavršavanja.

16.2. PREPORUKE STRUČNE LITERATURE ZA STRUČNO USAVRŠAVANJE

Za pedagošku godinu 2026./2027. preporuča se literatura navedena u nastavku.

1. ZAJEDNIČKA STRUČNA I ZAKONSKA LITERATURA

U ostvarivanju Godišnjeg plana i programa rada dječjeg vrtića u pedagoškoj godini 2026./2027. odgojno-obrazovni radnici i stručni suradnici koristit će važeću stručnu, znanstvenu, pedagoško-psihološku, zdravstvenu i edukacijsko-rehabilitacijsku literaturu te važeće zakone, pravilnike, standarde i nacionalne dokumente.

Temeljni dokumenti i propisi:

- 1.Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju, Narodne novine, br. 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 145/25, 22/26.
2. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Narodne novine, br. 5/2015.
3. Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe, Narodne novine, br. 63/2008.
4. Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole, Narodne novine, br. 107/2014.
5. Pravilnik o posebnim uvjetima i mjerilima ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja, Narodne novine, br. 133/1997 i 84/2021.

6. Konvencija o pravima djeteta
7. Priručnik za samovrednovanje ustanova ranoga i predškolskog odgoja i obrazovanja, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.
8. Važeći propisi iz područja zaštite prava i dobrobiti djece, zaštite osobnih podataka, sigurnosti djece, zaštite na radu i zaštite od požara, prema primjenjivosti na ustanovu.

2. STRUČNA LITERATURA ZA ODGOJITELJE

Stručna literatura za odgojitelje usmjerena je na unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse, razvoj kompetencija odgojitelja, stvaranje poticajnog prostorno-materijalnog i socijalnog okruženja, individualizaciju pristupa djetetu, igru, istraživanje, projektni rad, dokumentiranje i partnerstvo s roditeljima.

Preporučena literatura

1. Slunjski, E. (2001). Integrirani predškolski kurikulum – rad djece na projektima. Zagreb: Mali profesor.
2. Slunjski, E. (2006). Stvaranje predškolskog kurikulumu u vrtiću – organizaciji koja uči. Zagreb: Mali profesor.
3. Slunjski, E. (2008). Dječji vrtić – zajednica koja uči, mjesto dijaloga, suradnje i zajedničkog učenja. Zagreb: Spektar Media.
4. Slunjski, E. (2011). Kurikulum ranog odgoja. Zagreb: Školska knjiga.
5. Slunjski, E. (2015). Izvan okvira – kvalitativni iskoraci u shvaćanju i oblikovanju predškolskog kurikulumu. Zagreb: Element.
6. Petrović-Sočo, B. (2007). Kontekst ustanove za rani odgoj i obrazovanje. Zagreb: Mali profesor.
7. Miljak, A. (1996). Humanistički pristup teoriji i praksi predškolskog odgoja. Zagreb: Persona.
8. Miljak, A. (2009). Življenje djece u vrtiću. Zagreb.
9. Starc, B. i sur. (2004). Osobine i psihološki uvjeti razvoja djeteta predškolske dobi. Zagreb: Golden marketing – Tehnička knjiga.
10. Stokes Szanton, E. (2004). Kurikulum za jaslice – razvojno primjereni program za djecu od 0 do 3 godine. Zagreb: Pučko otvoreno učilište Korak po korak.
11. Bašić, S. – literatura iz područja suvremenog pristupa ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju.
12. Katz, L. G. i Chard, S. C. – literatura iz područja projektnog pristupa učenju djece rane i predškolske dobi.

3. STRUČNA LITERATURA ZA STRUČNOG SURADNIKA – EDUKACIJSKOG REHABILITATORA

Stručna literatura za edukacijskog rehabilitatora obuhvaća područja ranog prepoznavanja razvojnih odstupanja, rane intervencije, procjene i praćenja razvoja, inkluzije djece s teškoćama, individualizacije odgojno-obrazovne podrške, komunikacije, socio-emocionalnog razvoja i suradnje s roditeljima.

Preporučena literatura

1. Bouillet, D. (2010). Izazovi integriranog odgoja i obrazovanja. Zagreb: Školska knjiga.
2. Bouillet, D. (2014). Nevidljiva djeca – od prepoznavanja do inkluzije. Zagreb: UNICEF.
3. Zrilić, S. Djeca s teškoćama u inkluzivnom vrtiću i školi – suvremeni pristup i metode učenja. Zagreb: Hrvatska sveučilišna naklada.
4. Ljubešić, M. – stručna literatura iz područja rane intervencije i razvoja djece s razvojnim teškoćama.
5. Ivšac Pavliša, J. – stručna literatura iz područja komunikacijskog razvoja, jezično-govornih teškoća i potpomognute komunikacije.
6. Čuturić, N. (2001). Psihomotorički razvoj djeteta u prve dvije godine života. Zagreb: Naklada Slap.

7. Bricker, D. i sur. – literatura iz područja procjene i programiranja podrške djeci rane dobi s razvojnim teškoćama.

8. American Psychiatric Association – DSM-5-TR: Dijagnostički i statistički priručnik za duševne poremećaje, prema potrebi i u okviru stručne kompetencije.

9. Stručna literatura iz područja poremećaja iz spektra autizma, razvojnih jezičnih poremećaja, intelektualnih teškoća, motoričkih teškoća, senzorne integracije, pažnje i samoregulacije.

10. Stručna literatura iz područja potpomognute i alternativne komunikacije (AAC).

4. STRUČNA LITERATURA ZA ZDRAVSTVENU VODITELJICU

Stručna literatura zdravstvene voditeljice usmjerena je na očuvanje i unapređivanje zdravlja djece, praćenje zdravstvenog stanja i razvoja, pravilnu prehranu, higijensko-epidemiološke mjere, prevenciju bolesti i ozljeda, sigurnost djece te zdravstveni odgoj.

Temeljni dokumenti i literatura

1. Program zdravstvene zaštite djece, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima, Narodne novine, br. 105/2002, 55/2006 i 121/2007.

2. Državni pedagoški standard predškolskog odgoja i naobrazbe, Narodne novine, br. 63/2008 – odredbe koje se odnose na zdravstvenu zaštitu, prehranu, higijenu i sigurnost djece.

3. Važeći Pravilnik o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću.

4. Važeći propisi i smjernice iz područja sigurnosti hrane i HACCP sustava.

5. Važeće smjernice za prehranu djece predškolske dobi.

6. Stručna literatura iz područja prehrane i pravilnog razvoja djece predškolske dobi.

7. Stručna literatura iz područja prevencije i kontrole zaraznih bolesti.

8. Stručna literatura iz područja prve pomoći i postupanja u hitnim stanjima kod djece.

9. Stručna literatura iz područja oralnog zdravlja djece.

10. Stručna literatura iz područja tjelesne aktivnosti, kretanja i zdravih životnih navika djece predškolske dobi.

17. ZAKLJUČAK

Godišnjim planom i programom rada Dječjeg vrtića Mačići za pedagošku godinu 2026./2027. utvrđuju se temeljne zadaće, ciljevi i aktivnosti usmjereni na osiguravanje kvalitetnog, poticajnog i sigurnog okruženja za cjelovit rast i razvoj svakog djeteta. U središtu odgojno-obrazovnog rada i nadalje bit će dijete, njegove potrebe, interesi, mogućnosti i individualne razvojne osobitosti. Posebna će se pozornost posvećivati stvaranju uvjeta u kojima će svako dijete imati mogućnost razvijati svoje potencijale kroz igru, istraživanje, stvaranje, komunikaciju i različite oblike iskustvenog učenja. Odgojno-obrazovni proces planirat će se i provoditi fleksibilno, uvažavajući razvojne potrebe djece i posebnosti pojedine odgojno-obrazovne skupine.

Važan dio rada bit će usmjeren na kontinuirano unapređivanje kvalitete odgojno-obrazovne prakse, razvoj profesionalnih kompetencija odgojitelja i stručnih suradnika te poticanje timskog rada i međusobne suradnje svih djelatnika. Praćenjem, dokumentiranjem i vrednovanjem odgojno-obrazovnog procesa stvarat će se mogućnosti za njegovo kontinuirano unapređivanje.

Posebno će se njegovati partnerski odnos s roditeljima, utemeljen na međusobnom poštovanju, povjerenju, otvorenoj komunikaciji i zajedničkoj odgovornosti za dobrobit djeteta. Suradnja s roditeljima ostvarivat će se kroz različite oblike komunikacije, uključivanja u život i rad vrtića te zajedničko djelovanje u interesu djeteta.

U radu će se posebna pažnja posvećivati razvoju socijalnih i emocionalnih kompetencija djece, poticanju samostalnosti, odgovornosti, tolerancije, uvažavanja različitosti i pozitivnih odnosa među djecom. Istodobno će se kontinuirano brinuti o sigurnosti i zaštiti djece, zdravim životnim navikama, kvalitetnoj prehrani, tjelesnoj aktivnosti te stvaranju poticajnog okruženja.

Godišnji plan i program rada predstavlja temelj za organizirano, sustavno i promišljeno djelovanje svih sudionika odgojno-obrazovnog procesa. Njegova će se realizacija pratiti tijekom cijele pedagoške godine, a prema potrebama djece, roditelja i djelatnika planirane će se aktivnosti prilagođavati i nadopunjavati.

Zajedničkim djelovanjem svih zaposlenika, djece, roditelja i šire društvene zajednice nastojat ćemo stvarati vrtić kao mjesto sigurnosti, pripadanja, igre, učenja, istraživanja i razvoja, u kojem se poštuje svako dijete i njegove individualne potrebe. Cilj nam je da pedagoška godina 2026./2027. bude razdoblje kontinuiranog razvoja i unapređivanja kvalitete rada Vrtića, uz očuvanje dobrobiti djece kao temeljnog polazišta svih naših nastojanja.

18. LITERATURA

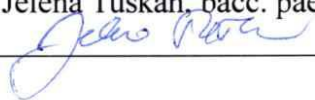
1. Prehrambeni standardi za planiranje prehrane djece u dječjem vrtiću – jelovnici i normativi, Zagreb, Laserplus, 2007.
2. Konvencija o pravima djeteta, UN, 2001.
3. Konvencija o pravima djeteta, Državni zavod za zaštitu obitelji, materinstva i mladeži, 2001.
4. Nacionalni kurikulum za rani i predškolski odgoj i obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, 2015.
5. Nacionalni okvirni kurikulum za predškolski odgoj i obrazovanje te opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje, Ministarstvo znanosti, obrazovanja i sporta, 2011.
6. Priručnik za samovrednovanje ustanova ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja, Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje i obrazovanje, 2012.
7. Programsko usmjerenje odgoja i obrazovanja predškolske djece, Glasnik ministarstva kulture i prosvjete RH 7-8, 1991.
8. Državni pedagoški standardi predškolskog odgoja i naobrazbe (Narodne novine 63/08 i 90/10),
9. Pravilnik o načinu raspolaganja sredstvima državnog proračuna i mjerilima sufinanciranja programa predškolskog odgoja (Narodne novine 134/97),
10. Pravilnik o obrascima i sadržaju pedagoške dokumentacije i evidencije o djeci u dječjem vrtiću (Narodne novine 83/01),
11. Pravilnik o obrascima zdravstvene dokumentacije djece predškolske dobi i evidencije u dječjem vrtiću (Narodne novine 114/02),
12. Pravilnik o posebnim uvjetima i mjerilima ostvarivanja programa predškolskog odgoja (Narodne novine 133/97),
13. Pravilnik o sadržaju i trajanju programa predškole (Narodne novine 107/14)
14. Pravilnik o odgovarajućoj vrsti i razini obrazovanja odgojno-obrazovnih i ostalih radnika u dječjem vrtiću, ustanovama te drugim pravnim i fizičkim osobama koje provode programe ranog i predškolskog odgoja i obrazovanja (Narodne novine 145/24),
15. Program zdravstvene zaštite, higijene i pravilne prehrane djece u dječjim vrtićima (Narodne novine 105/02, 55/06 i 121/07),
16. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25, 22/26),
17. Zakon o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22)

Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada Dječjeg vrtića Mačići za pedagošku godinu 2026./2027. donesen je na 19. sjednici Upravnog vijeća u mandatu 2025.-2029. održanoj dana 21.9.2026. godine.

Izradila:

RAVNATELJICA

Jelena Tuškan, bacc. paed.



**Predsjednica Upravnog vijeća
Dječjeg vrtića Mačići**

Tajana Sedak Benčić, prof.

